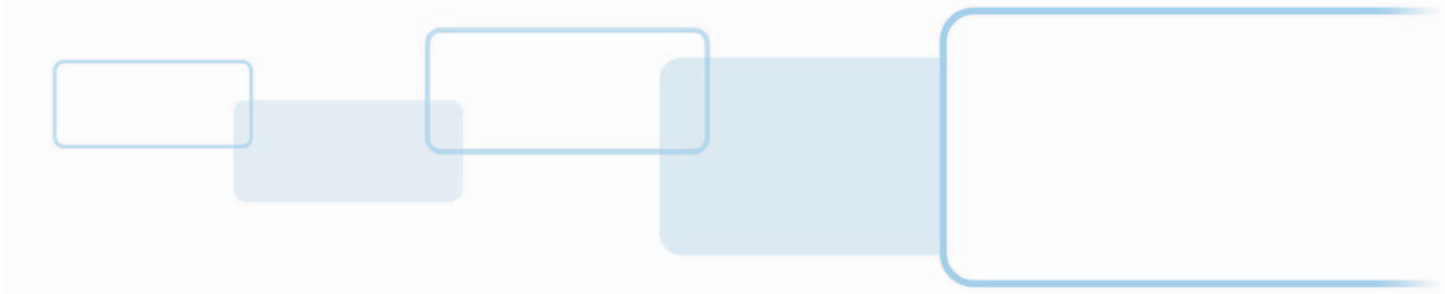
ASURE ID®
GUÍA DE USUARIO

PLT-02052, rev. 2.4

Versión de software de Asure ID: 7.8

Septiembre de 2018



hidglobal.com

Copyright

© 2009-2018 HID Global Corporation/ASSA ABLOY AB. Todos los derechos reservados.

Este documento no puede reproducirse, divulgarse ni reeditarse en forma alguna sin el consentimiento previo por escrito de HID Global Corporation.

Marcas comerciales

HID GLOBAL, HID, el logotipo de HID Brick, el diseño de la cadena, ASURE ID, ICLASS, ICLASS SE, SEOS, PROX, IDIRECTOR, LIVE LINK y FARGO son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de HID Global, ASSA ABLOY AB o sus empresas subsidiarias en EUA y en otros países, y no pueden usarse sin permiso. Todas las demás marcas comerciales, marcas de servicio y nombres de productos o servicios son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios.

MIFARE, MIFARE DESFire y MIFARE DESFire EV1 son marcas comerciales registradas de NXP B.V. y se usan bajo licencia.

Historial de revisiones

Fecha	Descripción	Revisión
Septiembre de 2018	Actualizado a la versión 7.8 Capturas de pantalla e hipervínculos actualizados	2.4
Mayo de 2016	Actualizado a la versión 7.7	2.3
Junio de 2015	Actualizado a la versión 7.6	2.2
Diciembre de 2014	Nuevas características agregadas, información de CP1000, capturas de pantalla actualizadas. Nuevo formato para documento.	2.1

Contactos

Para conocer las oficinas en todo el mundo, consulte **www.hidglobal.com/contact/corporate-offices**

América y corporativo

611 Center Ridge Drive
Austin, TX 78753
EE. UU.
Teléfono:866 607 7339
Fax: 949 732 2120

Asia Pacífico

19/F 625 King's Road
North Point, Island East
Hong Kong
Teléfono:852 3160 9833
Fax: 852 3160 4809

Europa, Oriente Medio y África (EMEA)

Haverhill Business Park Phoenix Road
Haverhill, Suffolk CB9 7AE
Inglaterra
Teléfono:44 (0) 1440 711 822
Fax: 44 (0) 1440 714 840

Brasil

Condomínio Business Center
Av. Ermano Marchetti, 1435
Galpão A2 - CEP 05038-001
Lapa - São Paulo / SP
Brasil
Teléfono: +55 11 5514-7100

Soporte técnico global de HID: www.hidglobal.com/support

Contenido

Sección 1: Primeros pasos 7

1.1 Sistemas operativos y motores de base de datos compatibles 7

1.2 Requerimientos del sistema 8

1.3 Instalación 8

1.3.1 Asistente de instalación 8

1.3.2 Activar Asure ID 10

1.4 Primer inicio de sesión. 11

1.5 Diseño de la ventana de Asure ID 12

1.5.1 Módulos de la aplicación de Asure ID 13

1.5.1.1 Principal 13

1.5.1.2 Codificador iCLASS SE 13

1.5.1.3 Avanzado 13

Sección 2: La ventana de Opciones. 15

2.1 Opciones configurables 16

Sección 3: Aplicación de Diseño de tarjeta 17

3.1 Descripción general de Diseño de tarjeta 18

3.2 Tutorial básico de Diseño de tarjeta. 18

3.2.1 Crear una plantilla. 19

3.2.2 Agregar una etiqueta de texto (nombre de la organización) 22

3.2.3 Agregar un campo de datos (número de empleado) 23

3.2.4 Agregar una lista de selección de campo de datos (departamento de empleados) 27

3.2.5 Campo compuesto (apellido, nombre) 31

3.2.6 Agregar una foto 34

3.2.7 Agregar una firma 36

3.2.8 Agregar imagen (logotipo) 38

3.2.9 Fondo 39

3.3 Tutorial avanzado de diseño de tarjetas 41

3.3.1 Agregar un código de barras. 42

3.3.1.1 Pestaña de datos de código de barras 42

3.3.1.2 Crear un campo de datos de código de barras 44

3.3.1.3 Pestaña de Opciones de código de barras 45

3.3.2 Banda magnética . . . 46
3.3.2.1 Crear un campo de datos de banda magnética . . . 47
3.3.3 Habilitar chips inteligentes . . . 48
3.3.3.1 Asistente de iDIRECTOR . . . 49
Sección 4: Aplicación de Entrada de datos . . . 53
4.1 Resumen de Entrada de datos . . . 53
4.2 Pestaña Principal de Entrada de datos . . . 54
4.2.1 Agregar un registro con campos de datos, foto e imagen . . . 54
4.3 Pestaña de Entrada de datos en la Base de datos . . . 58
4.3.1 Importación y exportación . . . 58
4.4 Pestaña de Visualización de entrada de datos . . . 63
4.5 Pestaña Avanzado de la sección de Entrada de datos . . . 64
Sección 5: Aplicación Informes . . . 65
5.1 Informes de usuario . . . 65
5.2 Informes de entrada de datos . . . 65
5.3 Informes de diseño de tarjetas . . . 65
5.4 Crear un informe . . . 66
5.5 Informe personalizado . . . 67
5.6 Exportación de informes . . . 68
Sección 6: Aplicación de Codificador iCLASS SE . . . 69
6.1 Resumen . . . 69
6.1.1 Administración de créditos de credenciales . . . 69
6.2 Módulos de aplicación de codificador iCLASS SE® . . . 70
6.2.1 Módulo de Administrador de solicitudes de trabajo . . . 70
6.2.2 Módulo de Administración de claves . . . 70
6.2.3 Módulo de Configuración de la lectora . . . 70
6.3 Configurar el codificador iCLASS SE . . . 71
6.3.1 Cargar el paquete de configuración . . . 71
6.3.2 Instalar formato . . . 72
6.3.3 Crear una solicitud de trabajo . . . 73
6.4 Caso de uso 1: implementación de credenciales de seguridad estándar . . . 73
6.4.1 Crear una solicitud de trabajo para codificar las credenciales de iCLASS . . . 73
6.4.2 Codificación de las credenciales iCLASS . . . 77
6.4.3 Crear una solicitud de trabajo para codificar las credenciales clásicas de MIFARE . . . 79
6.4.4 Codificar las credenciales MIFARE . . . 81

6.5 Caso de uso 2: implementación de credenciales HID Prox 83
6.5.1 Crear una solicitud de trabajo para codificar las credenciales HID Prox 83
6.5.2 Codificar credenciales HID Prox 86
Sección 7: Aplicación Avanzado 89
7.1 Módulo de configuración de usuario 90
7.1.1 Agregar un usuario. 90
7.1.2 Modificar y guardar un usuario 91
7.1.3 Eliminar un usuario. 91
7.1.4 Cambiar una contraseña de usuario 92
7.1.5 Agregar un grupo de usuarios. 92
7.1.6 Eliminar un grupo de usuarios 94
7.1.7 Asignar una plantilla a un grupo 95

Esta página está en blanco a propósito.

Sección 1

1 Primeros pasos

La Guía del usuario de Asure ID® abarca los conceptos básicos de la interfaz de usuario, la instalación y la configuración de Asure ID. Para obtener una explicación más detallada de Asure ID, consulte la *Guía de referencia de Asure ID* (PLT-01797). Esta guía de referencia se puede descargar del sitio web de HID Global® **http://www.hidglobal.com/documents**.

1.1 Sistemas operativos y motores de base de datos compatibles

	Solo	Express	Enterprise	Exchange	iCLASS SE® Codificador	Desarrolladores Edición	Desarrolladores Exchange Edición
Sistemas Operativos compatibles							
Windows 7 (32 y 64 bits) Windows 8 (32 bits y 64 bits), incluidas las tabletas Windows 8 Pro Windows 10 (32 y 64 bits)	Todas las ediciones de Asure ID						
Motores de base de datos compatibles							
Microsoft Access (2000 y 2002/2003)	Nativo	Nativo, Live Link	Nativo, Live Link	Nativo, Live Link	Nativo		
SQL Server (2000, 2005, 2008, 2012, 2014, 2016 y 2017)			Nativo, Live Link	Nativo, Live Link	Nativo		
Conectable en red[1]			X	X			
MySQL (versión 5)				Live Link			
Oracle (9i y 11g)				Nativo, Live Link	Nativo		
Directorio activo de Microsoft/LDAP				Live Link			
ODBC				Live Link			

1. La licencia de sitio de Asure ID permite compartir la información de la base de datos en red en varias estaciones de trabajo.

1.2 Requerimientos del sistema

- Procesador de 1 GHz o más
- 1 GB de RAM
- 1 GB de espacio disponible en el disco duro
- Sistemas operativos compatibles

1.3 Instalación

Se puede acceder a los archivos de instalación de Asure ID en cualquiera de las siguientes opciones:

- El CD de identificación de Asure. Inserte el CD en la PC y siga las instrucciones.

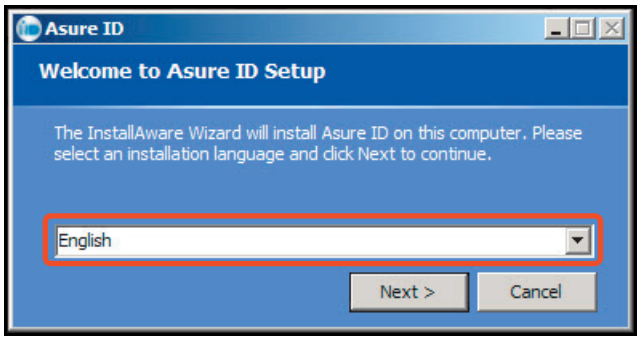
  Nota: Si el CD no se ejecuta automáticamente, busque el archivo **Setup.exe**.

- Descargue el software de la página web de HID Global, **www.hidglobal.com/AsureID**.

1.3.1 Asistente de instalación

1. El asistente de instalación se abrirá para comenzar la instalación.
2. Seleccione un idioma de la lista desplegable y haga clic en **Próximo**.

   Nota: Para instalar el software en indonesio, deberá descargar e instalar la versión en inglés de Asure ID y luego utilizar la opción de **Cambiar idioma** para cambiar el programa a indonesio. Consulte *Sección 2 La ventana de Opciones*.

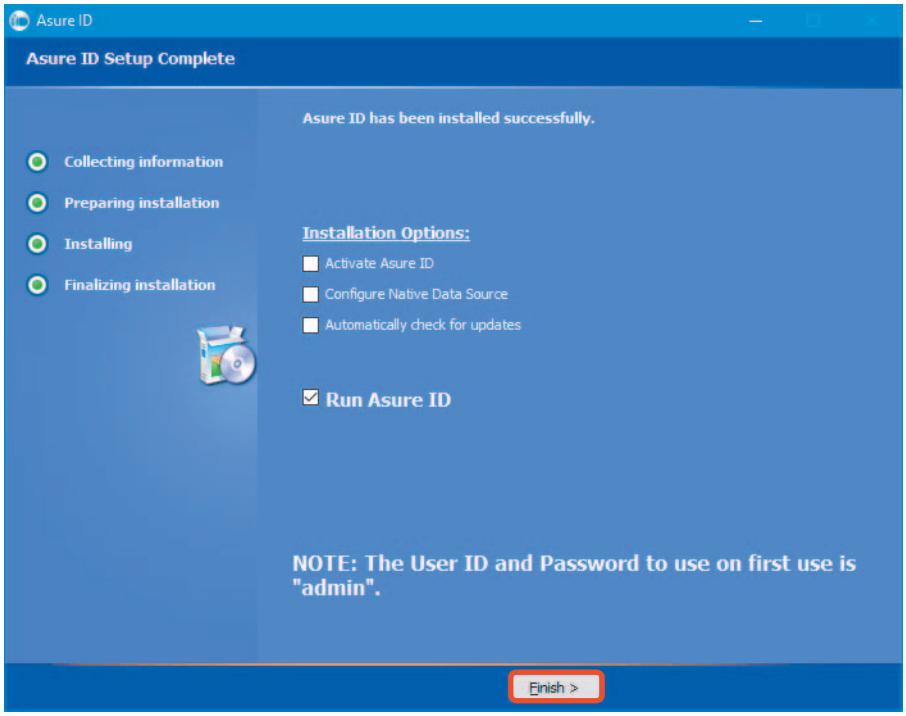


3. Lea y acepte el Acuerdo de licencia, y luego haga clic en **Próximo**.
4. Seleccione una carpeta para instalar el software y haga clic en **Próximo**.
5. Cuando se complete la instalación, elija las opciones de instalación:
   - **Activar Asure ID**: puede activar el software de Asure ID si cuenta con una clave de licencia. Si esta opción no está seleccionada, Asure ID se instalará con una licencia de prueba de 30 días. Consulte *Sección 1.3.2 Activar Asure ID*.
   - **Configurar origen de datos nativos**: permite configurar el origen de datos nativos que almacena las plantillas de tarjetas y la información del sistema de Asure ID. De forma predeterminada, Asure ID establece el origen nativo en un origen de datos integrado de Microsoft Access.

     Nota: Esta opción se recomienda para instalaciones en las que se utiliza Asure ID en varias PC, donde toda la información de plantillas e informes debe ser coherente.

   - **Buscar actualizaciones automáticamente**: notifica cuando hay actualizaciones disponibles para el producto.

6. Haga clic en **Finalizar**.



1.3.2 Activar Asure ID

Si se selecciona **Activar Asure ID**, Asure ID le solicita que ingrese la siguiente información y la clave de licencia.

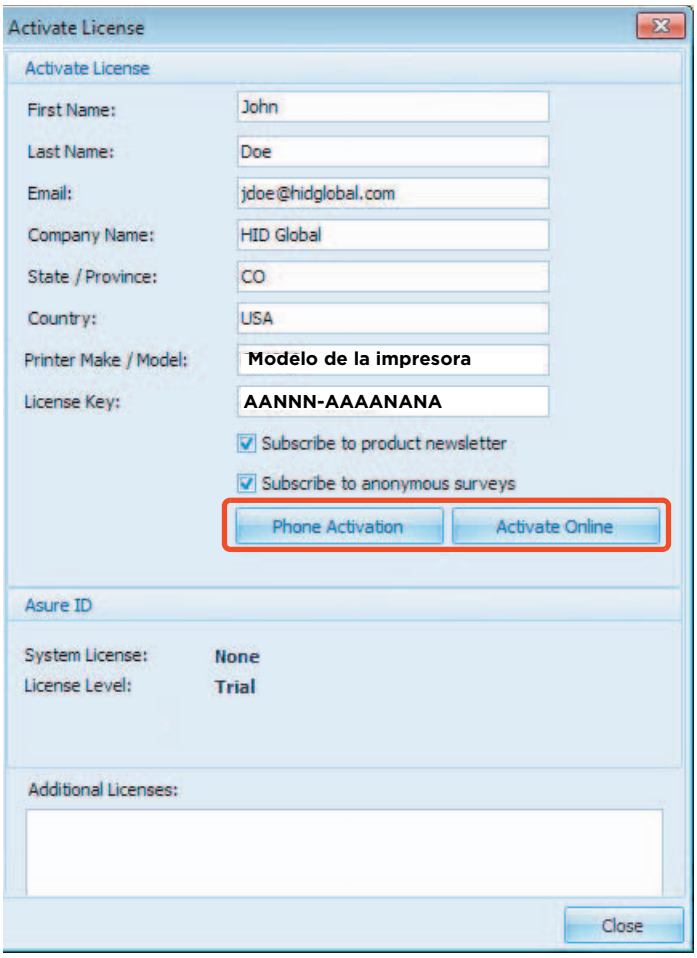
Nota: La clave de licencia se encuentra al reverso de la caja del CD.

1. Haga clic en **Activación telefónica** o **Activación en línea**.

   Nota: La activación en línea requiere una conexión a Internet.

2. Haga clic en **Aceptar**.

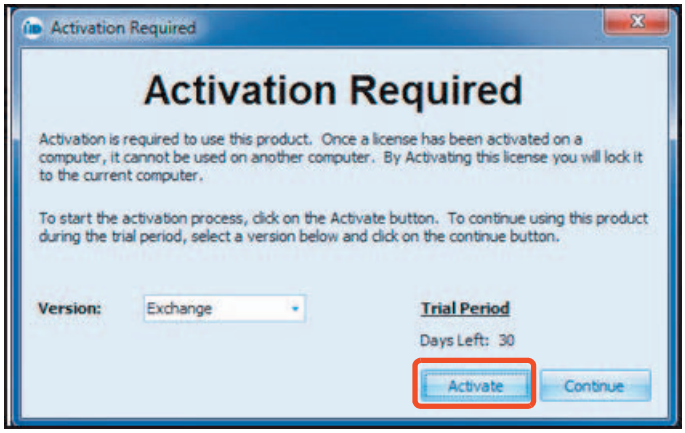
   Nota: Si selecciona **Activación telefónica**, se le indicará que llame al número designado y proporcione la siguiente información a HID Global.



1.4 Primer inicio de sesión

1. Abra Asure ID al hacer doble clic en el icono de Asure ID.

Nota: Si el software no se ha activado, se abrirá la ventana que dice "Se requiere activación". Seleccione una versión de Asure ID. Haga clic en **Activar**. Si desea utilizar una versión de prueba de 30 días, haga clic en **Continuar**.



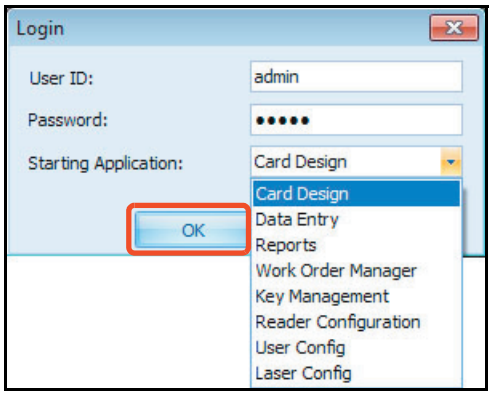
2. Si desea utilizar Asure ID Express o una versión superior, ingrese lo siguiente:

   ID del usuario: **admin**
   Contraseña: **admin**

   Nota: No es necesario que los usuarios de Asure ID Solo ingresen un ID del usuario o una contraseña.

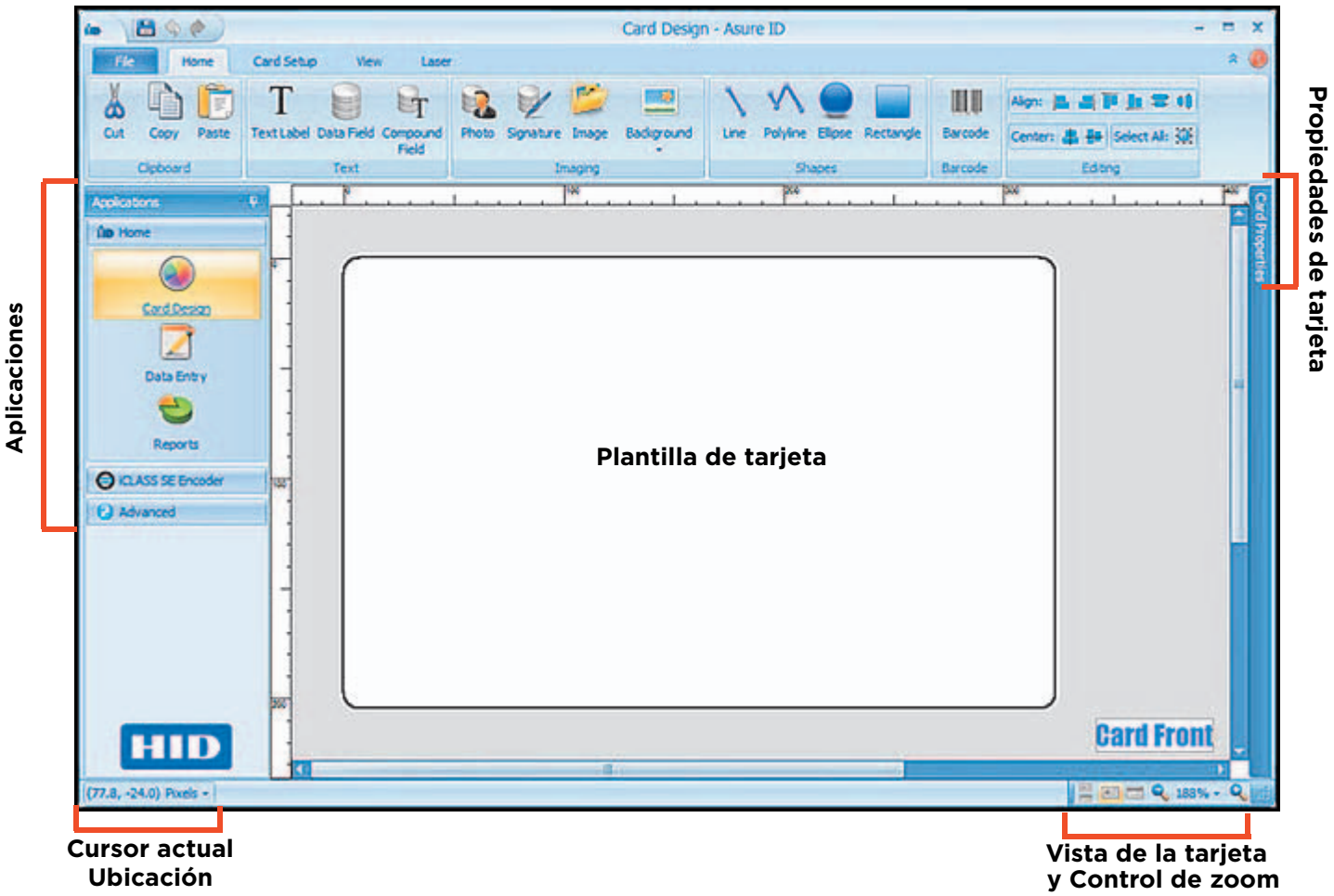
   Nota: Para identificar la edición de Asure ID que adquirió, consulte la ventana de licencias (**Archivo** > **Opciones** > **Licencias**). La edición se muestra en la sección de Asure ID, con la clave de licencia.

3. Si es necesario, puede modificar la opción de Iniciando la aplicación.
4. Haga clic en **Aceptar**.



1.5 Diseño de la ventana de Asure ID

Cada aplicación seleccionada incluye su propio conjunto de pestañas, herramientas y pantallas de visualización. Cada una de estas ventanas de la aplicación se describen a detalle en las siguientes secciones.



Aplicaciones: Este panel lateral contiene todos los módulos de aplicaciones utilizados para diseñar, crear y administrar tarjetas de emisión de seguridad. Consulte *Sección 1.5.1 Módulos de la aplicación de Asure ID*.

Propiedades de tarjeta: Al acceder, se muestran los campos de datos de las tarjetas (pestaña Campo de datos), así como las aplicaciones de chip inteligente (pestaña iDIRECTOR®).

Ubicación actual del cursor: Las coordenadas X/Y muestran la posición actual del cursor. Si se muestran las reglas, los marcadores también muestran esta posición.

Vista de la tarjeta y Controles de zoom

- **Vista de la tarjeta:** Puede alternar entre mostrar los dos lados de la tarjeta y mostrar el anverso o reverso. Estas vistas solo se habilitan si la tarjeta es de doble cara.
- **Controles de zoom:** Puede acercar y alejar, así como establecer niveles específicos de zoom.

1.5.1 Módulos de la aplicación de Asure ID

1.5.1.1 Principal

- **Diseño de tarjeta** permite crear una plantilla para cada tipo de tarjeta (por ejemplo, tarjeta de empleado, contratista o estudiante).
- **Entrada de datos** permite agregar, modificar y eliminar registros de tarjetas, incluida la adquisición de fotos e impresión de tarjetas.
- **Informes** permite ver informes estándar (por ejemplo, informes de actividad de usuario y de actividad de plantilla), así como informes personalizados.

1.5.1.2 Codificador iCLASS SE

La aplicación de **Codificador iCLASS SE** permite crear instrucciones de trabajo e insertarlas en una plantilla.

- **Administrador de Solicitudes de Trabajo**
- **Administración de claves**
- **Configuración de la lectora**

1.5.1.3 Avanzado

- **Configuración de usuario:** permite administrar los privilegios de usuario y las credenciales de inicio de sesión para las ediciones *Express* y superiores de Asure ID.
- **Configuración del láser:** permite cambiar varias opciones del láser.

Nota: Con la base de datos interna de Asure ID, puede almacenar plantillas de tarjetas e información del titular de la tarjeta.

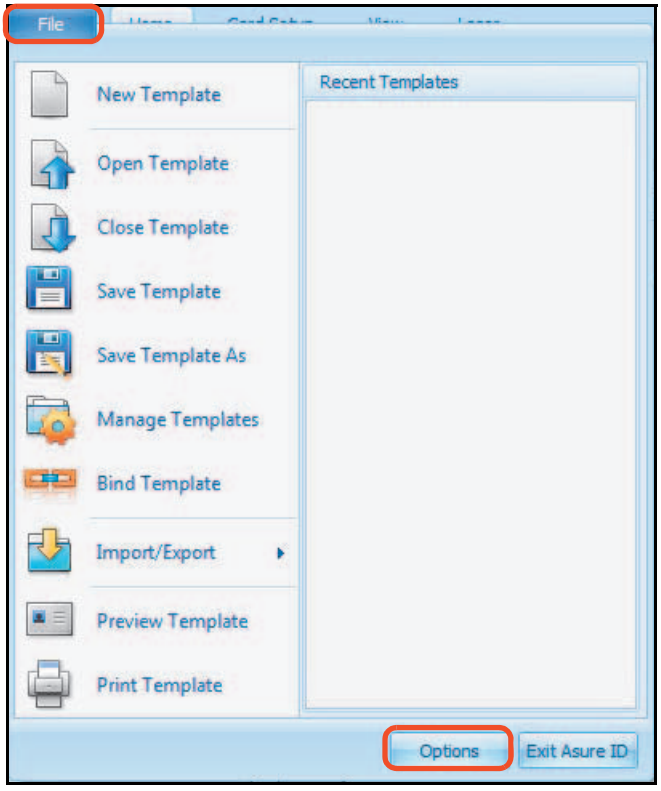
Nota: Con Live Link, también puede imprimir datos de tarjetas desde bases de datos externas, como Recursos Humanos, Seguridad o ERP. El asistente de Live Link configura intercambios de datos en tiempo real con unos pocos clics del mouse. En el momento de la impresión, Live Link accede y entrega los datos que completan los campos de datos externos de cada tarjeta. Para obtener información detallada sobre Live Link, consulte la *Guía de referencia de Asure ID* (PLT-01797).

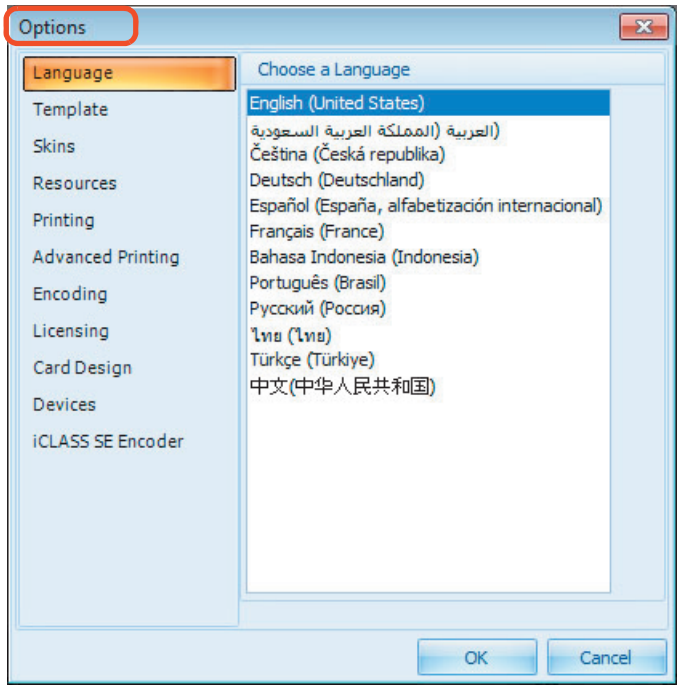
Esta página está en blanco a propósito.

Sección 2

2 La ventana de Opciones

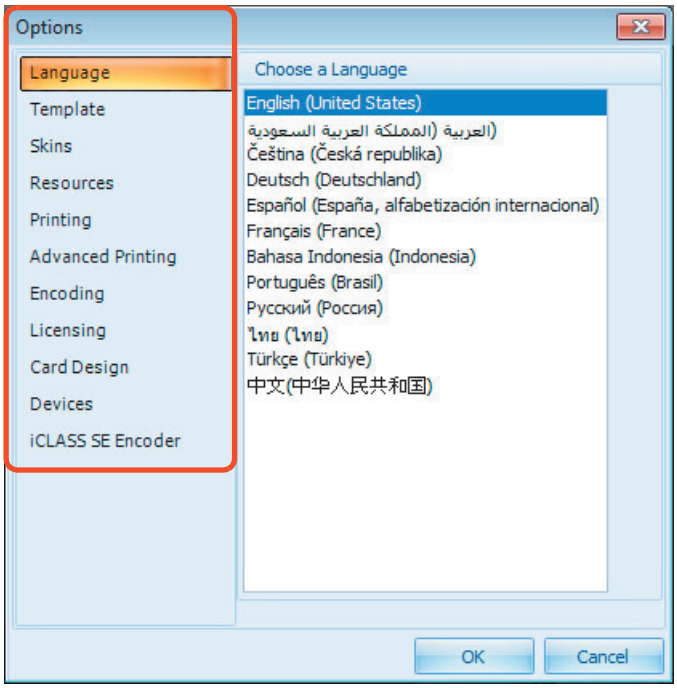
La ventana de **Opciones** está disponible en cada pestaña de **Archivo** y permite administrar los formatos, los plugins, la base de datos, las opciones generales y las opciones de usuario del codificador iCLASS SE®.





2.1 Opciones configurables

La ventana de Opciones cuenta con las siguientes secciones configurables. Para obtener información detallada sobre cada opción, consulte la *Guía de referencia de Asure ID* (PLT-01797).



- **Idioma:** Permite establecer el idioma predeterminado de la aplicación.
- **Plantilla:** Permite configurar las opciones básicas de plantillas para la aplicación Asure ID.
- **Máscaras:** Permite personalizar el aspecto de la aplicación Asure ID al seleccionar una máscara predefinida.
- **Recursos:** Permite acceder a la información de los recursos de la aplicación.
- **Impresión:** Permite definir todas las opciones de impresión para la aplicación.
- **Impresión avanzada:** Esta opción se utiliza para configurar las secuencias de comandos de codificación y codificación magnética del chip de la impresora. Los parámetros se rellenan automáticamente para la impresora seleccionada.
- **Codificación:** Permite administrar todas las configuraciones de codificación dentro de la impresora.

  Nota: Hay un codificador de escritorio disponible, el cual permite codificar tarjetas con un dispositivo independiente.
- **Licencias:** Permite ver, modificar y activar la información de licencia de la aplicación Asure ID.
- **Diseño de tarjeta:** Permite establecer la configuración predeterminada de diseño de tarjeta para el etiquetado de texto, el formato de campo y el formato de campo compuesto.
- **Dispositivos:** Permite seleccionar entre los dispositivos de foto y firma disponibles.
- **Codificador iCLASS SE:** Permite modificar las opciones del codificador iCLASS SE en la aplicación Asure ID.

  Nota: Esta opción incluye varias pestañas: Formato, Complementos, Base de datos, Opciones y Acerca de.

Sección 3

3 Aplicación de Diseño de tarjeta

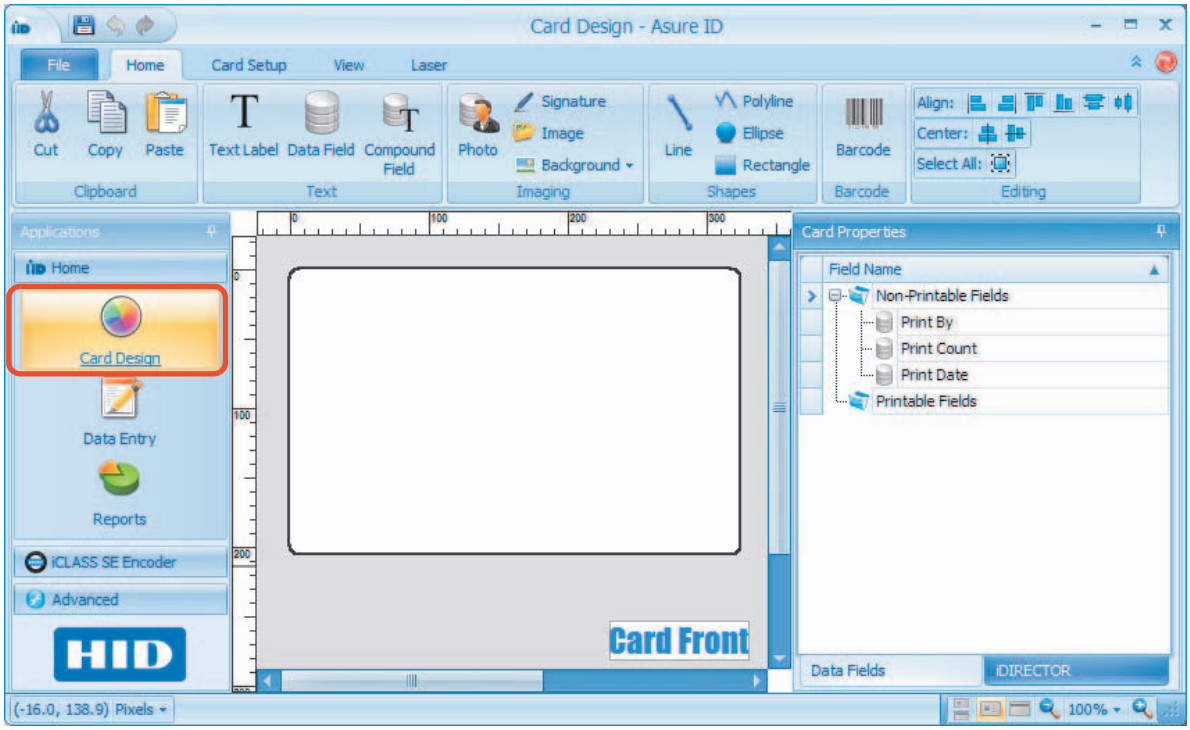
La aplicación de **Diseño de tarjeta** de Asure ID le permite hacer lo siguiente:

- Diseñar una plantilla de tarjeta.
- Agregar diferentes tecnologías, como un código de barras.
- Personalizar el entorno de trabajo, incluida la adición y eliminación de líneas de cuadrícula y reglas, así como la modificación de la vista, la orientación, el nivel de zoom y las propiedades de la tarjeta.
- Vincular campos de datos a orígenes de datos externos.
- Guardar, editar y exportar trabajo.

La aplicación de **Diseño de tarjeta** se utiliza para crear el diseño de la tarjeta para imprimir y codificar. Cada diseño de tarjeta se guarda como una plantilla para utilizarse con la aplicación de **Entrada de datos**.

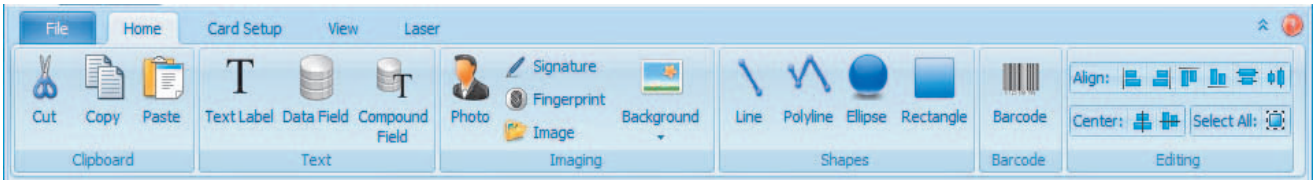
Importante: Una vez que la plantilla se guarda con los enlaces al origen de los datos, no se puede agregar campos adicionales. Los campos existentes se pueden modificar pero, si se necesita un nuevo campo, se debe crear una nueva plantilla.

Para obtener información detallada sobre la aplicación de **Diseño de tarjeta**, consulte la *Guía de referencia de Asure ID* (PLT-01797).



3.1 Descripción general de Diseño de tarjeta

La aplicación de **Diseño de tarjeta** incluye las siguientes pestañas, cada una con su barra de herramientas correspondiente.



- **Archivo:** Esta pestaña le permite realizar operaciones de plantilla.
- **Principal:** Esta pestaña contiene todas las herramientas necesarias para crear/modificar una plantilla de tarjeta.
- **Configuración de la tarjeta:** Esta pestaña muestra el diseño actual de la tarjeta y las herramientas para configurarla.
- **Visualización:** Esta pestaña le permite elegir y modificar la vista actual.

3.2 Tutorial básico de Diseño de tarjeta

El tutorial abarca el proceso de creación de una tarjeta de identificación básica. Con este ejemplo, puede aprender a crear sus propias plantillas, importar datos e imprimir tarjetas.

Esta es la estructura básica de **Diseño de tarjeta**:

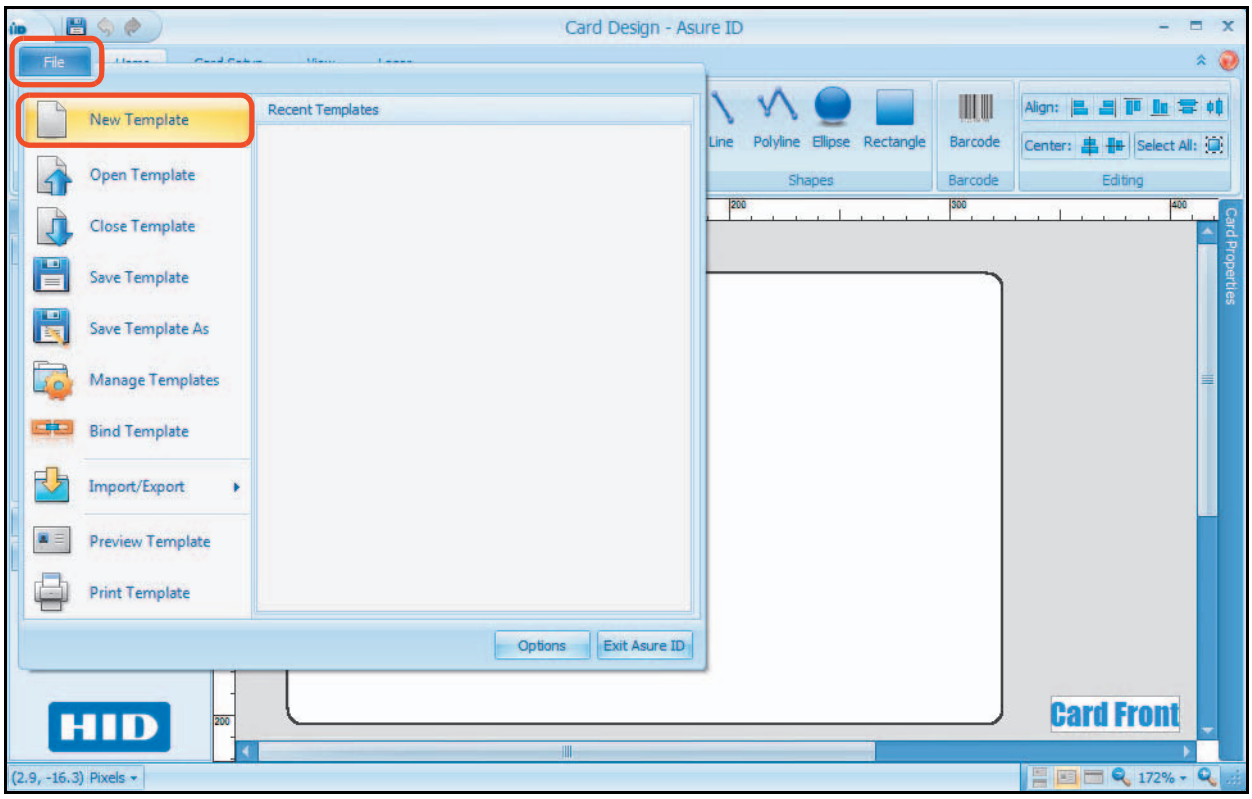
- *Sección 3.2.1 Crear una plantilla*
- *Sección 3.2.2 Agregue una etiqueta de texto (nombre de la organización)*
- *Sección 3.2.3 Agregar un campo de datos (número de empleado)*
- *Sección 3.2.5 Campo compuesto (apellido, nombre)*
- *Sección 3.2.6 Agregar una foto*
- *Sección 3.2.8 Agregar imagen (logotipo)*
- *Sección 3.2.7 Agregar una firma*

Las capacidades adicionales, como bandas magnéticas, códigos de barras y chips inteligentes, se describen en *Sección 3.3 Tutorial avanzado de diseño de tarjetas*.

3.2.1 Crear una plantilla

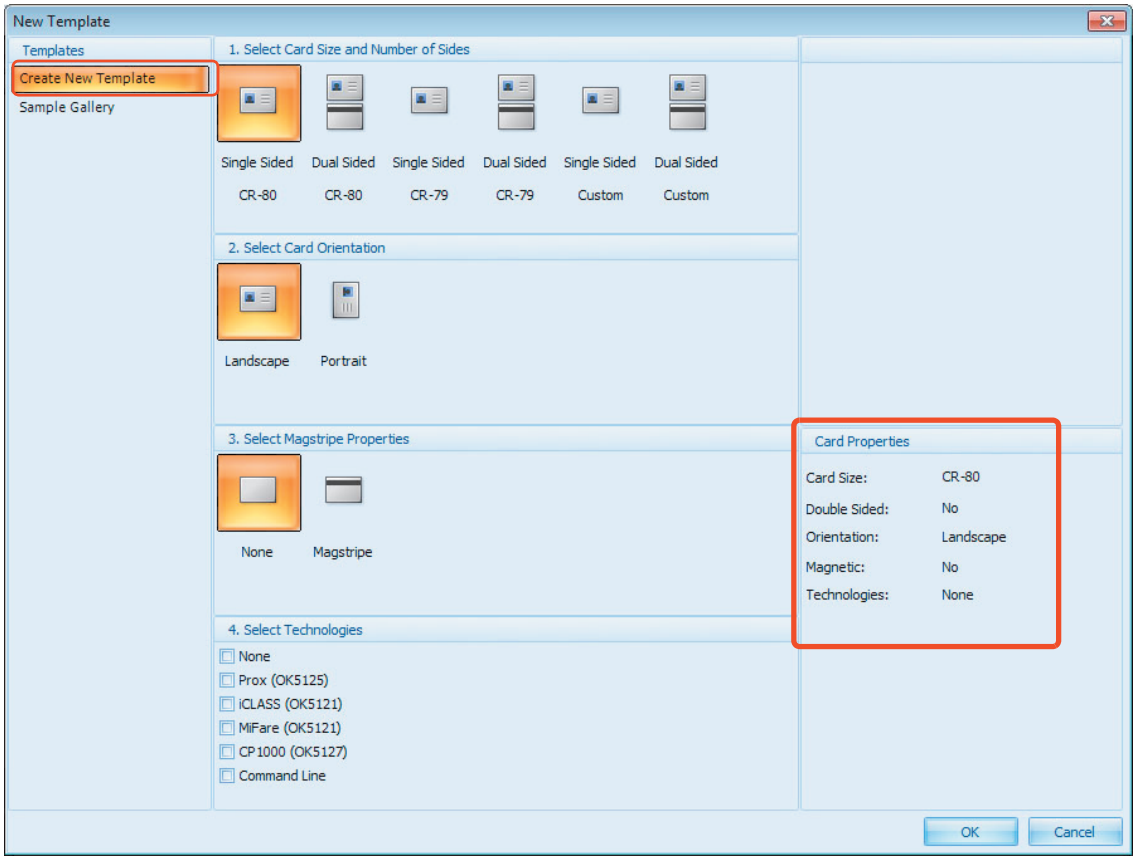
Nota: Para obtener información detallada sobre **Diseño de tarjeta**, consulte la *Guía de referencia de Asure ID* (PLT-01797).

1. Seleccione la aplicación de **Diseño de tarjeta** > pestaña **Archivo** > **Nueva plantilla**.



2. Seleccione **Crear una nueva plantilla**.

   Nota: Las selecciones se indican con un fondo de color naranja y las opciones seleccionadas se muestran en el panel **Propiedades de tarjeta**.



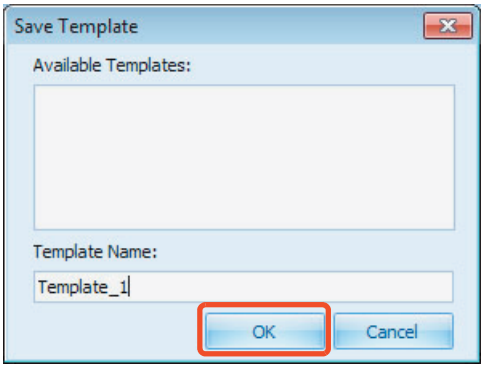
3. La ventana muestra cada paso para crear una nueva plantilla. Elija las siguientes opciones:

Campo	Configuración
Seleccione el tamaño de la tarjeta y el número de lados	**CR-80, una cara**
Seleccione la orientación de la tarjeta	**Horizontal**
Seleccione las propiedades de la banda magnética	**Ninguna**
Seleccione las tecnologías	**Ninguna**

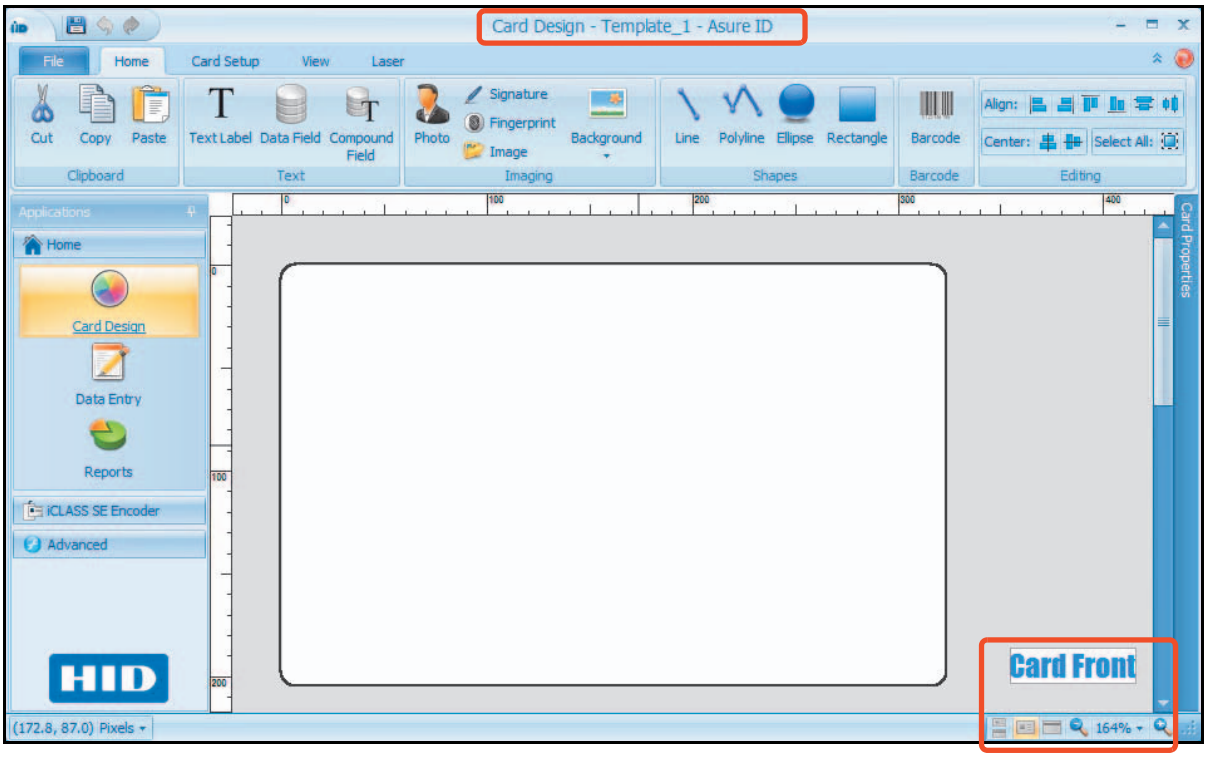
   Nota: Las opciones seleccionadas se muestran en el panel de **Propiedades de tarjeta**.

4. Haga clic en **Aceptar**. La nueva plantilla se abre en la ventana de visualización.

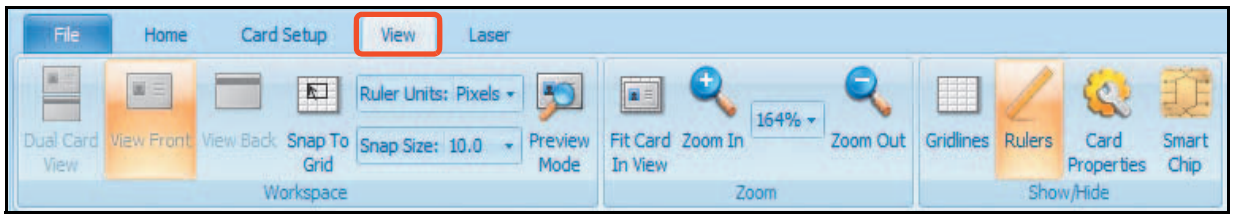
5. Seleccione la pestaña **Archivo** > **Guardar plantilla**. Ingrese un nombre para la plantilla y haga clic en **Aceptar**.



6. El nombre de la plantilla se muestra en la parte superior de la ventana, mientras que la información de la tarjeta y los controles de visualización se encuentran en la parte inferior de la ventana.



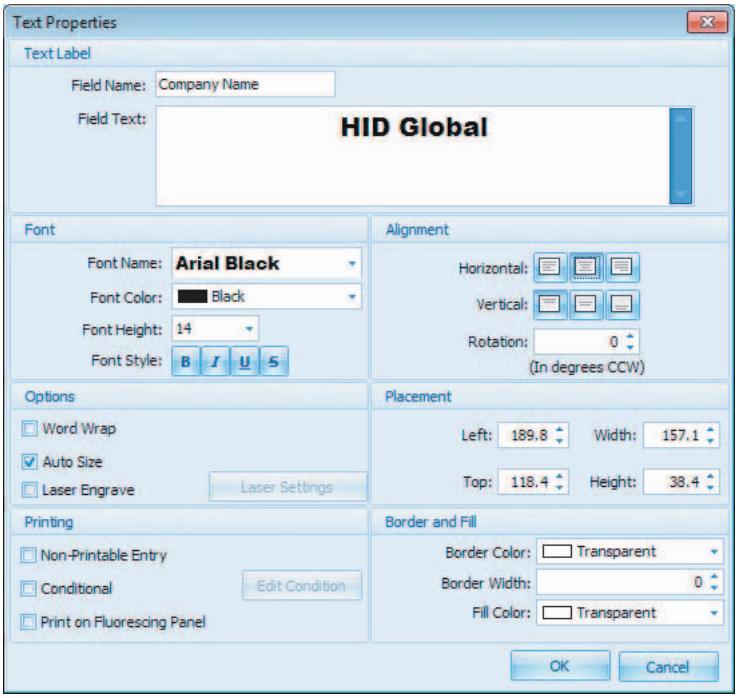
Nota: Puede ajustar la vista mostrada con las opciones de la pestaña **Visualización**.



3.2.2 Agregue una etiqueta de texto (nombre de la organización)

Una etiqueta de texto permite imprimir lo mismo en todas las tarjetas. Este campo no se alimenta con entradas de datos ni bases de datos. En este ejemplo, se agregó un nombre de la organización.

1. Seleccione la aplicación de **Diseño de tarjeta** > pestaña **Principal** > **Etiqueta de texto**.



2. Haga clic en el panel de **Visualización de tarjeta** para abrir **Propiedades de texto** y elija la siguiente configuración:

Campo	Configuración
Etiqueta de texto	Defina el nombre del campo e ingrese el texto que se mostrará en el mismo. **Nota:** El nombre del campo debe estar relacionado con el texto del mismo. **Nombre de campo:** Ingrese el **Nombre de la organización** **Texto del campo:** Ingrese el nombre de su organización (el ejemplo es **HID Global**).
Fuente	Elija las opciones de la fuente. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Nombre de fuente:** Arial Black **Color:** Negro **Altura de fuente:** 14 **Estilo de fuente:** No se hizo ninguna selección.
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo, se eligió **Centro** para ambas opciones.
Opciones	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo, se seleccionó **Tamaño automático**. **Ajuste de línea** **Grabar a láser**

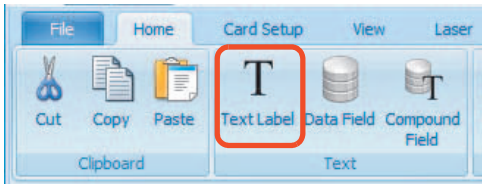
Campo	Configuración
Colocación	Ingrese una ubicación específica para la etiqueta. El cuadro de texto se puede mover con el método de arrastrar/soltar.
Impresión	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo no se seleccionaron opciones. **Entrada no imprimible, Condicional** e **Imprimir en panel fluorescente**
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Color de borde:** Transparente **Anchura de borde:** 0 **Color de relleno:** Transparente

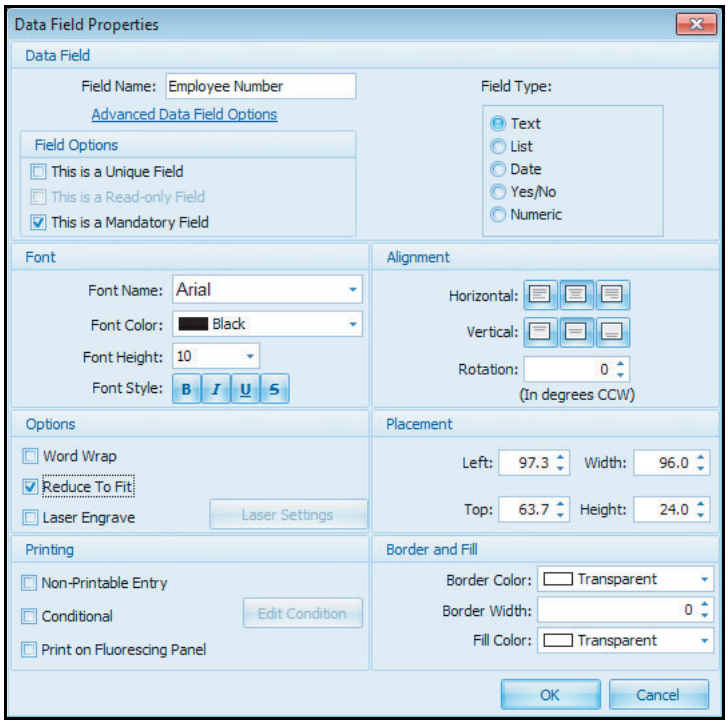
3. Haga clic en **Aceptar** y **Guardar** (pestaña **Archivo** > **Guardar plantilla**).

3.2.3 Agregar un campo de datos (número de empleado)

El campo de datos agrega un campo de datos único al registro de la tarjeta (en este caso, el número del empleado). Consulte *Sección 4 Aplicación de Entrada de datos* para obtener información sobre cómo llenar el campo de datos.

1. Seleccione la aplicación de **Diseño de tarjeta** > pestaña **Principal** > **Campo de datos**.



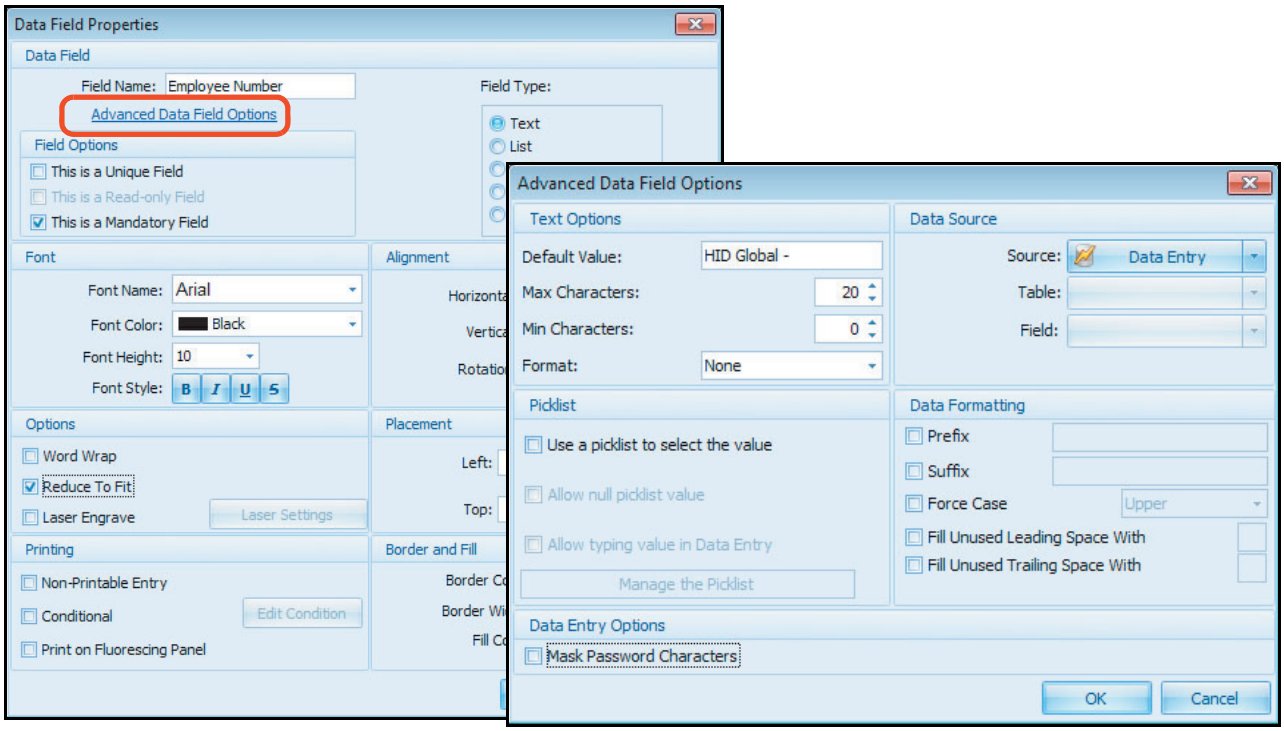


2. Haga clic en el panel de **Visualización de tarjeta** para abrir **Propiedades de campo de datos** y elija las siguientes opciones:

Campo	Configuración
Campo de datos	Defina el nombre del campo e ingrese el texto que se mostrará en el mismo. **Nota:** El nombre del campo debe estar relacionado con el texto del mismo. **Nombre de campo:** Ingrese el **número de empleado** **Tipo de campo:** Texto **Opciones de campo:** Este es un campo obligatorio
Fuente	Elija las opciones de la fuente. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Nombre de fuente:** Arial **Color:** Negro **Altura de fuente:** 10 **Estilo de fuente:** No se hizo ninguna selección.
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo, se eligió **Centro** para ambas opciones.
Opciones	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo, se seleccionó la opción de **Reducir para ajustar**.
Colocación	Conserve todos los datos ya ingresados. El cuadro de texto se puede mover con el método de arrastrar/soltar.
Impresión	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo no se seleccionaron opciones. **Entrada no imprimible, Condicional,** e **Imprimir en panel fluorescente**
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Color de borde:** Transparente **Anchura de borde:** 0 **Color de relleno:** Transparente

3. Haga clic en **Opciones avanzadas de campos de datos**.

   Nota: La ventana de Opciones avanzadas de campos de datos que se muestra a continuación es para un campo de datos que tiene seleccionado el tipo de campo de **Texto**. Para obtener información sobre las **Opciones avanzadas de campos de datos** de otros tipos de campos, consulte la *Guía de referencia de Asure ID, sección 3, Aplicación de Diseño de tarjeta* (PLT-01797).

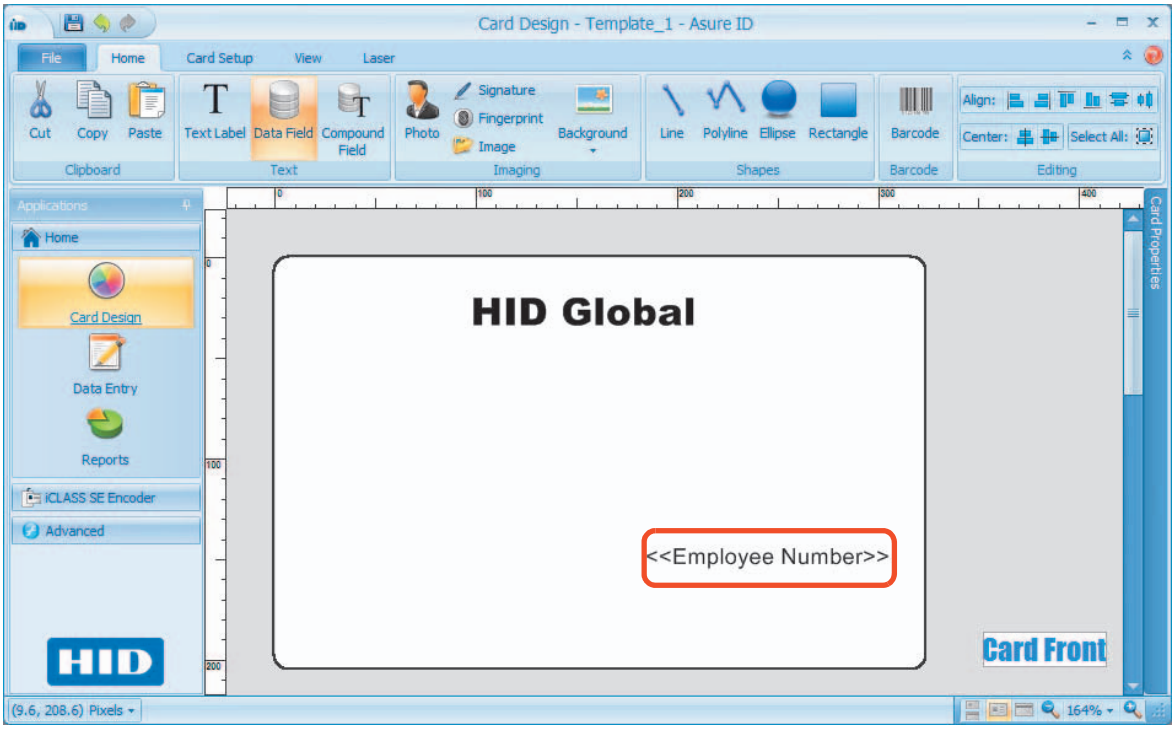


4. Elija las siguientes opciones:

Campo	Configuración
Opciones de texto	Elija las siguientes opciones de texto: **Valor predeterminado:** Ingrese un valor predeterminado (en este ejemplo ingresamos **HID Global -**). Esto se muestra en todas las tarjetas antes de cualquier información ingresada durante el proceso de entrada de datos. **Nota:** Este campo no es obligatorio. **Caracteres máximos:** 20 **Caracteres mínimos:** 0 **Formato:** Ninguno
Origen de datos	**Origen:** Entrada de datos
Lista de selección	No hay opciones seleccionadas.
Formato de datos	No hay opciones seleccionadas.
Opciones de entrada de datos	No hay opciones seleccionadas.

5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de **Propiedades de campo de datos**.

7. El campo de datos recién creado se puede colocar en la tarjeta con solo seleccionarlo y arrastrarlo.

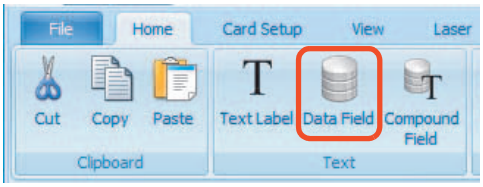


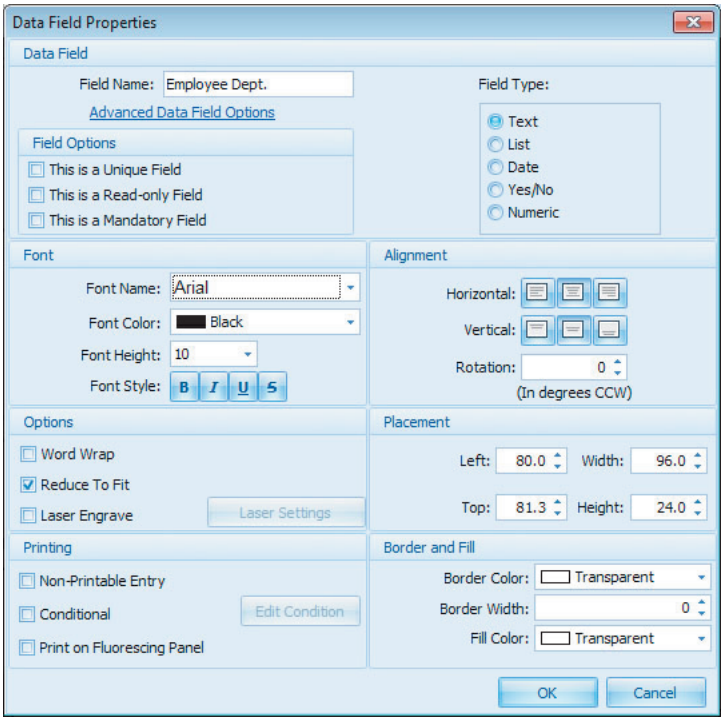
8. Seleccione la pestaña **Archivo** > **Guardar plantilla**.

3.2.4 Agregue una lista de selección de campo de datos (departamento de empleados).

La **Lista de selección de campo de datos** le permite seleccionar un requisito a partir de una lista. Consulte *Sección 4 Aplicación de Entrada de datos* para obtener información sobre cómo llenar el campo de datos.

1. Seleccione la aplicación de **Diseño de tarjeta** > **pestaña Principal** > **Campo de datos**.





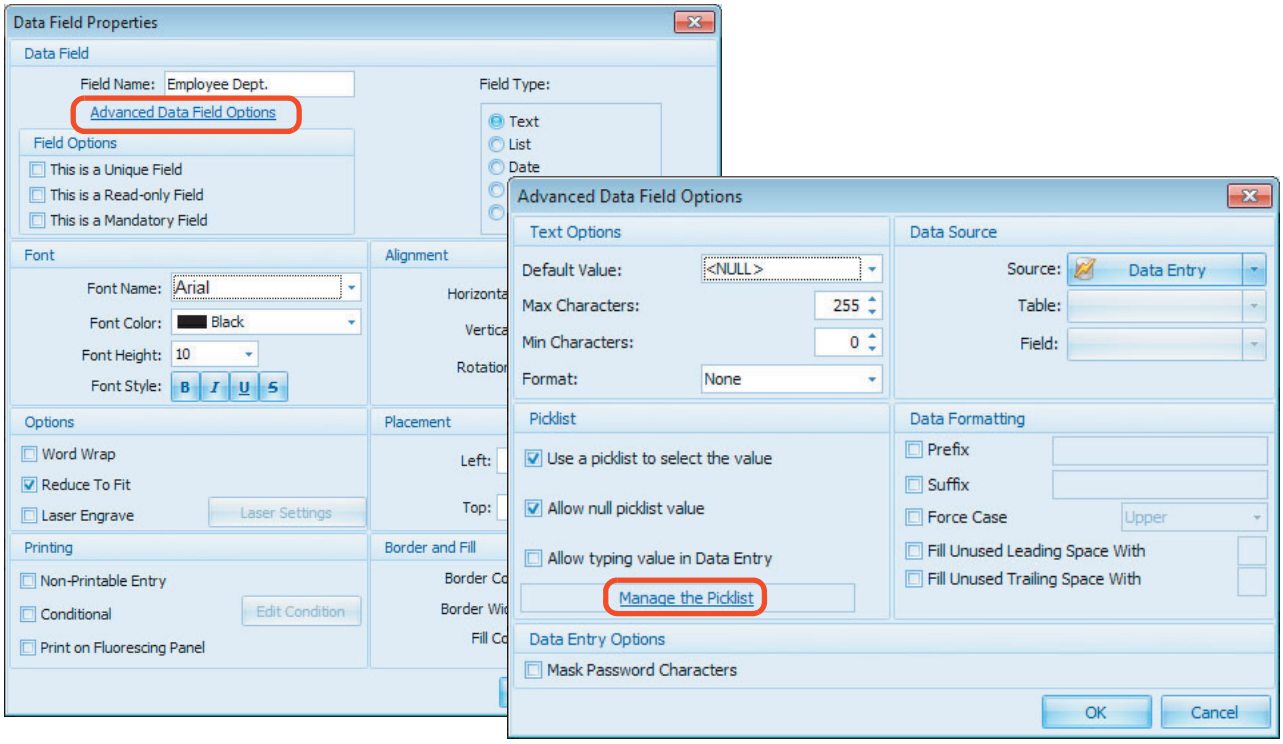
2. Haga clic en el panel de Visualización de tarjeta para abrir **Propiedades de campo de datos** y elija las siguientes opciones:

Campo	Configuración
Campo de datos	Defina el nombre del campo e ingrese el texto que se mostrará en el mismo. **Nota:** El nombre del campo debe estar relacionado con el texto del mismo. **Nombre de campo:** Ingrese **Departamento de Empleados**. **Tipo de campo:** Texto **Opciones de campo:** No seleccione ninguna opción.
Fuente	Elija las opciones de la fuente. En este ejemplo se eligieron las siguientes opciones: **Nombre de fuente:** Arial **Color:** Negro **Altura de fuente:** 10 **Estilo de fuente:** No se hizo ninguna selección.
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo, se eligió **Centro** para ambas opciones.
Opciones	Seleccione la opción de **Reducir para ajustar**.

Campo	Configuración
Colocación	Conserve todos los datos ya ingresados. El cuadro de texto se puede mover con el método de arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Color de borde:** Transparente **Anchura de borde:** 0 **Color de relleno:** Transparente

3. Haga clic en **Opciones avanzadas de campos de datos**.

Nota: La ventana de Opciones avanzadas de campos de datos que se muestra a continuación es para un campo de datos que tiene seleccionado el tipo de campo de **Texto**. Para obtener información sobre las **Opciones avanzadas de campos de datos** de otros tipos de campos, consulte la *Guía de referencia de Asure ID, sección 3, Aplicación de Diseño de tarjeta* (PLT-01797).

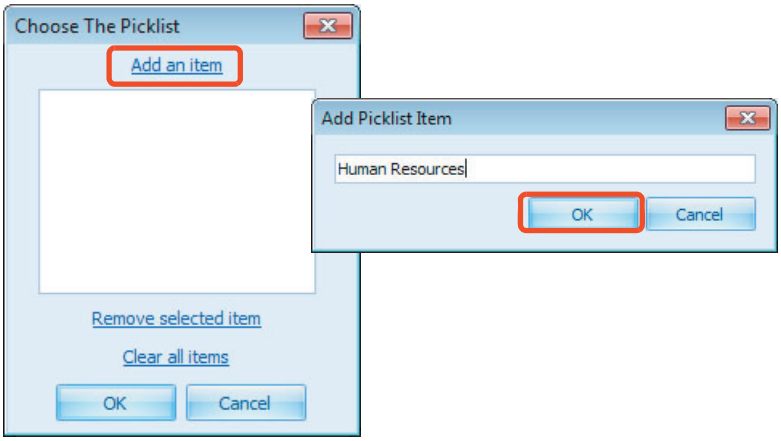


4. Elija las siguientes opciones:

   Nota: Establezca primero las opciones de la **lista de selección** para habilitar el campo de **Valor predeterminado** correcto.

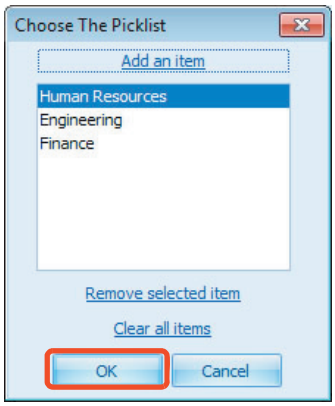
Campo	Configuración
Opciones de texto	Elija las siguientes opciones de texto: **Valor predeterminado:** <NULO> **Caracteres máximos:** 255 **Caracteres mínimos:** 0 **Formato:** Ninguno
Origen de datos	**Origen:** Entrada de datos
Lista de selección	Seleccione las siguientes opciones: **Usar una lista de selección para seleccionar el valor** **Permitir valor nulo de lista de selección**
Formato de datos	No seleccione ninguna opción.
Opciones de entrada de datos	No seleccione ninguna opción.

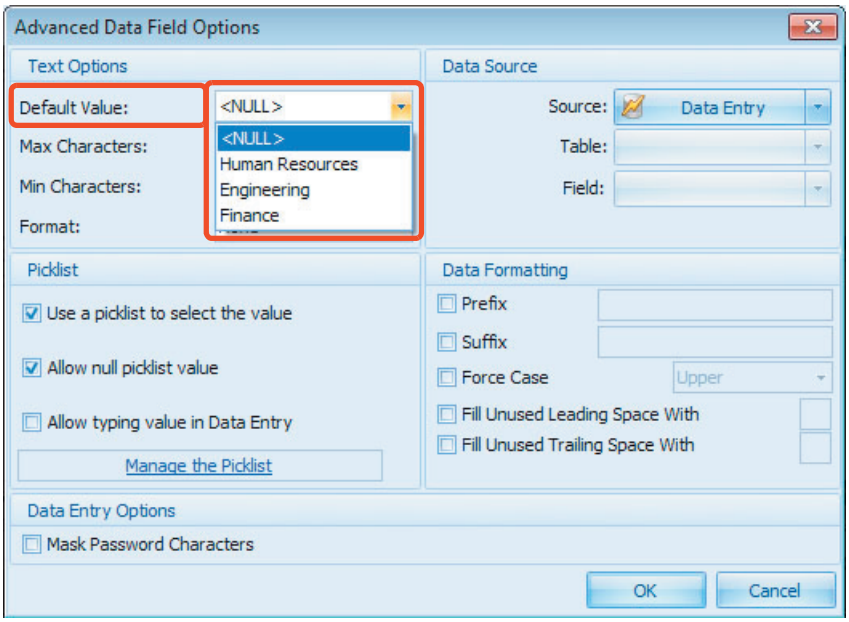
5. Seleccione el enlace de **Administrar la Picklist**.
6. Haga clic en **Añadir un tema**.
7. Ingrese **Recursos Humanos** en el campo y haga clic en **Aceptar**.



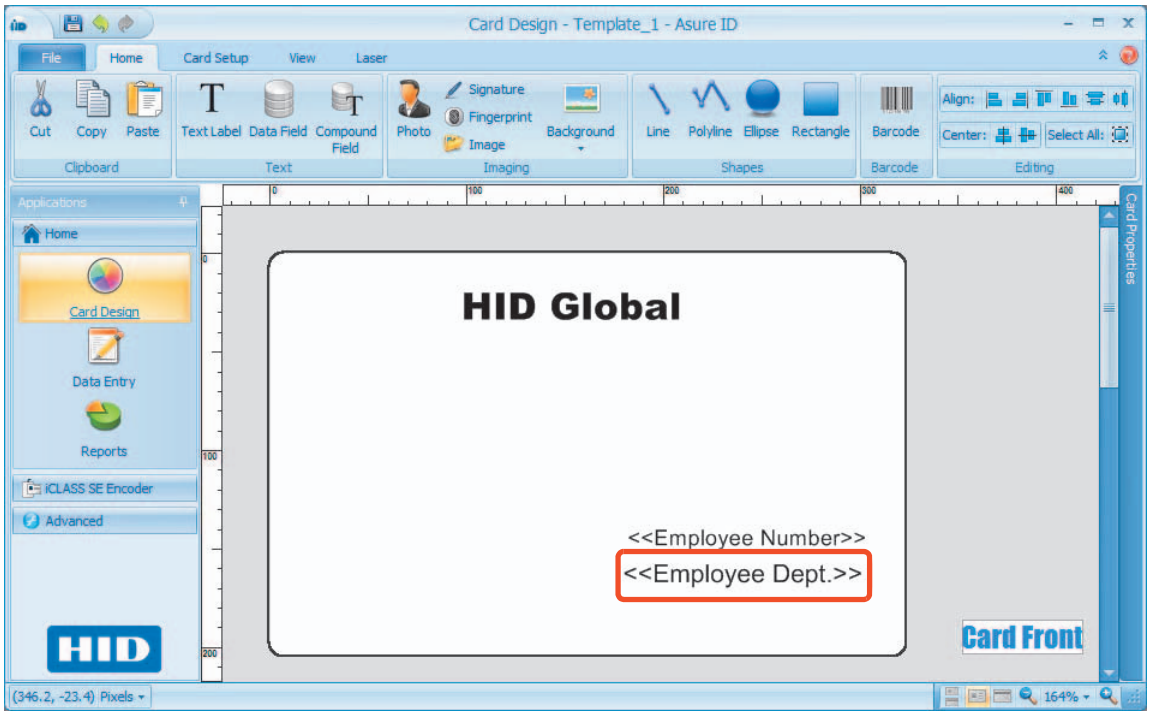
8. Repita este proceso al ingresar **Ingeniería** y **Finanzas** en la lista de selección.
9. Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Estos nuevos elementos ahora aparecerán en el menú desplegable del campo de **Valor predeterminado**.





10. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de **Opciones avanzadas de campos de datos**.
11. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de **Propiedades de campo de datos**
12. La lista de selección no se muestra en la aplicación de Diseño de tarjeta.
13. Coloque el campo en el área de diseño de la tarjeta, aproximadamente donde se muestra.

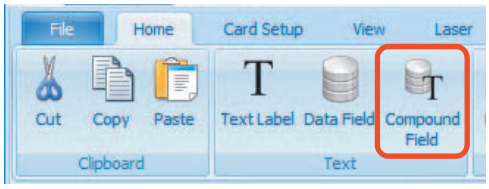


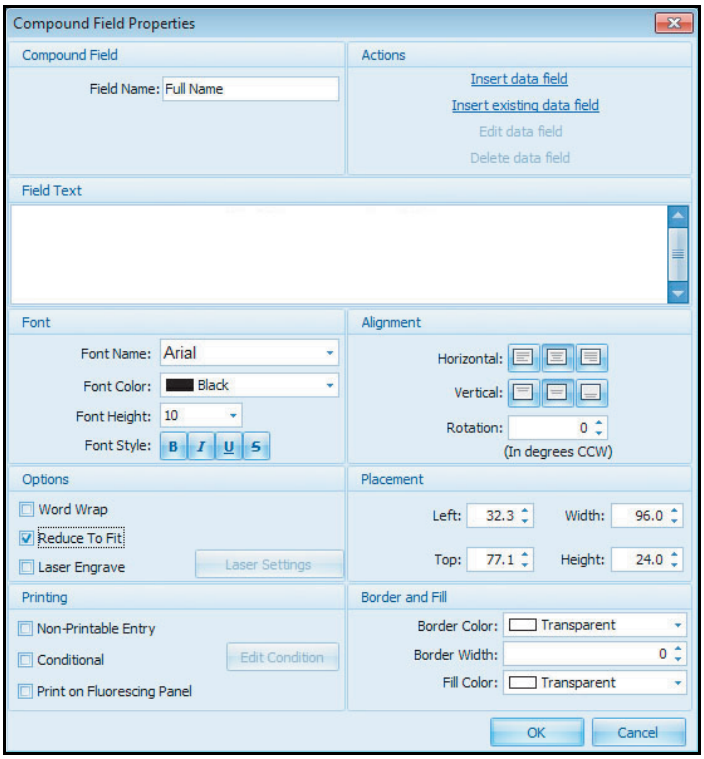
14. Seleccione la pestaña **Archivo** > **Guardar plantilla**.

3.2.5 Campo compuesto (apellido, nombre)

Un campo compuesto es útil cuando varios se deben alinear varios campos de datos uno al lado del otro. Un ejemplo de uso de un campo compuesto es colocar el apellido un espacio después del nombre.

1. Seleccione la aplicación de **Diseño de tarjeta** > pestaña **Principal** > **Campo compuesto**.



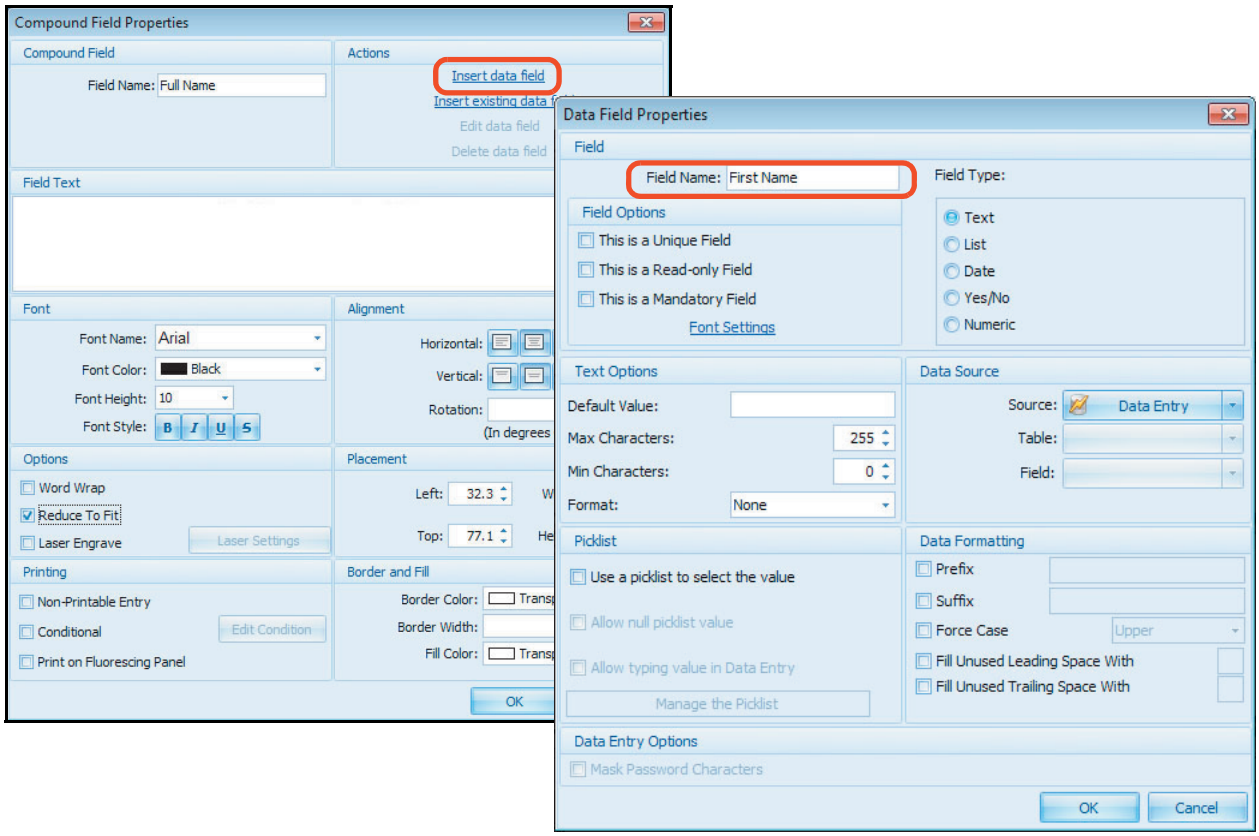


2. Haga clic en el panel de Visualización de la tarjeta para abrir **Propiedades de campo compuesto** y elija las siguientes opciones:

Campo	Configuración
Campo compuesto	Defina el nombre del campo e ingrese el texto que se mostrará en el mismo. **Nota:** El nombre del campo debe estar relacionado con el texto del mismo. **Nombre de campo:** Ingrese el **nombre completo** **Texto del campo:** Este campo se llena automáticamente después de ingresar los datos.
Acciones	Haga clic en **Insert Data Field (Insertar un campo de datos)** para agregar datos al campo. Haga clic en **Inserte un campo de datos existente** para utilizar un campo de datos configurado en la plantilla de la tarjeta.
Fuente	Elija las opciones de la fuente. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Nombre de fuente:** Arial **Color:** Negro **Altura de fuente:** 10 **Estilo de fuente:** No se hizo ninguna selección.
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo, se eligió **Centro** para ambas opciones.
Opciones	Seleccione la opción de **Reducir para ajustar**.

Campo	Configuración
Colocación	Conserve todos los datos ya ingresados. El cuadro de texto se puede mover con el método de arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Color de borde:** Transparente **Anchura de borde:** 0 **Color de relleno:** Transparente

3. Seleccione **Insert Data Field (Insertar un campo de datos)**.

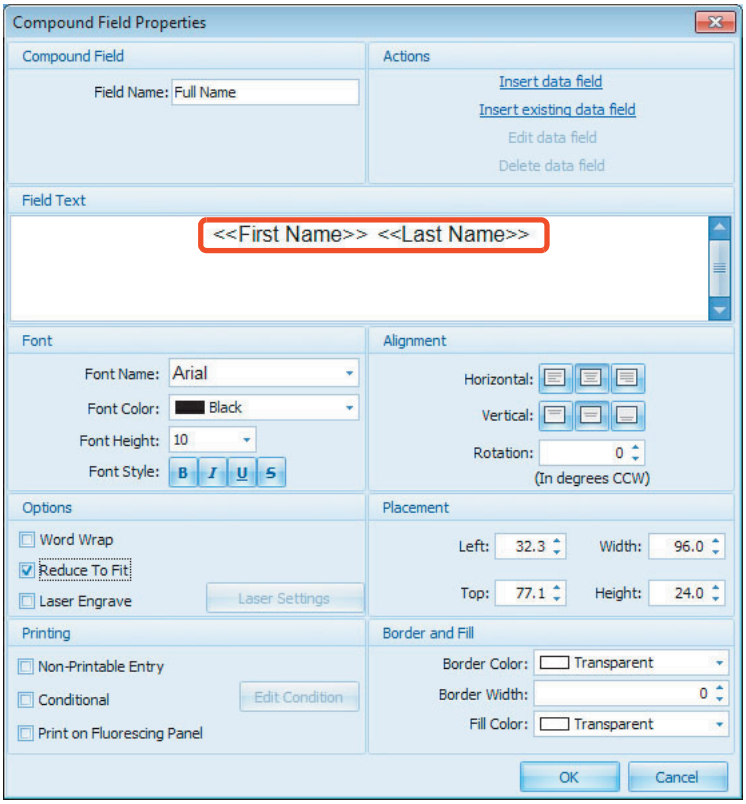


4. Configure lo siguiente en la ventana de **Propiedades de campo de datos**:

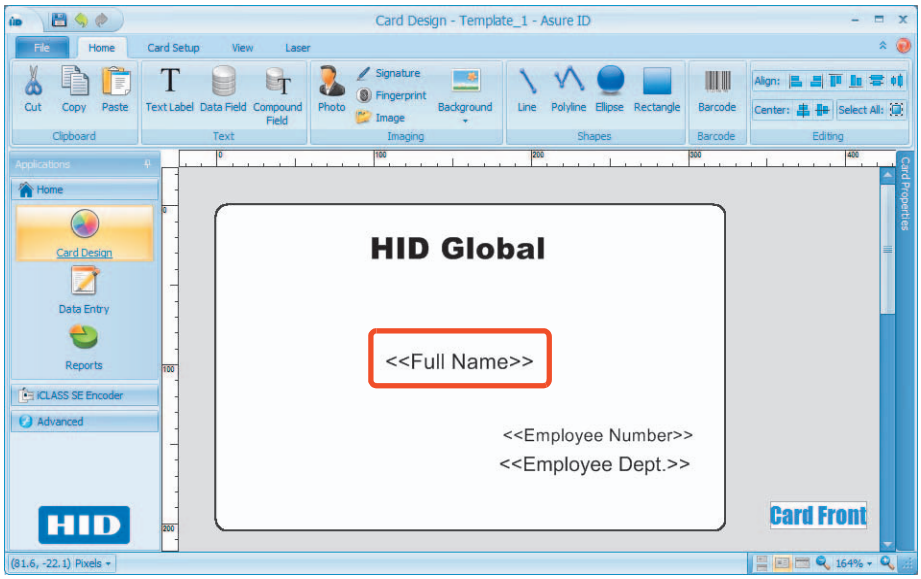
Campo	Configuración
Campo	**Nombre de campo:** Ingrese **Nombre** **Tipo de campo:** Texto **Opciones de campo:** No seleccione ninguna opción.
Opciones de texto	Elija las siguientes opciones de texto: **Valor predeterminado:** Dejar en blanco. **Caracteres máximos:** 255 **Caracteres mínimos:** 0 **Formato:** Ninguno
Origen de datos	**Origen:** Entrada de datos. Para obtener información sobre cómo agregar un origen de base de datos, consulte *Sección 4 Aplicación de Entrada de datos*.

Campo	Configuración
Lista de selección	No seleccione ninguna opción.
Formato de datos	No seleccione ninguna opción.
Opciones de entrada de datos	Opciones deshabilitadas.

5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Repita los pasos 3, 4 y 5 con el nombre de **campo** ingresado como **Apellido**.
7. Ingrese un espacio entre el primer y el segundo campo de datos, en el panel de visualización de **Texto del campo**. Si no hace esto, los dos campos de texto serán continuos al ingresar los datos.



8. Haga clic en **Aceptar**. Coloque el campo en el área de diseño de la tarjeta, aproximadamente donde se muestra.

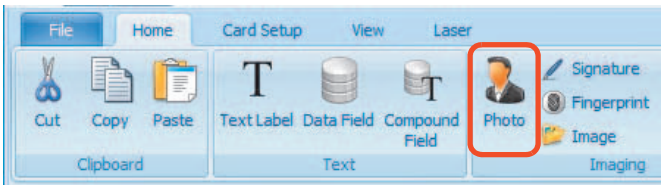


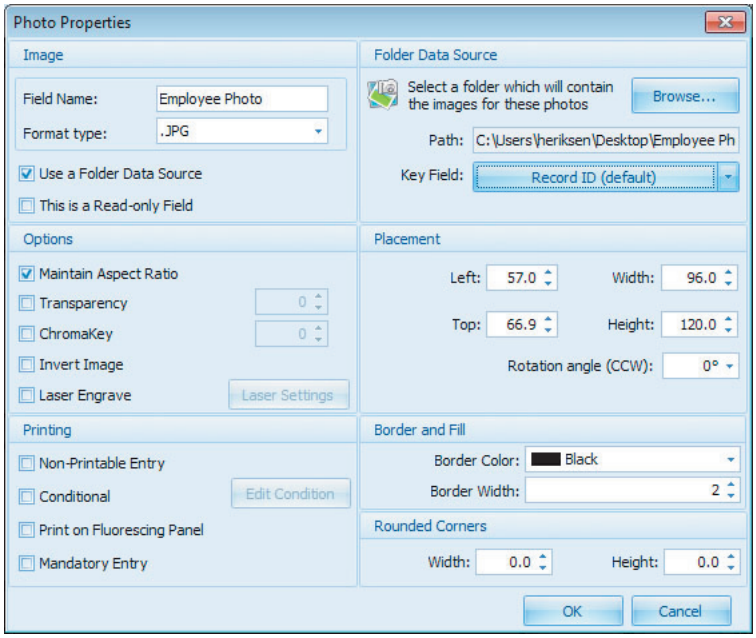
9. Seleccione la pestaña **Archivo** > **Guardar plantilla**.

3.2.6 Agregar una foto

La base de datos nativa para Asure ID tiene un límite de tamaño de 2 GB al utilizar Microsoft Access (límite de MS Access). Los archivos grandes de fotos pueden hacer que la base de datos alcance su límite y evitar que se agreguen registros. Se recomienda colocar las fotos en una carpeta y utilizar un campo de fotos en la plantilla.

1. Seleccione la aplicación de **Diseño de tarjeta** > pestaña **Principal** > **Foto**.

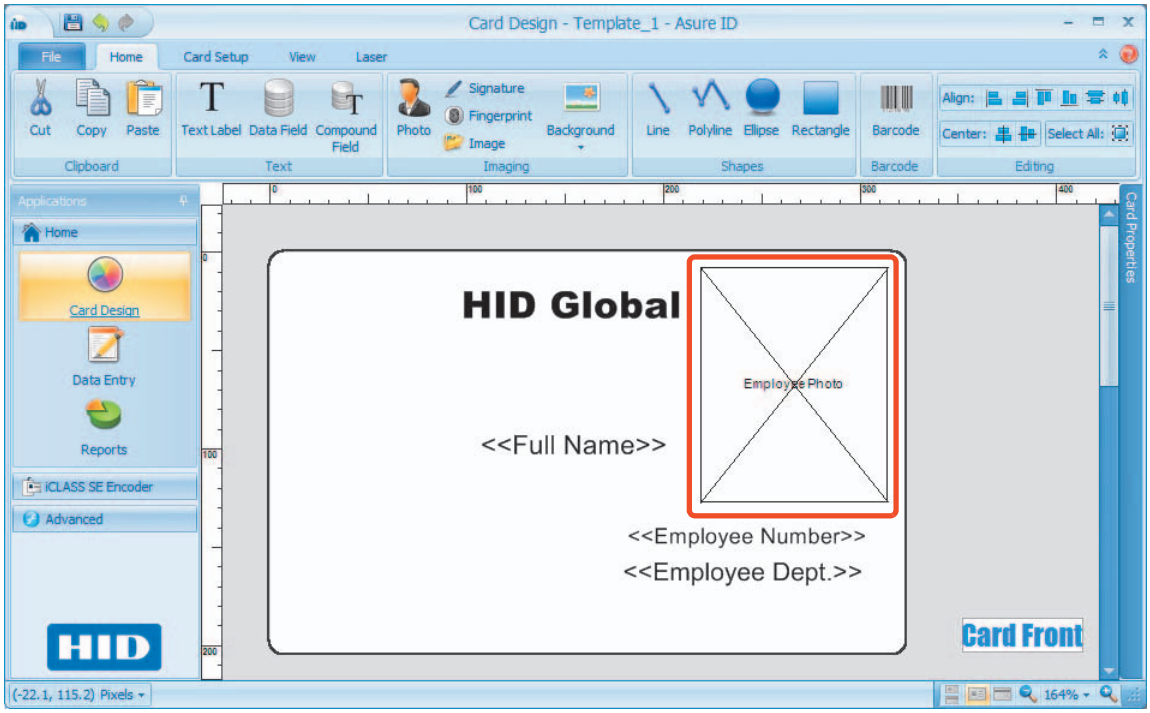




2. Haga clic en el panel de Visualización de la tarjeta para abrir **Propiedades de la foto** y elija las siguientes opciones:

Campo	Configuración
Imagen	Defina el nombre del campo y seleccione el tipo de formato del gráfico. **Nombre de campo:** Ingrese **Foto del empleado** **Tipo de formato:** .JPG Seleccione la opción de **Utilizar un origen de datos de carpeta**.
Origen de datos de carpeta	Cuando se selecciona la opción de **Utilizar un origen de datos de carpeta** (en el paso anterior), el panel de **Origen de datos**, ubicado en la parte superior derecha, cambia al **Origen de datos de carpeta**. **Ruta:** Seleccione la ruta donde se almacenan las fotos. **Campo clave**: Conservar como ID de registro (predeterminado). **Nota:** Los campos clave se describen en *Sección 4 Aplicación de Entrada de datos*.
Opciones	Seleccione la opción de **Mantener relación de aspecto**.
Colocación	Conserve todos los datos ya ingresados. El cuadro de texto se puede mover con el método de arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Color de borde:** Negro **Anchura de borde:** 2 **Esquinas redondeadas:** 0

3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Elija la posición y el tamaño del campo de la foto en la tarjeta.

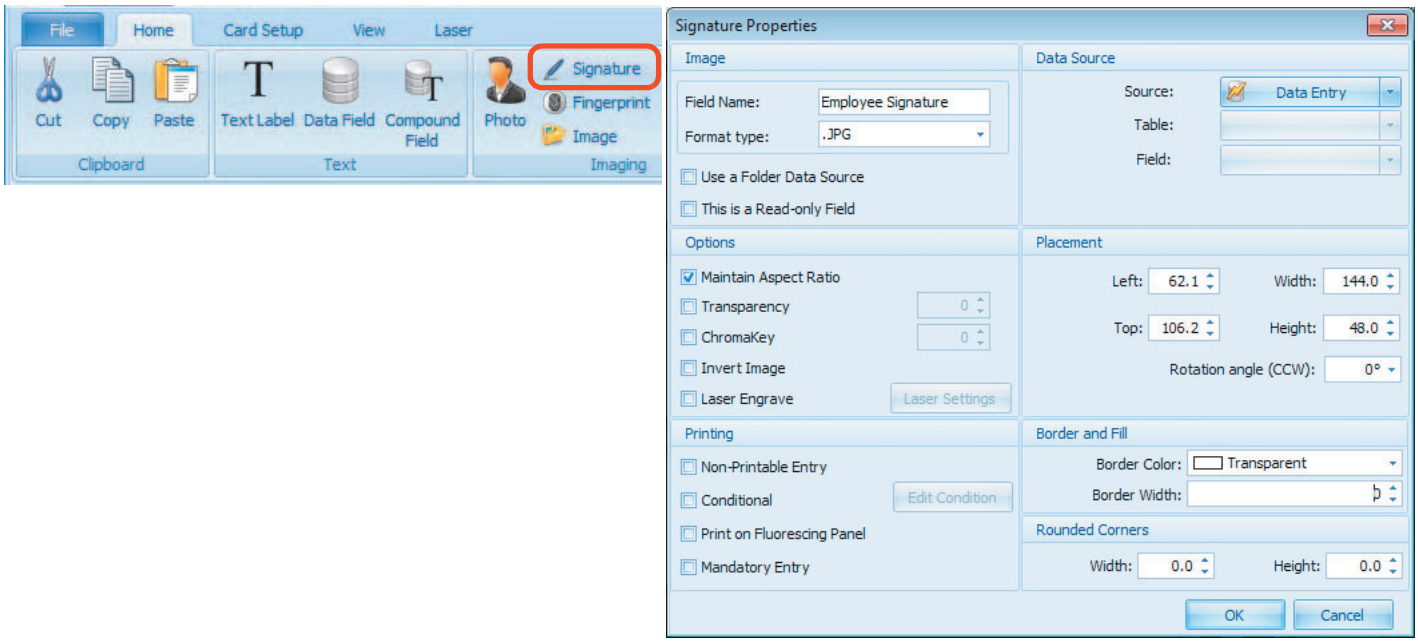


5. Seleccione la pestaña **Archivo** > **Guardar plantilla**.

3.2.7 Agregar una firma

Puede agregar una firma mediante un gráfico almacenado en una carpeta o con un dispositivo de captura de firmas.

1. Seleccione la aplicación de **Diseño de tarjeta** > pestaña **Principal** > **Firma**.

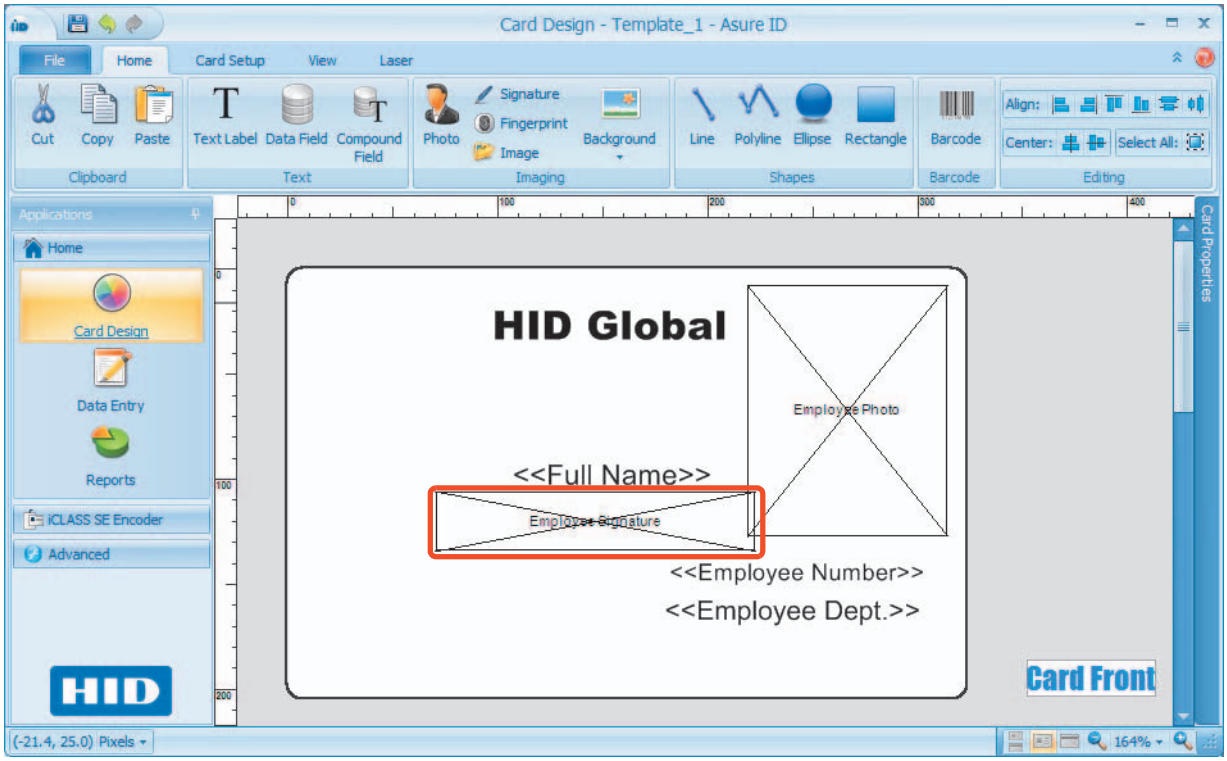


2. Haga clic en el panel de Visualización de tarjeta para abrir **Propiedades de la firma** y elija las siguientes opciones:

Campo	Configuración
Imagen	Defina el nombre del campo y seleccione el tipo de formato del gráfico. No seleccione las opciones. **Nombre de campo:** Ingrese **Firma del empleado** **Tipo de formato:** .JPG
Origen de datos de carpeta	Las opciones de **Tabla** y **Campo** están deshabilitadas. Se utiliza una tableta de firma para agregar la firma del empleado.
Opciones	Seleccione la opción de **Mantener relación de aspecto**.
Colocación	Conserve todos los datos ya ingresados. El cuadro de texto se puede mover con el método de arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Color de borde:** Transparente **Anchura de borde:** 0

3. Haga clic en **Aceptar**.

4. Elija la posición y el tamaño del campo de la firma en la tarjeta.

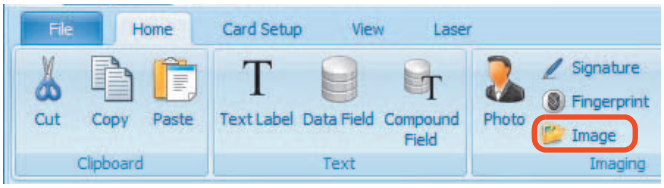


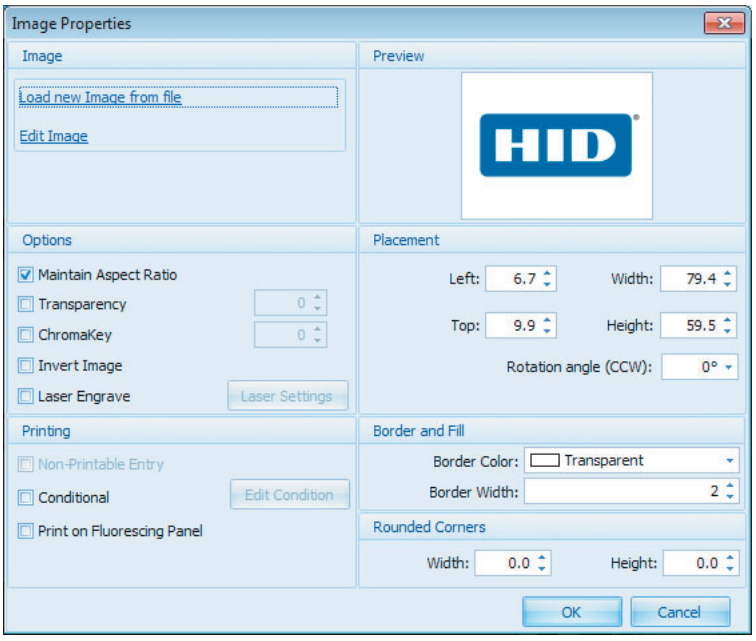
5. Seleccione la pestaña **Archivo** > **Guardar plantilla**.

3.2.8 Agregar imagen (logotipo)

La imagen (por ejemplo, un logotipo) se muestra en cada tarjeta.

1. Seleccione la aplicación de **Diseño de tarjeta** > pestaña **Principal** > **Imagen**.



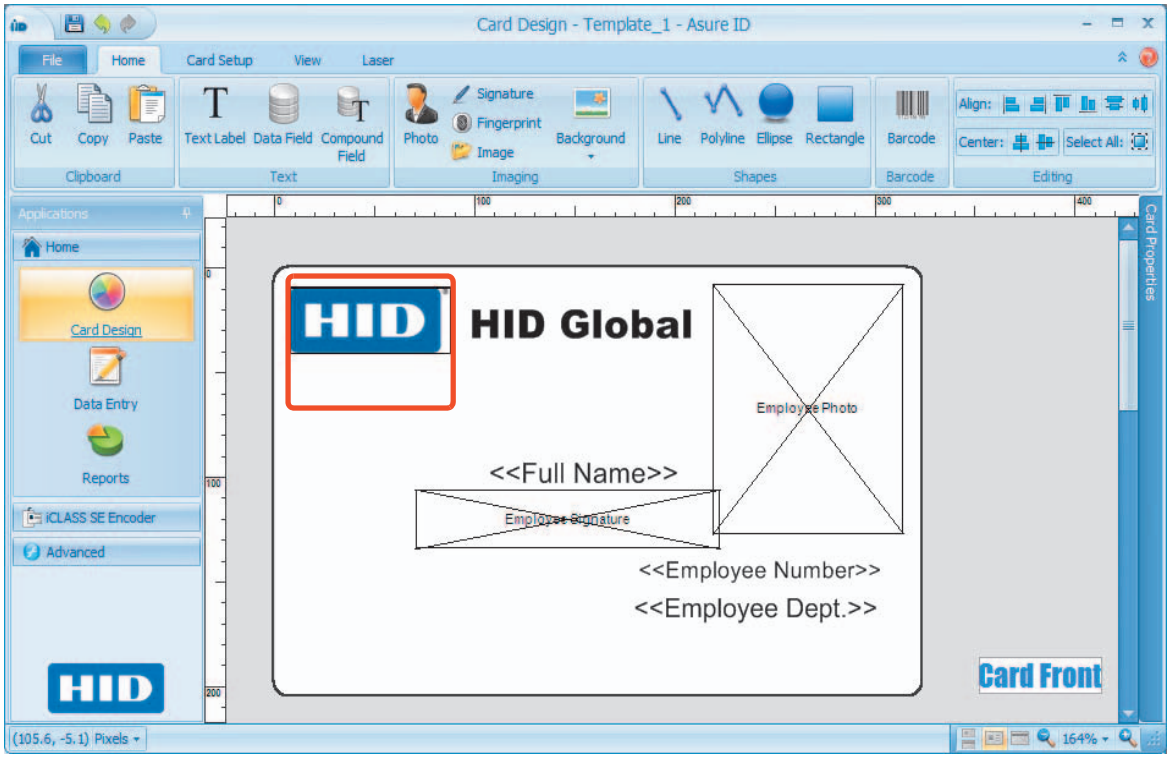


2. Haga clic en el panel Visualización de la tarjeta para abrir **Propiedades de campo compuesto** y elija las siguientes opciones:

Campo	Configuración
Imagen	Haga clic en **Cargar nueva imagen de archivo**. Localice el archivo con el explorador. El gráfico aparece en el panel de Vista previa. **Nota:** Si este no es el gráfico correcto, o si requiere edición, seleccione **Editar imagen**.
Opciones	Seleccione la opción de **Mantener relación de aspecto**.
Colocación	Conserve todos los datos ya ingresados. El cuadro de texto se puede mover con el método de arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Color de borde:** Transparente **Anchura de borde:** 0
Esquinas redondeadas	Ambas opciones (anchura y altura) se deben mantener en 0.

3. Haga clic en **Aceptar**.

4. Elija la posición y el tamaño del campo de la imagen en la tarjeta.



5. Seleccione la pestaña **Archivo** > **Guardar plantilla**.

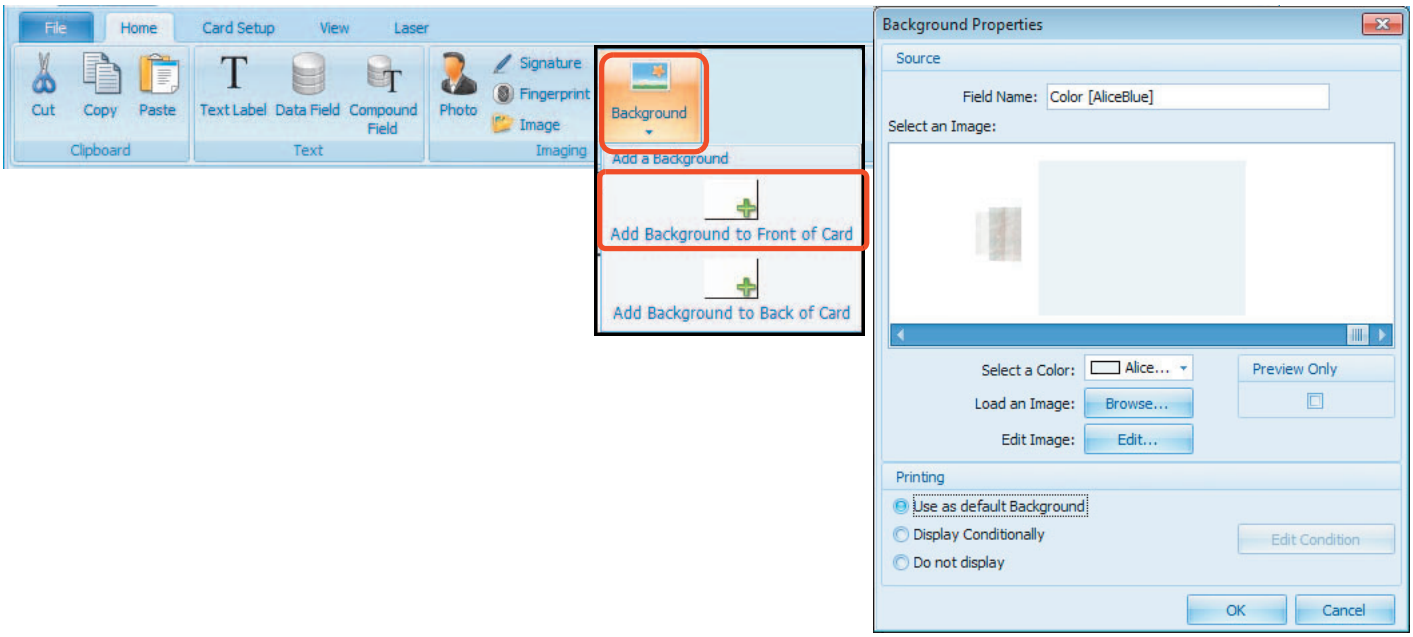
3.2.9 Fondo

Se muestra un fondo en cada tarjeta. Puede elegir un color sólido, un fondo de muestra, o agregar su propio fondo a la carpeta **Asure ID** > **Imágenes** > **Fondos de Asure ID**.

1. Seleccione la aplicación de **Diseño de tarjeta** > pestaña **Principal** > **Fondo**.

   Nota: Si la tarjeta es de doble cara, puede seleccionar un lado para aplicar el fondo. También puede hacer clic derecho en la tarjeta y seleccionar **Agregar fondo**.

2. Seleccione **Agregar fondo al anverso de tarjeta**.



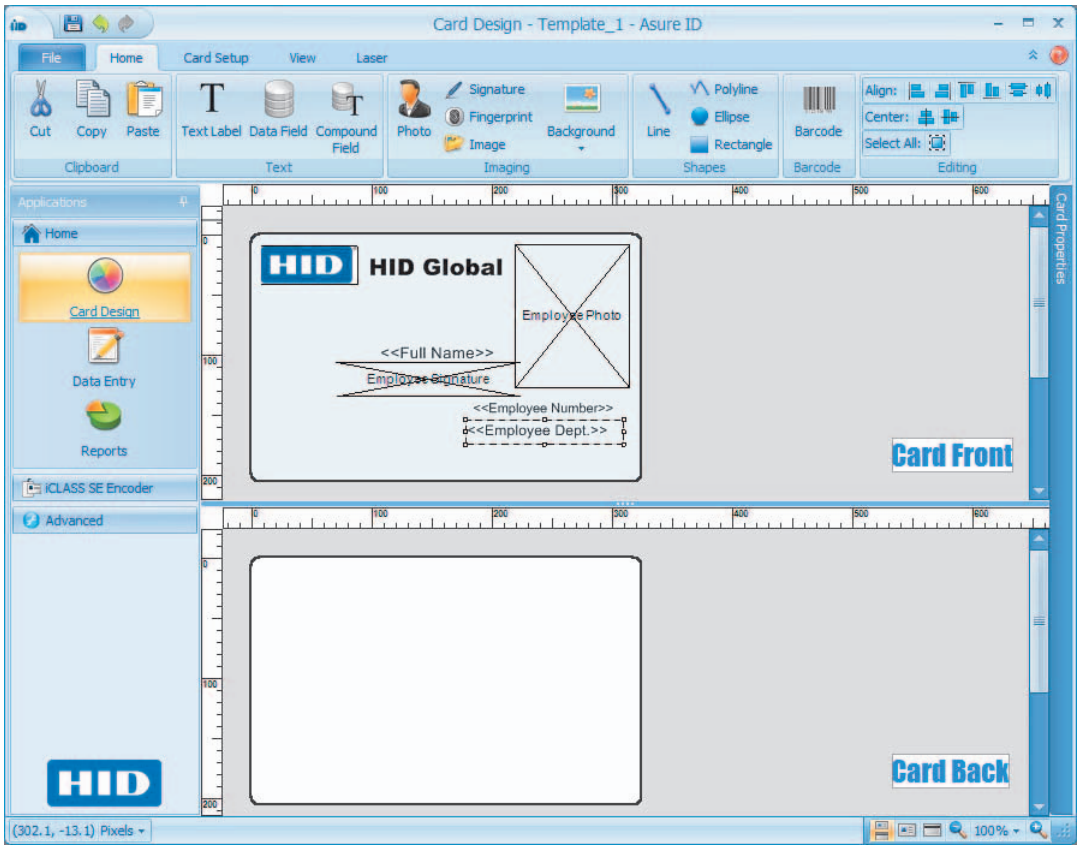
3. Elija las siguientes opciones en la ventana de Propiedades de fondo:

Campo	Configuración
Imagen	Haga clic en **Cargar nueva imagen de archivo**. El gráfico aparece en el panel de Vista previa. **Nota:** Si este no es el gráfico correcto, o si requiere edición, seleccione **Editar imagen**.
Opciones	Seleccione la opción de **Mantener relación de aspecto**.
Colocación	Conserve todos los datos ya ingresados. El cuadro de texto se puede mover con el método de arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Color de borde:** Transparente **Anchura de borde:** 0
Esquinas redondeadas	Ambas opciones (anchura y altura) se deben mantener en 0.

4. En este ejemplo seleccionamos un fondo de color. En la opción de **Seleccionar un color**, haga clic en la pestaña de **Web**. Seleccione un color de la lista desplegable. La selección de colores se muestra en la ventana de visualización.

5. Haga clic en **Aceptar**.

6. Ahora se muestra el fondo en la tarjeta.



La plantilla básica de tarjeta está completa.

En este momento, puede editar cualquier campo al hacer doble clic en el objeto y cambiar las propiedades en el cuadro de diálogo.

Los campos también se pueden mover libremente al arrastrar y soltar, o al cambiar la ventana de propiedades de **Colocación** (que se muestra después de hacer doble clic en el objeto).

También se puede cambiar el tamaño de un objeto al seleccionarlo y arrastrar el controlador.

7. Seleccione la pestaña **Archivo** > **Guardar plantilla**.

3.3 Tutorial avanzado de diseño de tarjetas

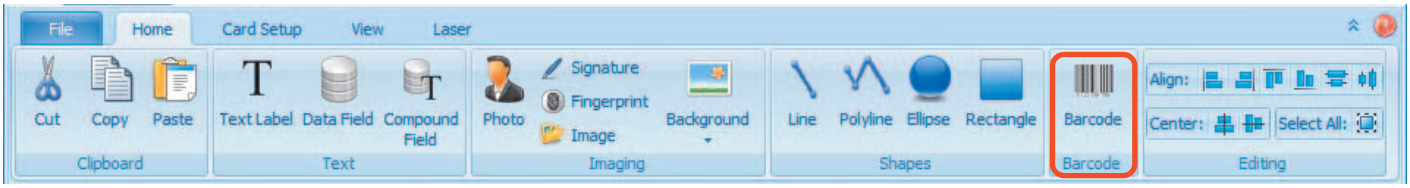
Al comenzar con esta plantilla de tarjeta básica, puede agregar diferentes opciones:

- Formas - Consulte la sección de Diseño de tarjeta en la *Guía de referencia de Asure ID, sección 3, Aplicación de Diseño de tarjeta* (PLT-01797), para obtener información sobre cómo agregar formas.
- Código de barras - Ver *Sección 3.3.1 Agregar un código de barras*
- Codificador de banda magnética - Ver *Sección 3.3.2 Banda magnética*
- Chip inteligente - Ver *Sección 3.3.3 Habilitar chips inteligentes*

Nota: Para obtener información sobre el **Registro PACS**, el **Grabador a laser** o **Live Link**, consulte la *Guía de referencia de Asure ID, sección 3, Aplicación de Diseño de tarjeta* (PLT-01797).

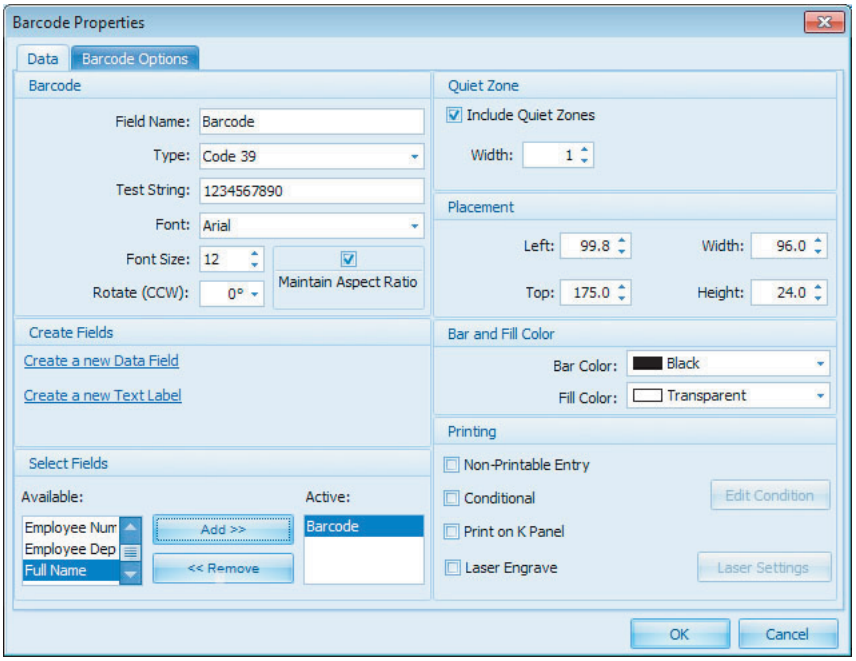
3.3.1 Agregar un código de barras

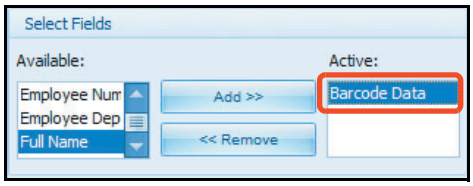
Seleccione la aplicación de **Diseño de tarjeta** > pestaña **Principal** > **Imagen**.



3.3.1.1 Pestaña de datos de código de barras

1. Haga clic en el panel de Visualización de la tarjeta para abrir **Propiedades de código de barras** y elija las siguientes opciones en la pestaña de **Datos**.

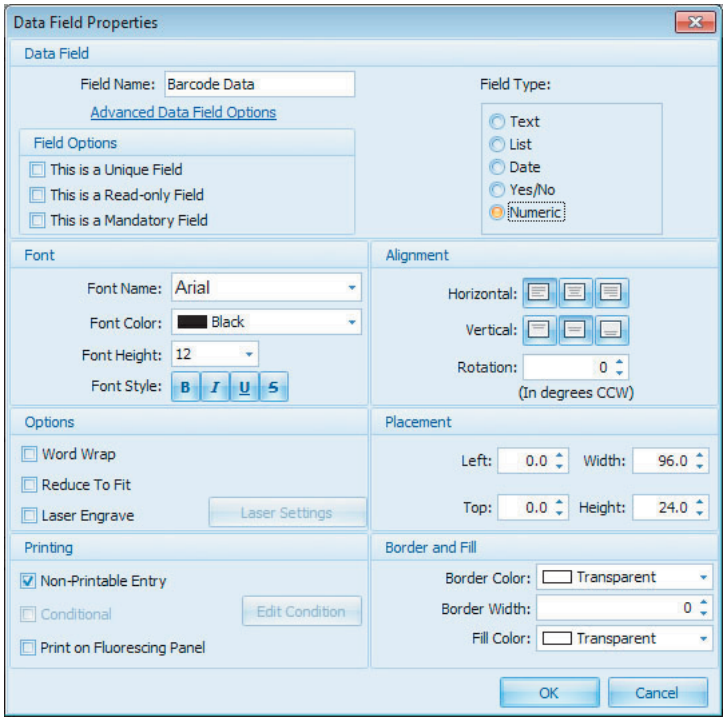


Campo	Configuración
Código de barras	**Nombre de campo:** Ingrese **Código de barras.** **Tipo:** Conserve el predeterminado: **Código 39**. Hay muchas opciones disponibles en la lista desplegable. Consulte la *Guía de referencia de Asure ID, sección 3, Aplicación de Diseño de tarjeta* (PLT-01797), para obtener más información. **Cadena de prueba:** Conserve la cadena de prueba. **Fuente:** Arial **Tamaño de fuente:** 12 **Girar (AH):** 0 **Mantener relación de aspecto:** Seleccione esta opción.
Crear campos	Seleccione **Crear un campo de datos**. Consulte *Sección 3.3.1.2 Crear un campo de datos de código de barras*.
Seleccionar campos	Seleccione el campo de **Datos de código de barras** en el panel **Disponible** y haga clic en **Agregar** para pasarlo al panel **Activo**. **Nota:** Esto solo se puede hacer después de crear el campo de Datos de código de barras en el campo anterior. 
Área blanca	Seleccione la opción de **Incluir áreas blancas**. Esto deja un área blanca alrededor del código de barras para facilitar la lectura.
Colocación	Conserve todos los datos ya ingresados. El cuadro de texto se puede mover con el método de arrastrar/soltar.
Color de barra y relleno	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Color de barra:** Negro **Color de relleno:** Transparente
Impresión	No seleccione ninguna opción.

2. Haga clic en **Aceptar**.

3.3.1.2 Crear un campo de datos de código de barras

1. Seleccione **Crear un campo de datos**. Esta es la información que se codifica en el código de barras.
2. Se abrirá la ventana de **Propiedades de campo de datos**.



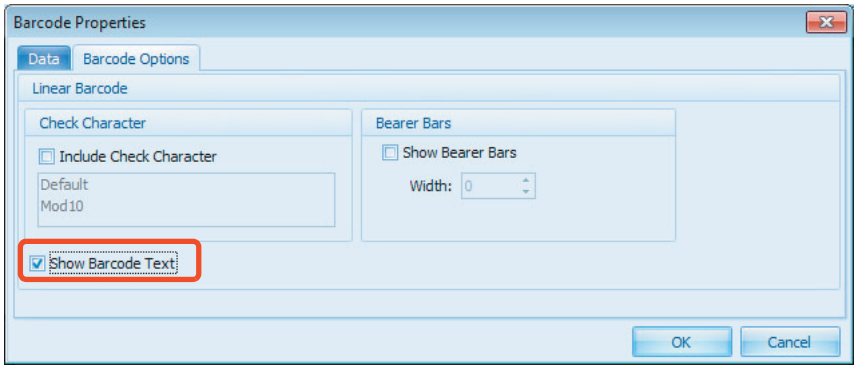
3. Elija las siguientes opciones en la ventana de **Propiedades de campo de datos**.

Campo	Configuración
Campo de datos	Defina el nombre del campo e ingrese el texto que se mostrará en el mismo. **Nota:** El nombre del campo debe estar relacionado con el texto del mismo. **Nombre de campo:** Ingrese **Datos de código de barras** **Tipo de campo:** Numérico **Opciones de campo:** No seleccione ninguna opción.
Fuente	Elija las opciones de la fuente. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Nombre de fuente:** Arial **Color:** Negro **Altura de fuente:** 12 **Estilo de fuente:** No se hizo ninguna selección.
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo, se eligió **Centro** para ambas opciones.
Opciones	No seleccione ninguna opción.
Colocación	Conserve todos los datos ya ingresados. El cuadro de texto se puede mover con el método de arrastrar/soltar.
Impresión	Seleccione la opción de **Entrada no imprimible**.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Color de borde:** Transparente **Anchura de borde:** 0 **Color de relleno:** Transparente

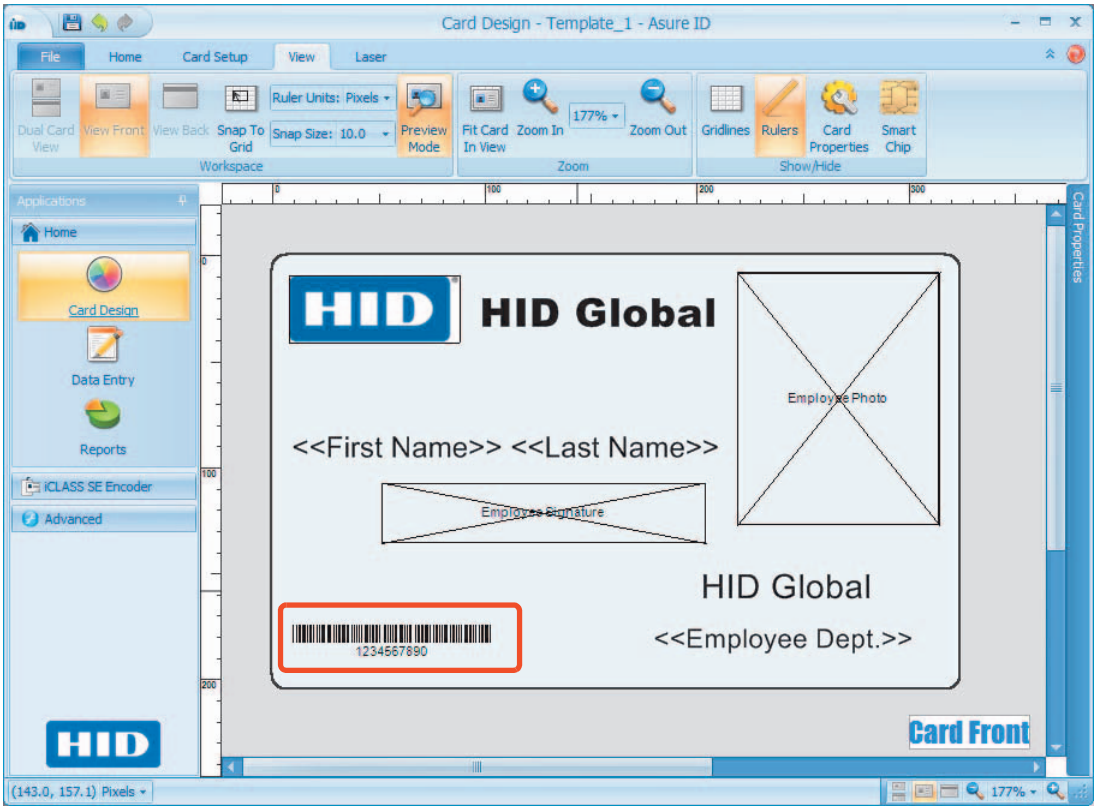
4. Haga clic en **Aceptar**. Después, volverá a la ventana **Propiedades de código de barras** y este campo recién creado aparecerá en la lista del panel de **Seleccionar campos** > **Disponible**.

3.3.1.3 Pestaña de Opciones de código de barras

1. Seleccione la opción de **Mostrar texto de código de barras**.
2. Haga clic en **Aceptar**.



3. Coloque el campo de código de barras en el área de diseño de la tarjeta.

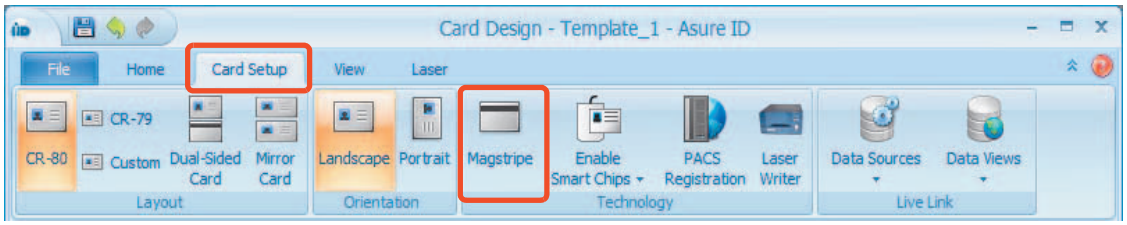


4. Seleccione la pestaña **Archivo** > **Guardar plantilla**.

3.3.2 Banda magnética

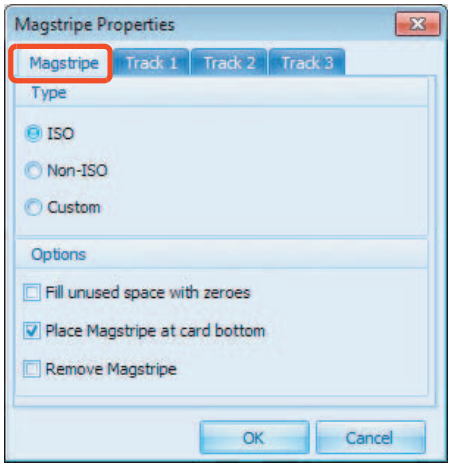
La opción de **Banda magnética** se encuentra en la pestaña de **Configuración de la tarjeta**.

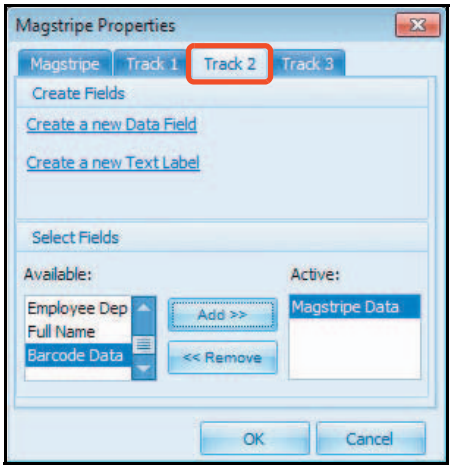
La banda magnética se encuentra en la parte posterior de esta plantilla de tarjeta. La posición predeterminada es en la parte superior de la tarjeta.



Siga estos pasos para agregar una banda magnética:

1. Seleccione la aplicación de **Diseño de tarjeta** > pestaña **Configuración de la tarjeta** > **Banda magnética**.



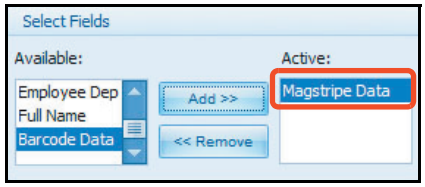


2. Elija las siguientes opciones en la pestaña de **Banda magnética**:

Campo	Configuración
Tipo	Seleccione la opción de **ISO**.
Opciones	Seleccione la opción de Colocar banda magnética en la parte inferior de la tarjeta.

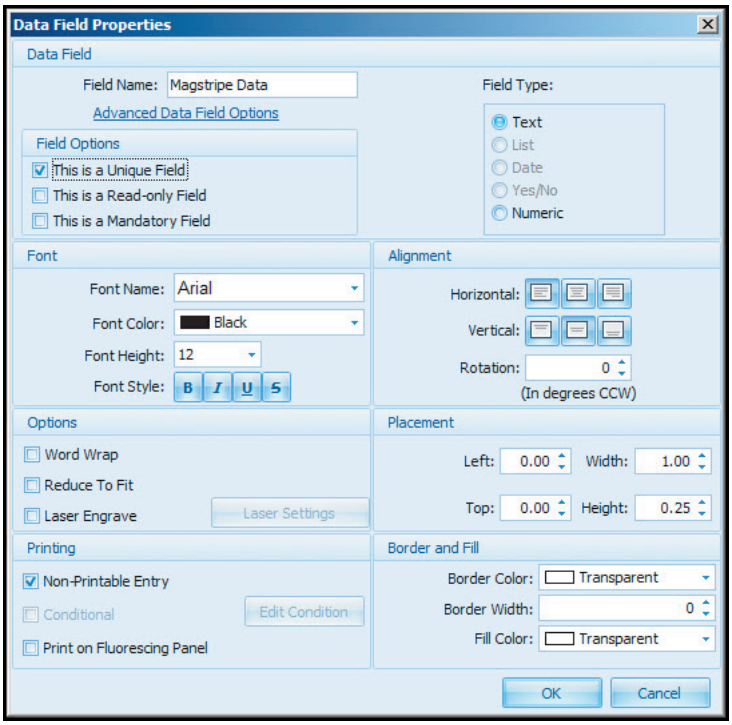
3. En la pestaña **Pista 2**, haga clic en **Crear un campo de datos**.

Campo	Configuración
Crear campos	Haga clic en **Crear un campo de datos**. Consulte *Sección 3.3.2.1 Crear un campo de datos de banda magnética*.
Seleccionar campos	Seleccione el campo **Datos de banda magnética** en el panel **Disponible** y haga clic en **Agregar** para pasarlo al panel **Activo**. **Nota:** Esto solo se puede hacer después de crear el campo de Datos de banda magnética en el campo anterior.



3.3.2.1 Crear un campo de datos de banda magnética

1. Elija las siguientes opciones en la ventana de **Propiedades de campo de datos**.



Campo	Configuración
Campo de datos	**Nombre de campo:** Ingrese **Datos de banda magnética** **Tipo de campo:** Texto **Opciones de campo:** Este es un campo único
Fuente	Elija las opciones de la fuente. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Nombre de fuente:** Arial **Color:** Negro **Altura de fuente:** 10 **Estilo de fuente:** No se hizo ninguna selección.
Alineación	No seleccione ninguna opción.
Opciones	No seleccione ninguna opción.
Colocación	Conserve todos los datos ya ingresados. El cuadro de texto se puede mover con el método de arrastrar/soltar.
Impresión	Seleccione la opción de **Entrada no imprimible**.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones según sea necesario. En este ejemplo se estableció lo siguiente: **Color de borde:** Transparente **Anchura de borde:** 0 **Color de relleno:** Transparente

2. Haga clic en **Aceptar**. La banda magnética se agrega a la parte inferior del reverso de la tarjeta.

3.3.3 Habilitar chips inteligentes

Las tarjetas enumeradas en la opción de Habilitar chips inteligentes tienen un chip inteligente integrado.

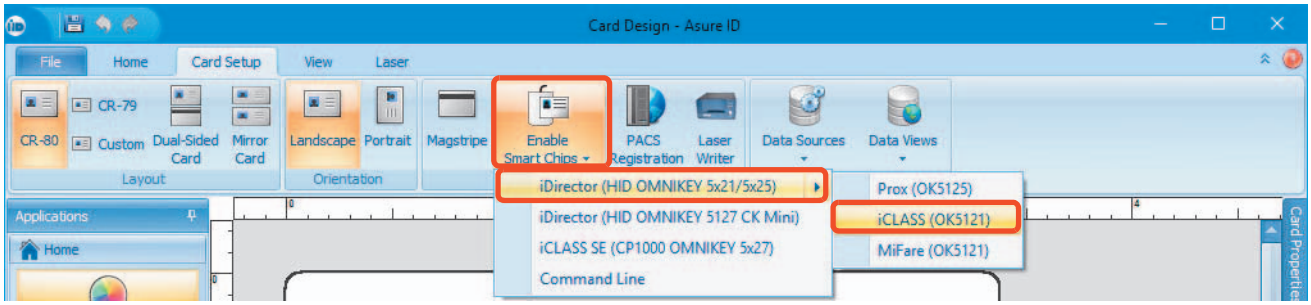
Nota: El chip inteligente no se puede ver en la plantilla de la tarjeta.

Para habilitar otros tipos de chips inteligentes distintos a los que se muestran en este ejemplo, consulte la *Guía de referencia de Asure ID, sección 3, Aplicación de Diseño de tarjeta* (PLT-01797).

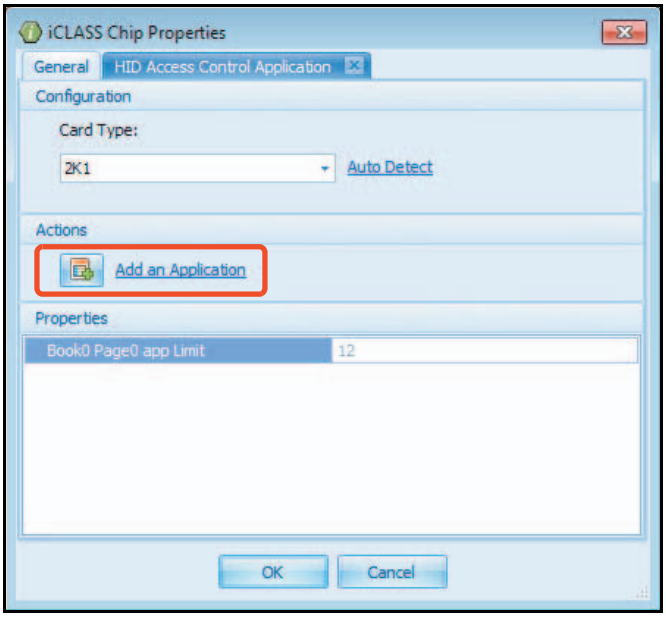
El panel de Propiedades de la tarjeta muestra todas las aplicaciones agregadas. Esta sección solo incluye el uso de iDIRECTOR® para habilitar un chip inteligente iCLASS® para una aplicación de lectura.

Siga estos pasos para habilitar un chip inteligente:

1. Seleccione la aplicación de **Diseño de tarjeta** > pestaña **Configuración de la tarjeta** > **Habilitar chips inteligentes** > **IDirector** > **iCLASS**.



2. Entonces se abrirá el cuadro de diálogo de **Propiedades del chip iCLASS**.



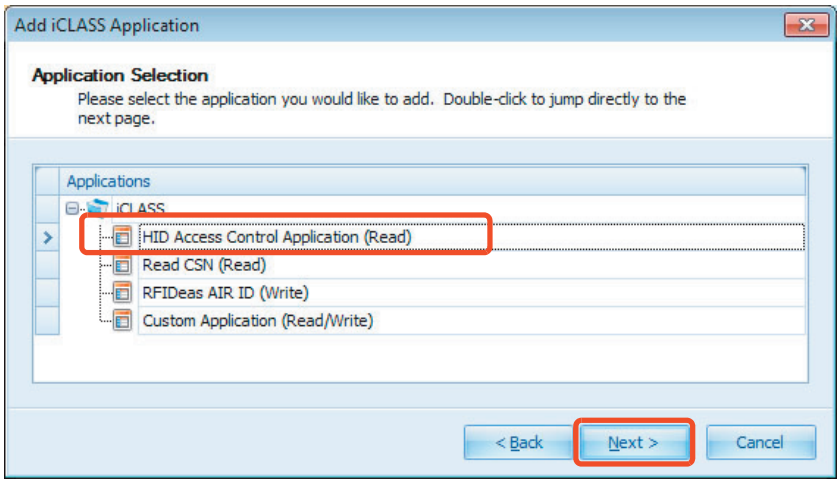
Campo	Configuración
Configuración	**Tipo de tarjeta:** Seleccione el tipo de tarjeta en la lista desplegable. **Nota:** Si el lector está conectado, seleccione **Detección automática**. Para este ejemplo, conserve el valor predeterminado (2K1).
Acciones	Haga clic en **Agregar una aplicación**.
Propiedades	No hay configuraciones para esta opción.

3.3.3.1 Asistente de iDIRECTOR

El asistente iDIRECTOR® le permite agregar una aplicación iCLASS®.

1. En la ventana de bienvenida, haga clic en **Próximo**.

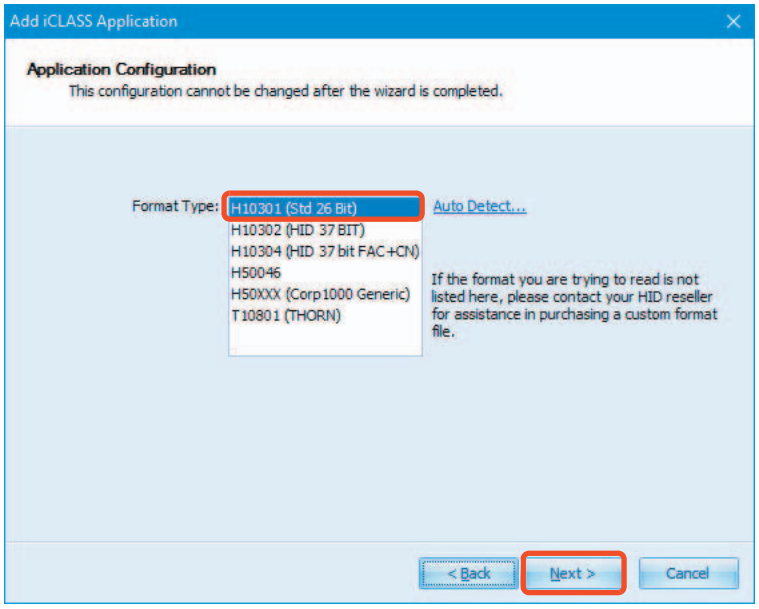
2. Seleccione la aplicación de **Control de acceso HID (lectura)**.
3. Haga clic en **Próximo**.



4. Seleccione el tipo de formato **H10301 (26 bits estándar)**.

Nota: No se puede alterar esta configuración después de crear el asistente. Si necesita hacer modificaciones, deberá eliminar la aplicación actual y agregar una nueva.

5. Haga clic en **Próximo**.

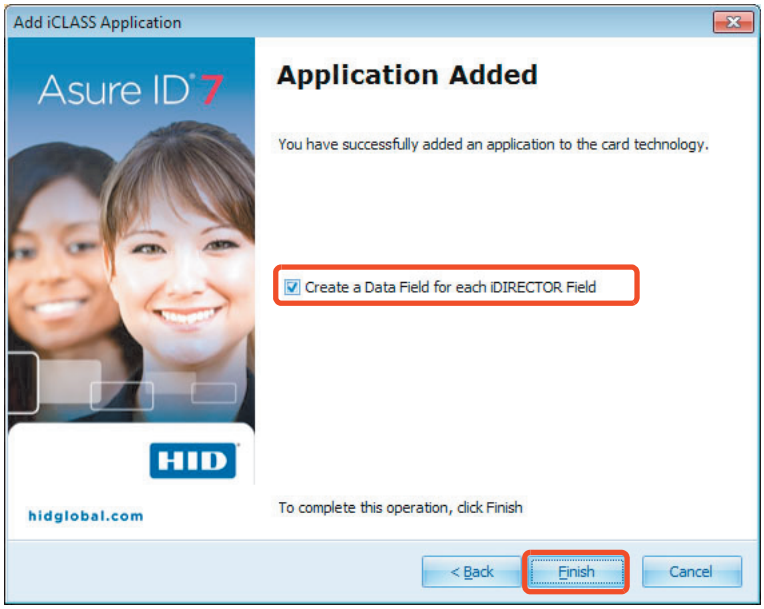


6. Seleccione la opción de **Crear un campo de datos para cada campo iDIRECTOR** para este ejemplo.

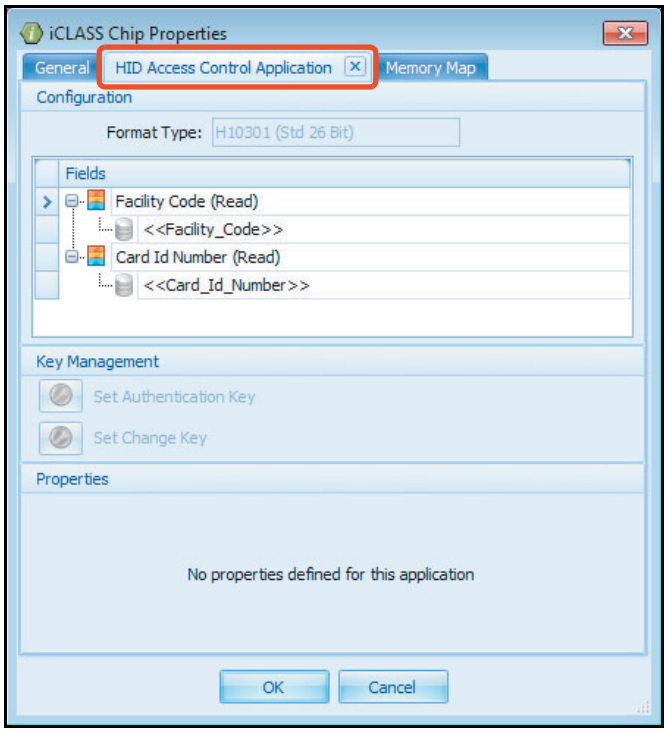
   Cree un campo de datos para cada opción del campo iDIRECTOR:

   - **Deshabilitado:** Para leer la información de la aplicación Control de acceso HID y escribirla en un origen de datos externo.
   - **Habilitado:** Asure ID crea un campo de datos para el **Código de la instalación** y un **Número** de **identificación de la tarjeta** para almacenarlos en la base de datos nativa de Asure ID.

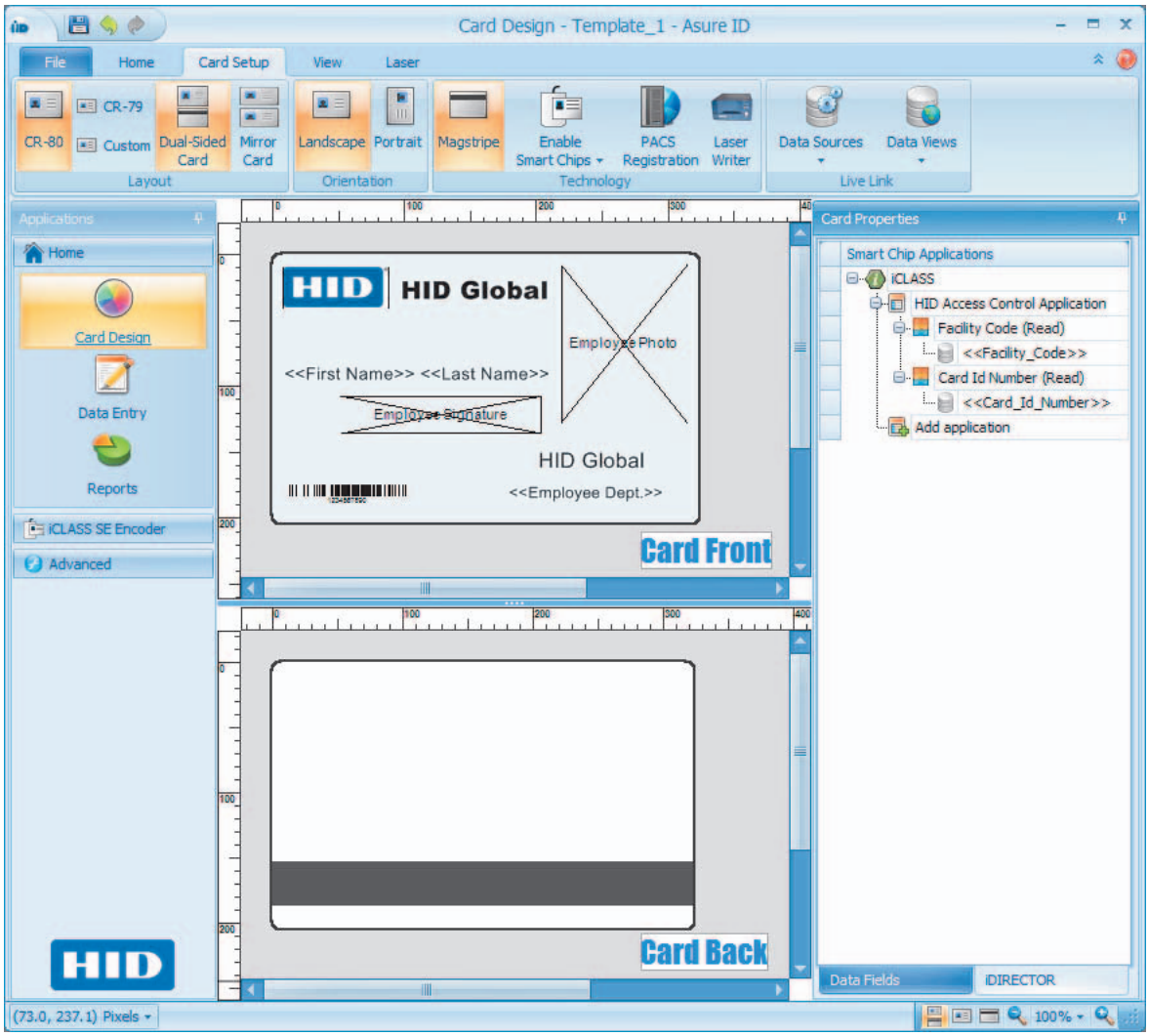
7. Haga clic en **Finalizar**.



8. Se agrega una pestaña con la nueva aplicación.



9. La plantilla de tarjeta avanzada está completa.



Sección 4

4 Aplicación de Entrada de datos

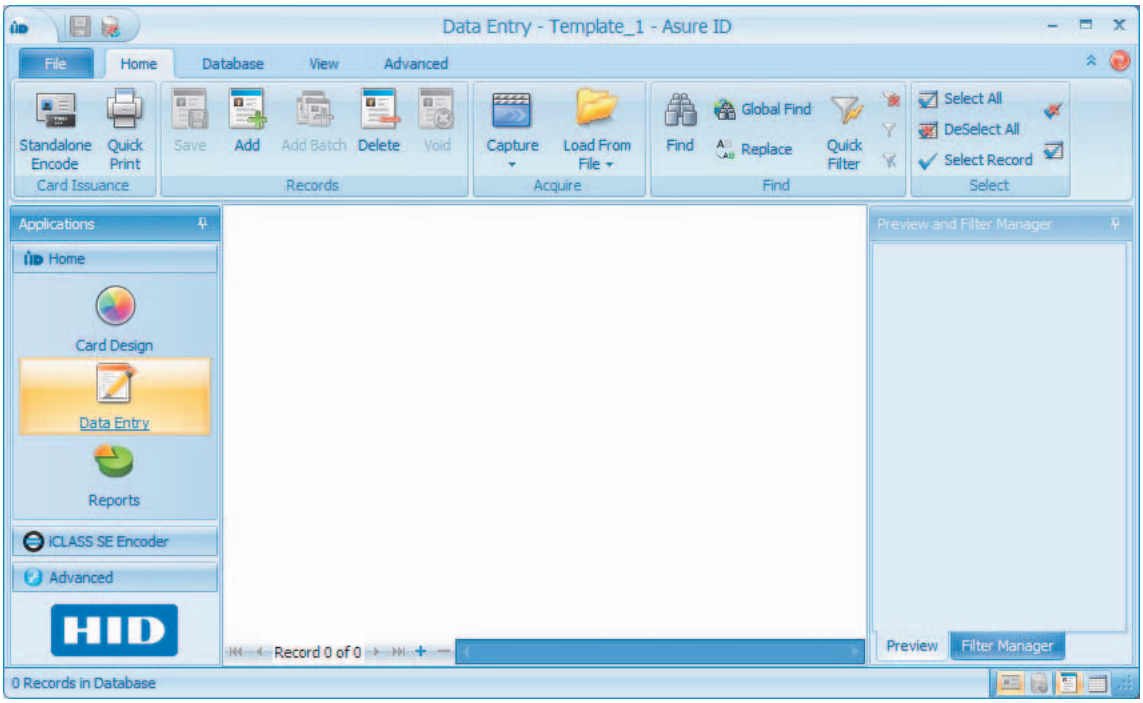
4.1 Resumen de Entrada de datos

La aplicación de **Entrada de datos** le permite llenar la base de datos creada en **Diseño de tarjeta** con los datos correspondientes e imprimir las tarjetas designadas.

Nota: La edición de Asure ID® Solo está limitada a 200 registros.

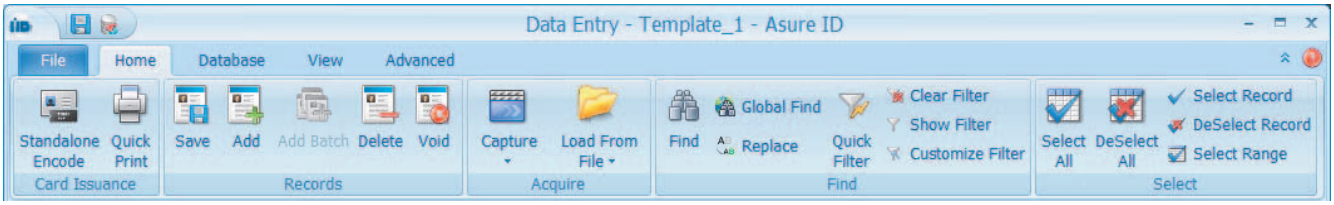
La aplicación de **Entrada de datos** tiene las siguientes pestañas, con su barra de herramientas correspondiente.

- **Archivo:** La pestaña Archivo ofrece un acceso rápido para abrir una plantilla o un grupo de datos, imprimir, codificar y acceder al escritor láser.
- **Principal:** La pestaña Principal permite la configuración de entrada de datos, la adquisición de fotos y firmas, y el registro de opciones de búsqueda/filtros.
- **Base de datos:** Esta pestaña agrupa las opciones de importación/exportación, registro de archivos, restauración y actualización.
- **Visualización:** Esta pestaña agrupa las vistas de los registros actuales y las opciones de diseño del registro.
- **Avanzado:** Esta pestaña agrupa los controles láser, la codificación y la integración PACS.



4.2 Pestaña Principal de Entrada de datos

La pestaña **Principal** de **Entrada de datos** contiene las herramientas básicas para crear un campo de datos. Consulte la *Guía de referencia de Asure ID, Sección 4, Aplicación de Entrada de datos* (PLT-01797) para obtener información detallada sobre estas herramientas.



4.2.1 Agregue un registro con campos de datos, foto e imagen

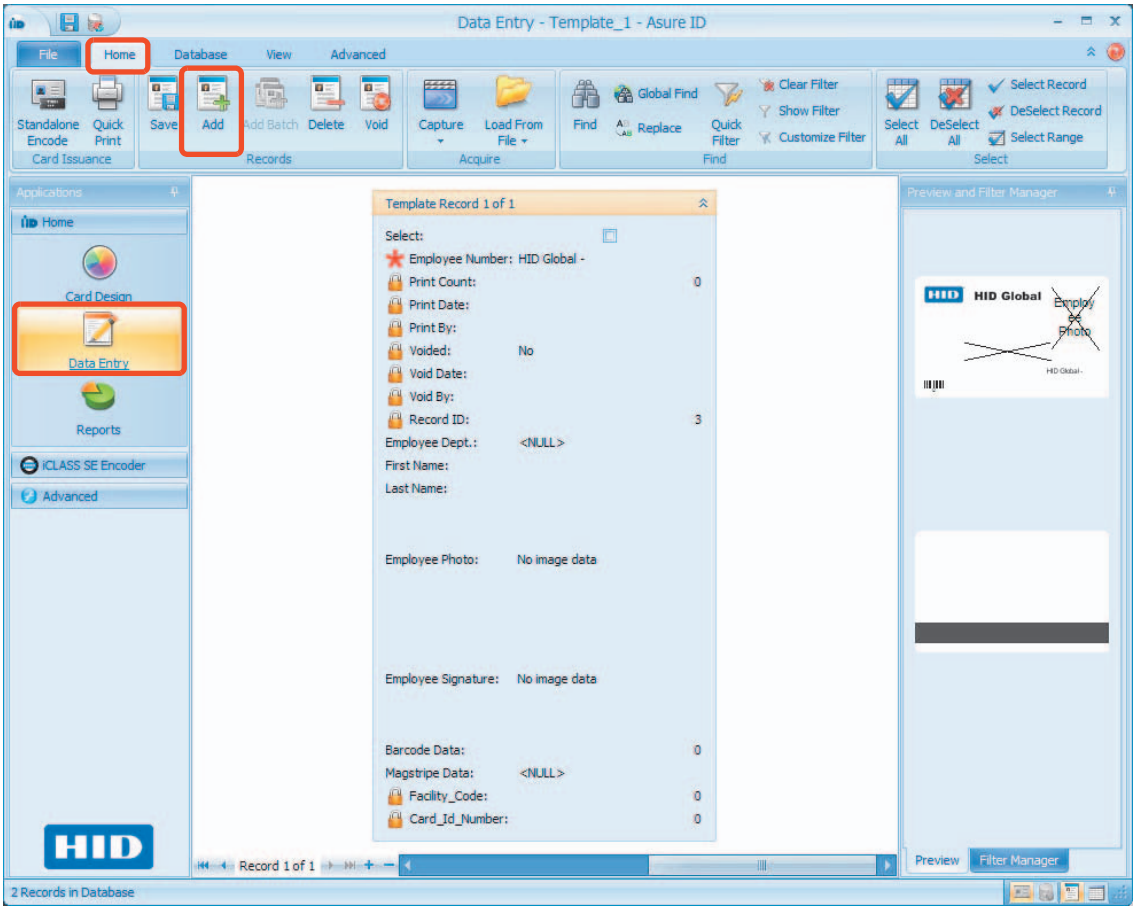
Los registros se pueden agregar de manera individual o en lotes. Para agregar más de un registro a la vez, seleccione **Agregar lote** e ingrese el número de registros que desea agregar. La ventana los muestra como registros en blanco.

Nota: Esta opción no se puede utilizar si se presenta alguna de las siguientes circunstancias:

- El campo de datos está vinculado con Live Link.
- Hay entradas obligatorias en la plantilla.

Pasos para agregar un solo registro:

1. Seleccione la aplicación **Entrada de datos** > pestaña **Principal** > **Agregar**.



2. Se muestra un nuevo registro vacío.

   Nota: Los campos de datos que se agregaron al diseñar la plantilla de la tarjeta se muestran en este nuevo registro, listos para ingresar la información.

3. Ingrese la siguiente información:

Campo	Información
Número de empleado	Ingrese **MPerez 12**. **Nota:** La estrella roja indica que el campo es obligatorio.
Departamento de empleados	Seleccione **Ingeniería** en la lista desplegable.
Nombre	Ingrese **María**.
Apellido	Ingrese **Pérez**.

4. Pasos para agregar una foto de empleado:

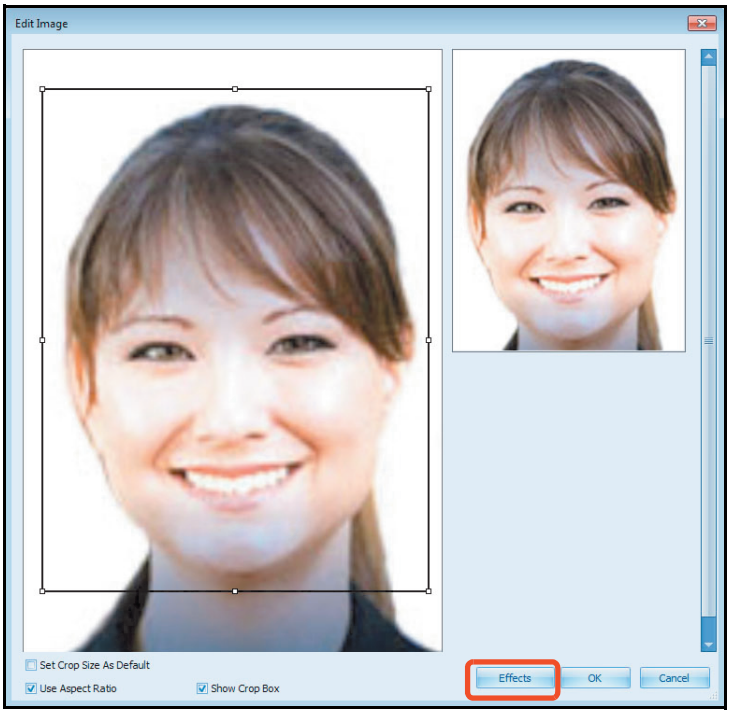
   a. Haga clic con el botón derecho en el área de Foto del empleado y seleccione **Cargar desde archivo**.

      Nota: También puede seleccionar la opción de **Cargar desde archivo** en la barra de herramientas.

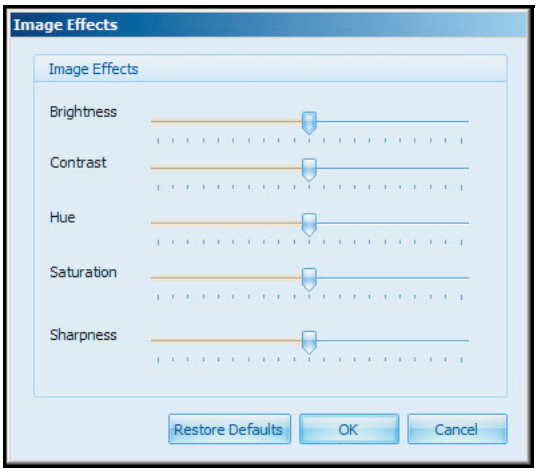
   b. Busque y seleccione el archivo de imagen del empleado.

   c. Recorte la foto según sea necesario en la ventana de **Editar imagen** y haga clic en **Aceptar**.

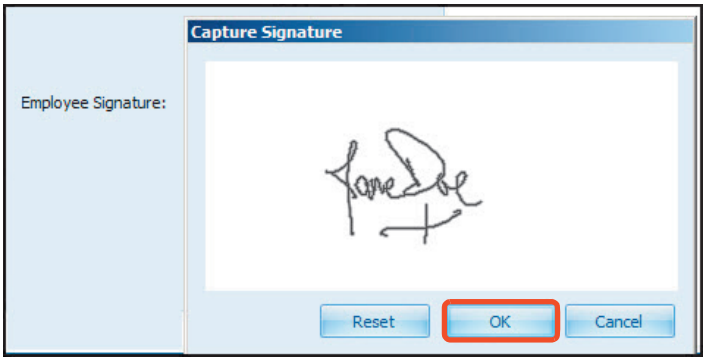
      Nota: Para volver a abrir la ventana de Editar imagen, haga doble clic en la imagen.



d. La opción **Efectos** abre una ventana que le permite modificar la imagen para obtener mejores resultados.



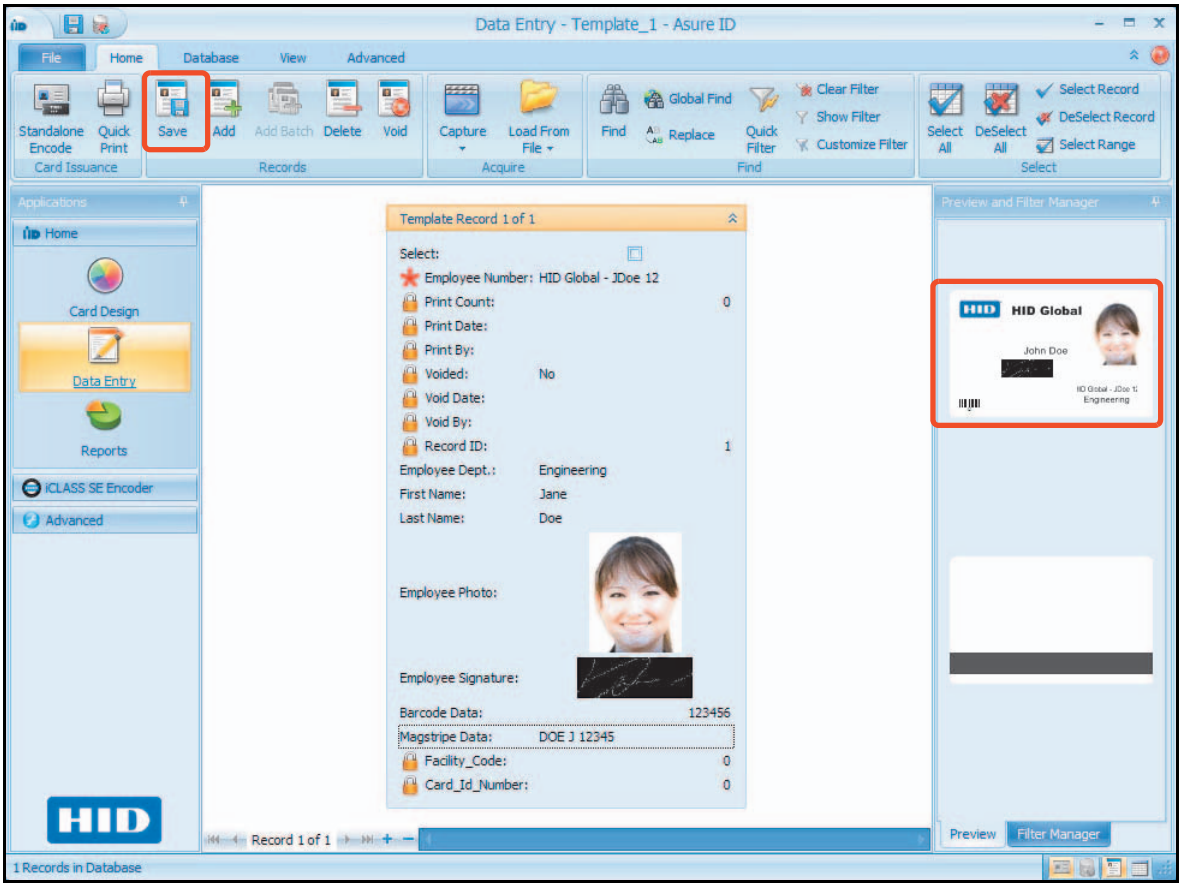
5. Pasos para agregar una firma de empleado:
   a. Haga clic con el botón derecho en el área de **Firma del empleado** y seleccione **Capturar firma**.
   b. Es necesario utilizar la tableta de firma para capturar la firma.
   c. Haga clic en **Aceptar**.



6. Haga clic en **Datos de código de barras** y escriba **123456** en el campo de texto.
7. Haga clic en **Datos de banda magnética** y escriba **12345678** en el campo de texto.

Nota: Para conocer los requisitos de datos de la Pista 2, consulte la *Guía de referencia de Asure ID* (PLT-01797).

8. Haga clic en **Guardar** dentro del grupo **Registros** . Al seleccionar el botón **Guardar**, se muestra la vista previa de la tarjeta en el panel de **Vista previa y administrador de filtros**.



9. Si desea ver una versión ampliada, puede hacer doble clic en la vista previa.

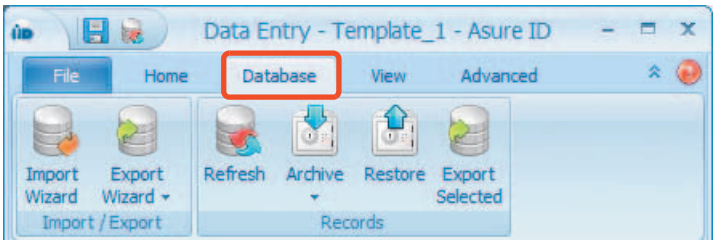
Cuando esta tarjeta se muestra en la vista previa ampliada, es evidente que la alineación de los campos no es óptima. En estos casos resultan útiles las herramientas de edición en el diseño de la tarjeta.

La edición se puede hacer en esta etapa al volver a la aplicación de **Diseño de tarjeta** y mover los campos a una mejor posición.

Nota: El **código de instalación** y el **número de identificación de la tarjeta** no se pueden editar.

4.3 Pestaña de Entrada de datos en la Base de datos

La siguiente sección abarca la pestaña de la aplicación de Entrada de datos en la **Base de datos**. Para obtener información adicional sobre la base de datos y los registros, consulte la *Guía de referencia de Asure ID, Sección 5, Bases de datos* (PLT-01797).

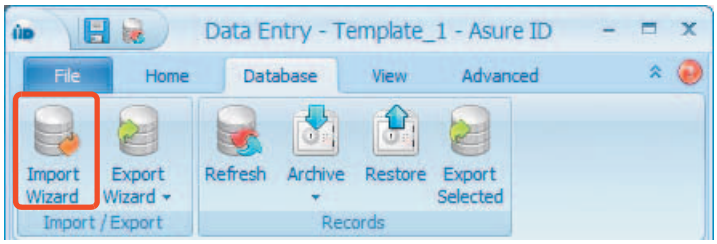


4.3.1 Importación y exportación

La información de registro se puede importar desde una base de datos de MS Access, una base de datos de SQL Server, una base de datos de Oracle, Excel o un archivo de valores separados por comas (CSV).

Pasos para importar información de registro desde un archivo CSV

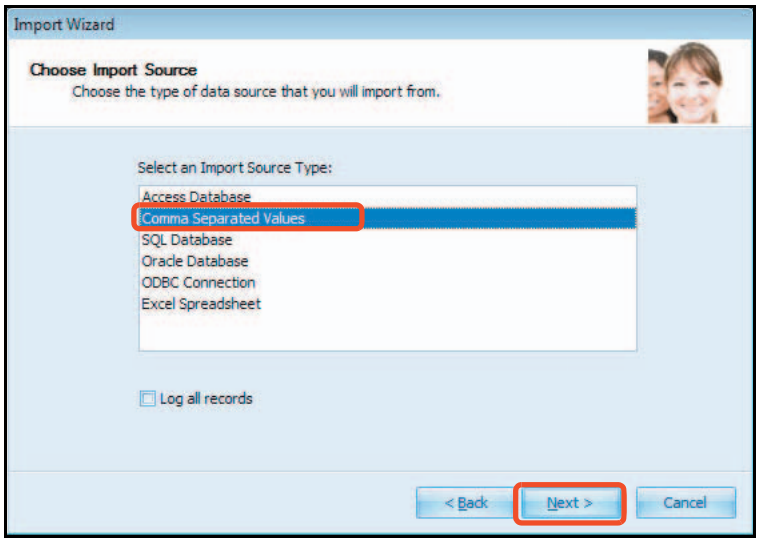
1. Seleccione la aplicación de **Entrada de datos** > pestaña **Base de datos** > **Asistente de importación**.



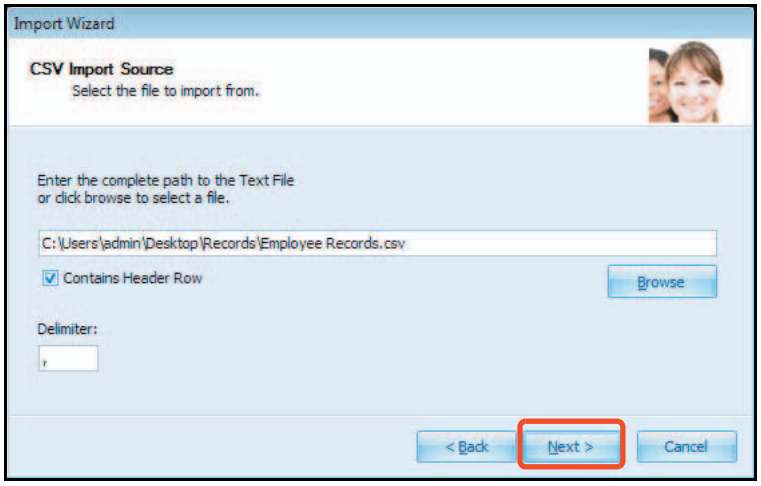
2. Se abrirá el **Asistente de importación/restauración**. Haga clic en **Próximo**.

3. En la ventana **Seleccione el origen de importación**, elija **Valores separados por comas**.

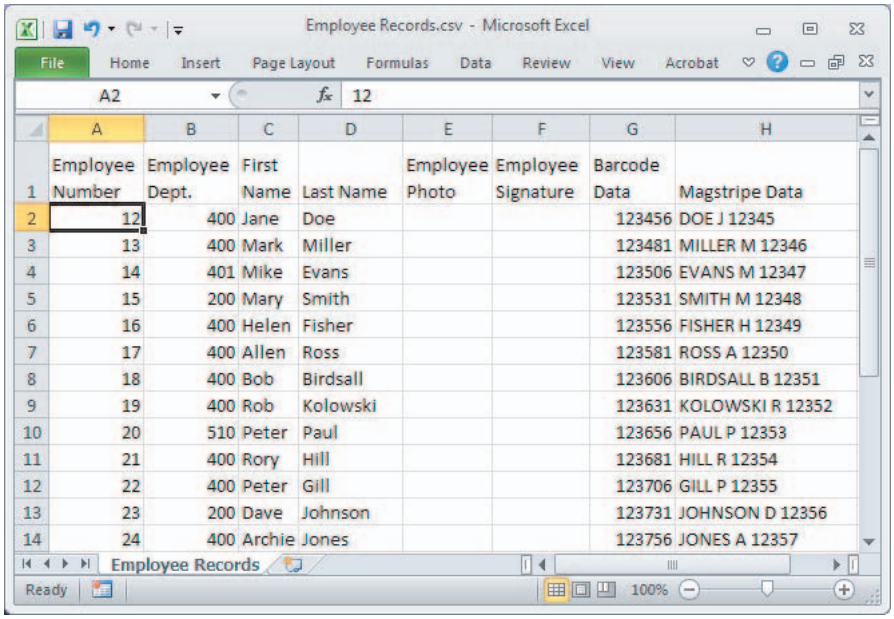
4. Haga clic en **Próximo**.



5. En la ventana **Origen de importación CSV**, establezca la siguiente configuración:
   - Haga clic en **Explorar** para localizar y seleccionar la base de datos que desea importar.
   - Seleccione la opción **Contiene la fila de encabezado**, si corresponde.
   - Especifique el **delimitador** en el archivo.
6. Haga clic en **Próximo**.

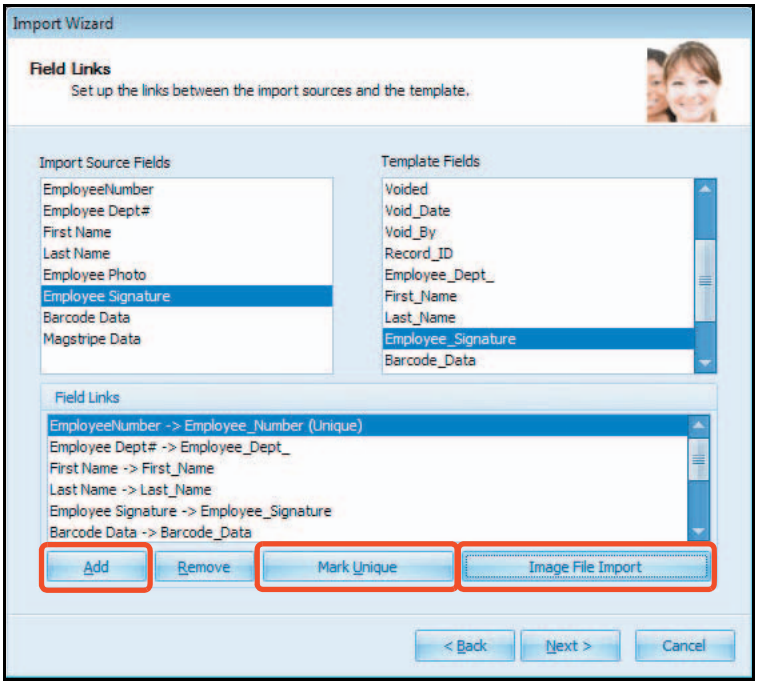


A continuación, se muestra un ejemplo del archivo CSV.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Employee Number	Employee Dept.	First Name	Last Name	Employee Photo	Employee Signature	Barcode Data	Magstripe Data
2	12	400	Jane	Doe			123456	DOE J 12345
3	13	400	Mark	Miller			123481	MILLER M 12346
4	14	401	Mike	Evans			123506	EVANS M 12347
5	15	200	Mary	Smith			123531	SMITH M 12348
6	16	400	Helen	Fisher			123556	FISHER H 12349
7	17	400	Allen	Ross			123581	ROSS A 12350
8	18	400	Bob	Birdsall			123606	BIRDSALL B 12351
9	19	400	Rob	Kolowski			123631	KOLOWSKI R 12352
10	20	510	Peter	Paul			123656	PAUL P 12353
11	21	400	Rory	Hill			123681	HILL R 12354
12	22	400	Peter	Gill			123706	GILL P 12355
13	23	200	Dave	Johnson			123731	JOHNSON D 12356
14	24	400	Archie	Jones			123756	JONES A 12357

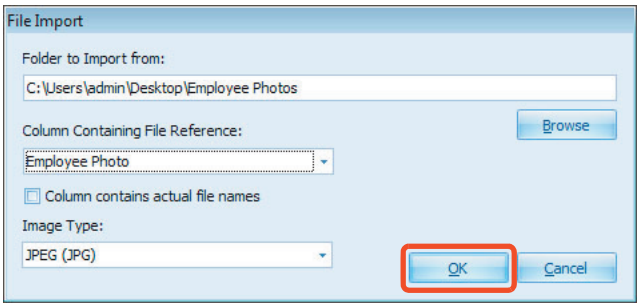
7. Pasos para asignar los campos de datos en la ventana de Enlaces de campos:
   a. Seleccione un **campo de origen de importación** y elija el **campo de plantilla** correspondiente para vincular.
   b. Haga clic en **Agregar**.



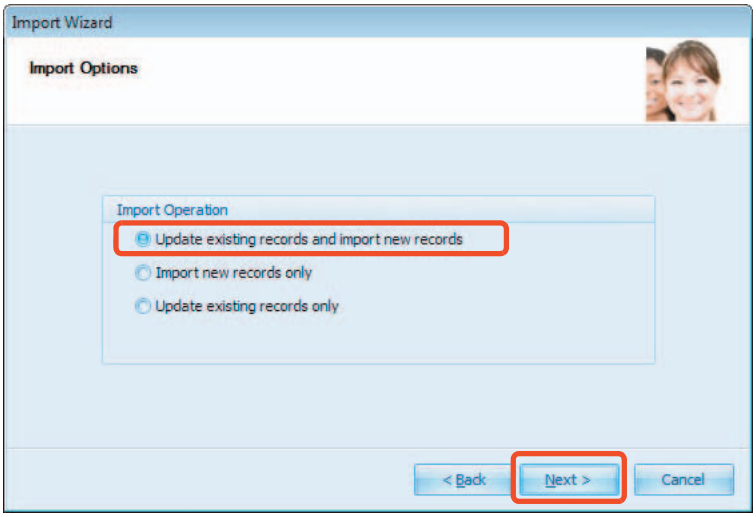
8. Seleccione un campo en la lista de **Enlaces de campos** y haga clic en **Mark Unique (Marcar como único)**. Un campo único separa cada registro para que no haya duplicados.

9. Pasos para importar una imagen:
   a. Seleccione un campo de imagen.
   b. Haga clic en **Importación de archivos de imágenes**.
   c. Haga clic en **Explorar** para localizar y seleccionar el archivo de imagen que desea importar.
   d. Seleccione la opción de **Columna con referencia a archivos,** si corresponde.
   e. Especifique el **tipo de archivo** de la imagen.

   Nota: Al importar un archivo de imagen de esta manera, se eliminan todos los enlaces de fotos previamente incluidos en el asistente. Al importar un origen CSV, las fotos se deben obtener de una carpeta externa.



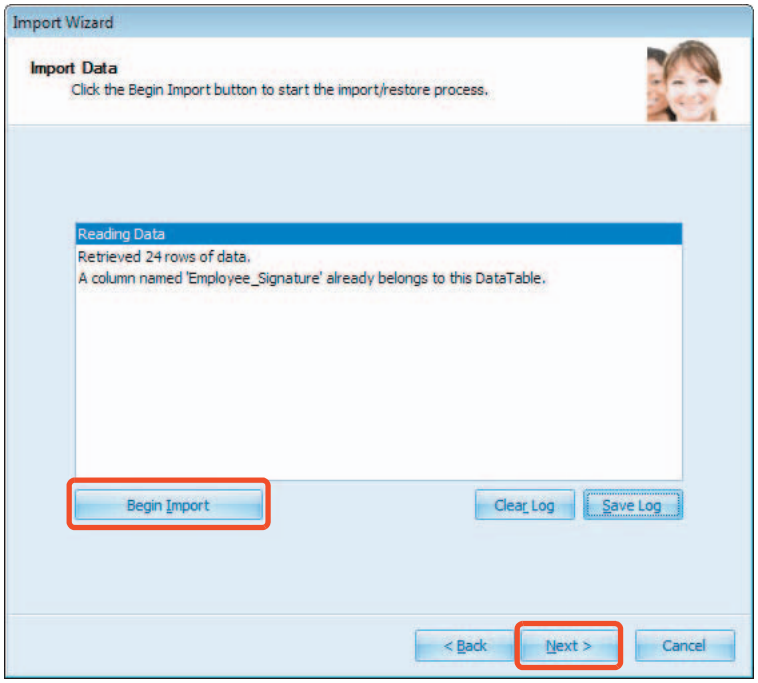
10. Haga clic en **Próximo** en la página de Vínculos de campo del asistente.
11. En la ventana de **Opciones de importación**, seleccione la opción de Actualizar los registros existentes e importar nuevos registros.



12. Haga clic en **Próximo**.
13. Haga clic en **Comenzar importación** para actualizar los registros existentes.

    Nota: El registro se muestra en la ventana a medida que se realiza la actualización.

14. Haga clic en **Próximo** cuando haya terminado.



15. La importación está completa. Haga clic en **Finalizar**.

Nota: Los registros de entrada de datos se agregan/actualizan con estos cambios.

4.4 Pestaña de Visualización de entrada de datos

La pestaña de **Visualización** de **entrada de datos** contiene todas las herramientas necesarias para personalizar las vistas, incluida la personalización del diseño del registro. Para obtener información detallada sobre la pestaña de **Visualización**, consulte la *Guía de referencia de Asure ID, Sección 4, Aplicación de Entrada de datos* (PLT-01797)

Los registros se pueden ver como una vista única/múltiple o en un formato de tabla.

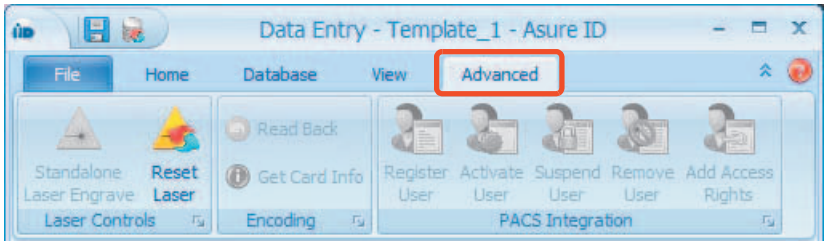
4.5 Pestaña Avanzado de la sección de Entrada de datos

La pestaña **Avanzado** de la sección de **Entrada de datos** contiene las opciones avanzadas que se pueden instalar en la impresora. Si las opciones no están instaladas, se muestran en color gris.

Las opciones avanzadas son:

- Controles láser
- Codificación
- Integración PACS

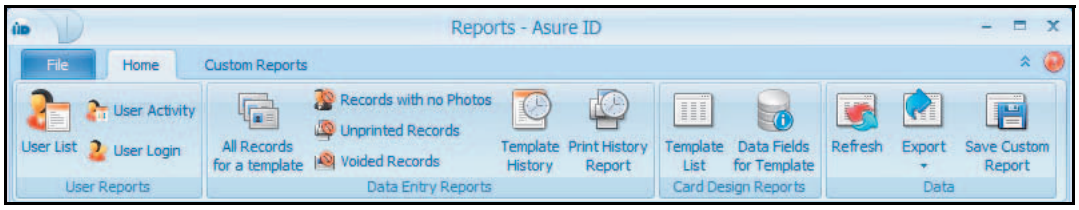
Para obtener información detallada sobre estas opciones, consulte la *Guía de referencia de Asure ID, Sección 4, Aplicación de Entrada de datos* (PLT-01797).



Sección 5

5 Aplicación Informes

La **aplicación Informes** proporciona informes preformateados sobre el funcionamiento de las aplicaciones. Los informes también se pueden personalizar en términos de diseño, columnas y filtros, y esto se puede guardar para uso futuro.



5.1 Informes de usuario

- **Lista del usuario:** Este informe contiene todos los usuarios, capacidades e información general.
- **Actividad del usuario:** Este informe contiene todas las actividades detalladas del usuario.
- **Login del usuario:** Este informe contiene toda la actividad de inicio de sesión del usuario.

5.2 Informes de entrada de datos

Nota: Haga clic derecho en cualquier encabezado de columna en un informe para obtener opciones adicionales. Las columnas se pueden reorganizar o eliminar según sea necesario.

- **Todos registros para un modelo:** Este informe contiene todos los registros (y campos de datos asociados) para una plantilla seleccionada.
- **Informe sin fotos:** Este informe contiene todos los registros (y campos de datos asociados sin fotos) para una plantilla seleccionada.
- **Registros no impresos:** Este informe contiene todos los registros que no se han impreso para una plantilla seleccionada.
- **Registros anulados:** Este informe contiene todos los registros anulados para una plantilla seleccionada.
- **Historial de modelos:** Este informe contiene toda la actividad del usuario para todas las plantillas.
- **Imprimir informe del historial:** Este informe contiene el historial de todos los informes impresos.

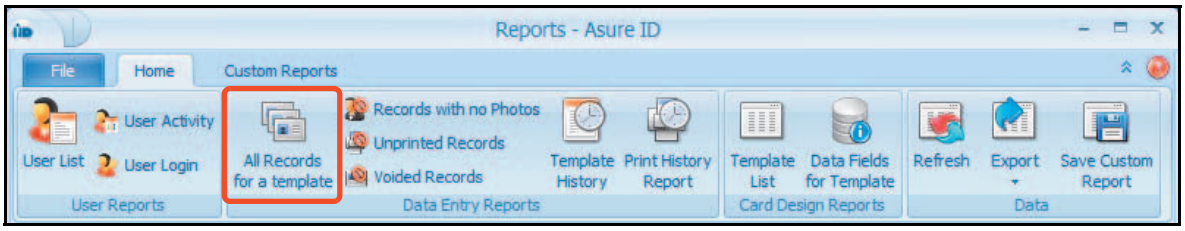
5.3 Informes de diseño de tarjetas

- **Lista de modelos:** Este informe enumera todas las plantillas actuales.
- **Campos de datos para modelo:** Este informe enumera los campos de datos de una plantilla seleccionada.

5.4 Crear un informe

Este es el proceso general para crear un informe.

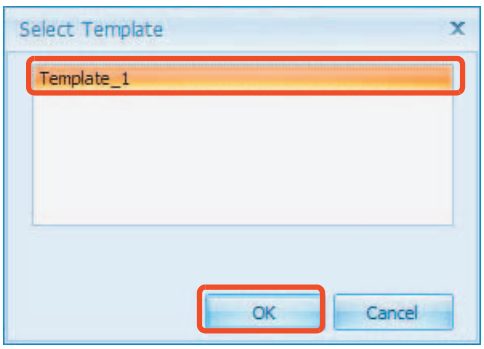
1. Seleccione la aplicación **Informes** > pestaña **Principal** > **Todos registros para un modelo**.



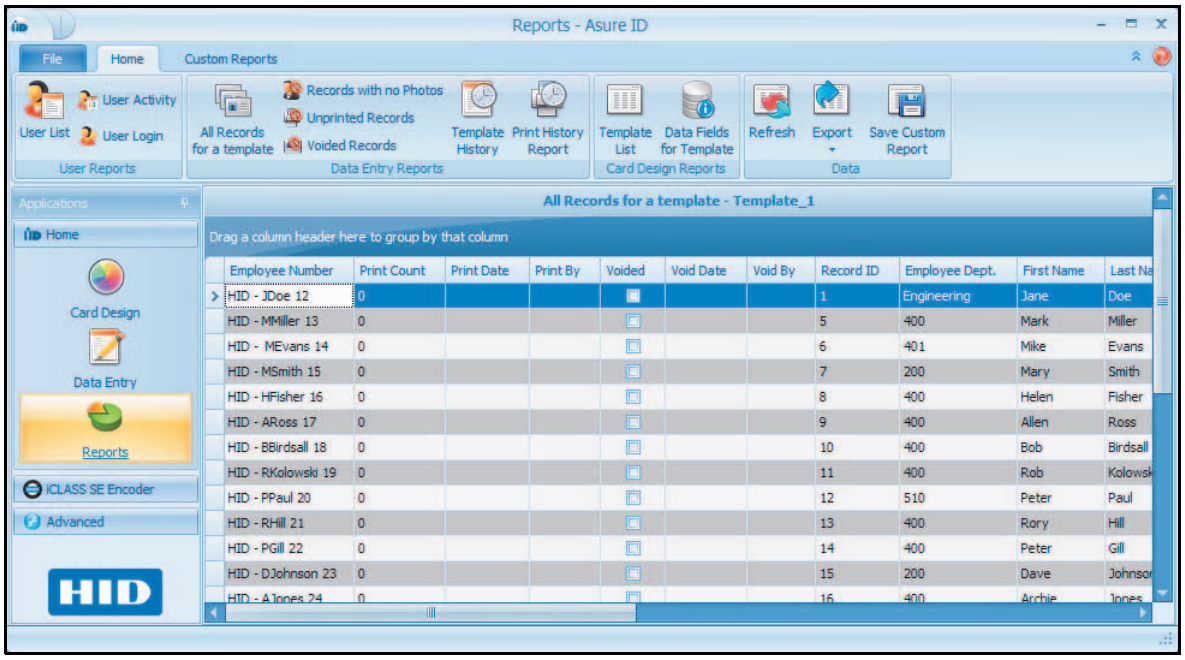
2. Seleccione una plantilla para ejecutar el informe.

   Nota: Esta opción solo es necesaria cuando se necesita información sobren los campos de registro o entrada de datos (es decir, informes de entrada de datos o informe de campos de datos para plantilla.

3. Haga clic en **Aceptar**.



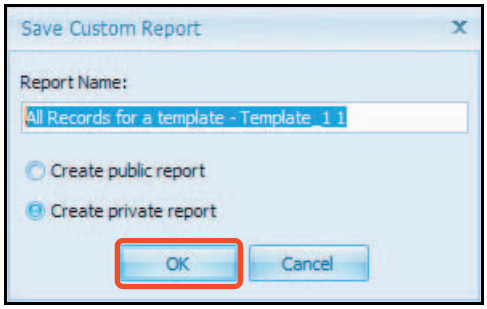
4. Entonces se mostrará el informe. Este ejemplo incluye el informe de Todos los registros de una plantilla.



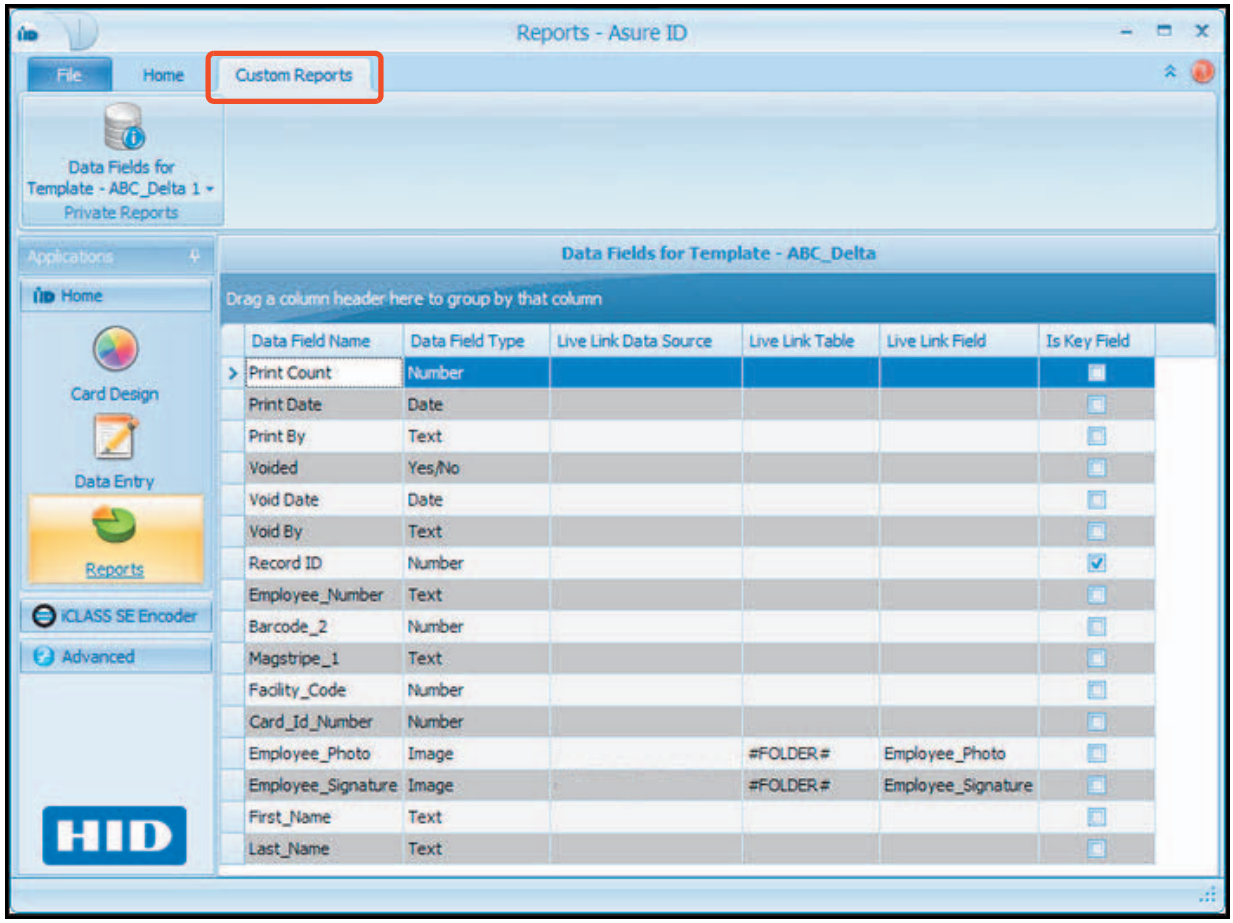
5.5 Informe personalizado

Un informe personalizado es cualquier informe ejecutado en el que se haya cambiado el diseño (columnas, clasificación, etc.) Puede guardar el archivo para volver a utilizar la configuración de este informe en el futuro.

1. Después de modificar el informe, seleccione **Grabar informe del usuario** en la barra de herramientas.



2. Asigne un nombre al informe y seleccione **Crear informe privado**.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. El informe guardado se mostrará en la pestaña **Informes personalizados**.



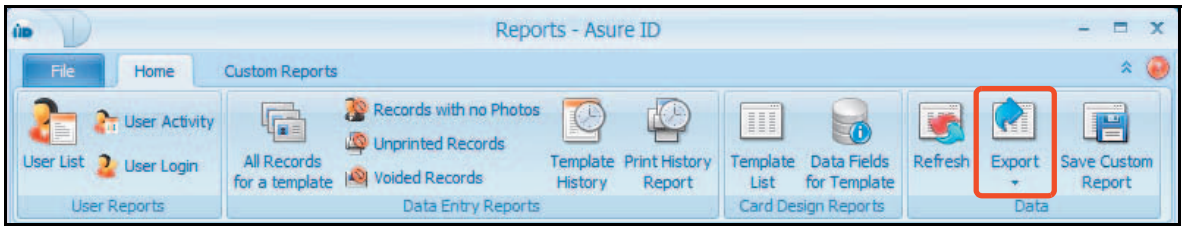
5.6 Exportación de informes

Los informes se pueden exportar con los siguientes tipos de archivos:

- PDF
- XLS
- RTF

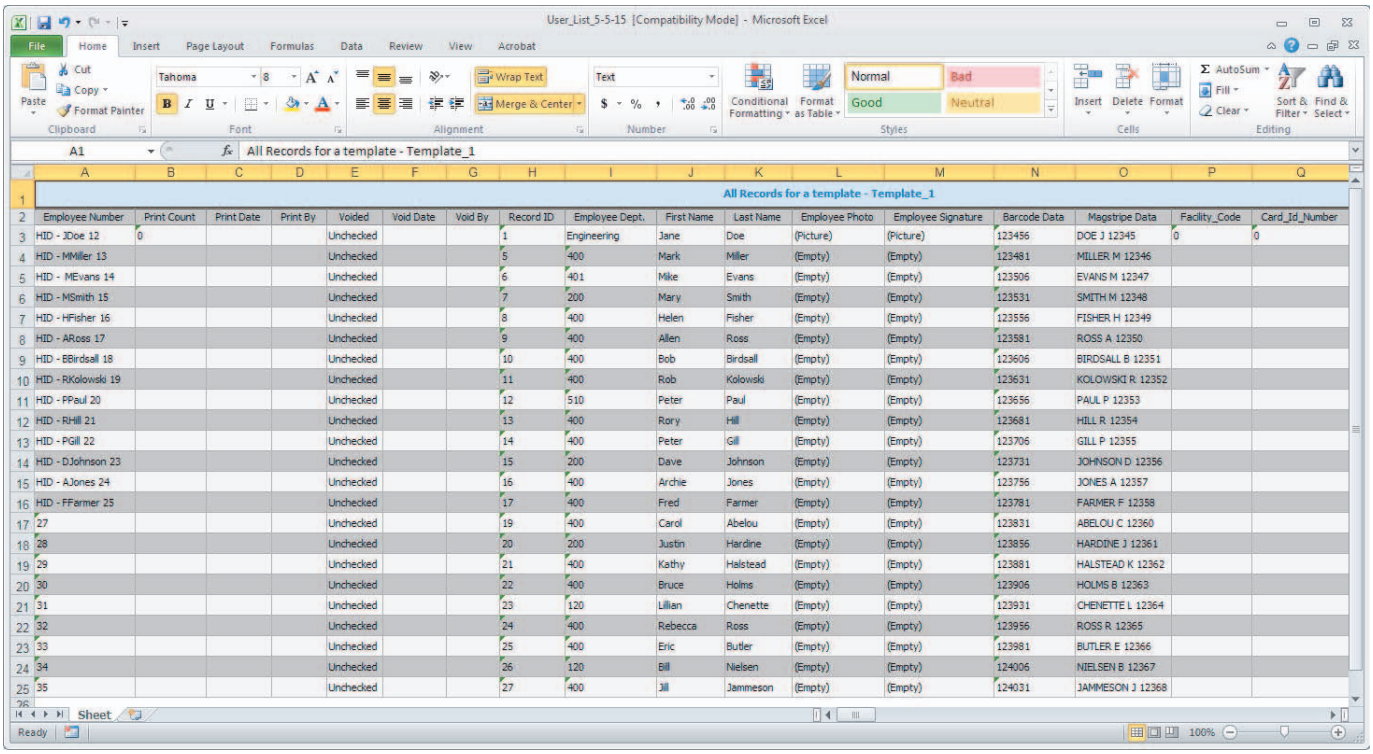
Pasos para exportar un informe

1. Ejecute un informe. Al terminar, seleccione **Exportar** en la barra de herramientas.



2. Ingrese un nombre y guarde el archivo.

   El siguiente ejemplo es un informe de registro de usuario exportado como XLS (archivo de Excel).



Sección 6

6 Aplicación de Codificador iCLASS SE

6.1 Resumen

La aplicación de **Codificador iCLASS SE®** se utiliza para codificar HID Prox® y leer/grabar aplicaciones en tarjetas inteligentes.

La siguiente matriz muestra las capacidades y los tipos de tarjetas compatibles.

	Programa de aplicación de Control de acceso HID			Datos personalizados		
	Aplicación PACS estándar	**Aplicación SIO PACS**	**Tipos clave compatibles**	**Aplicación estándar**	**Aplicación SIO**	**Tipos clave compatibles**
Tarjetas y mandos HID Prox	✓	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D
iCLASS®	✓	N/D	Estándar/Élite/ Personalizado	✓	Próximamente	
iCLASS SR	✓	✓	Estándar/Élite/ Personalizado	✓		
iCLASS SE	N/D	✓	Estándar/Élite/ Personalizado	✓		
iCLASS Seos®	N/D	✓	Estándar/Élite/ Personalizado	✓		
MIFARE Classic (no Indala Flexsmart)	✓	✓	Estándar/Élite*/ Personalizado*	✓		
MIFARE DESFire EV1	N/D	✓	Estándar/Élite*/ Personalizado	✓		

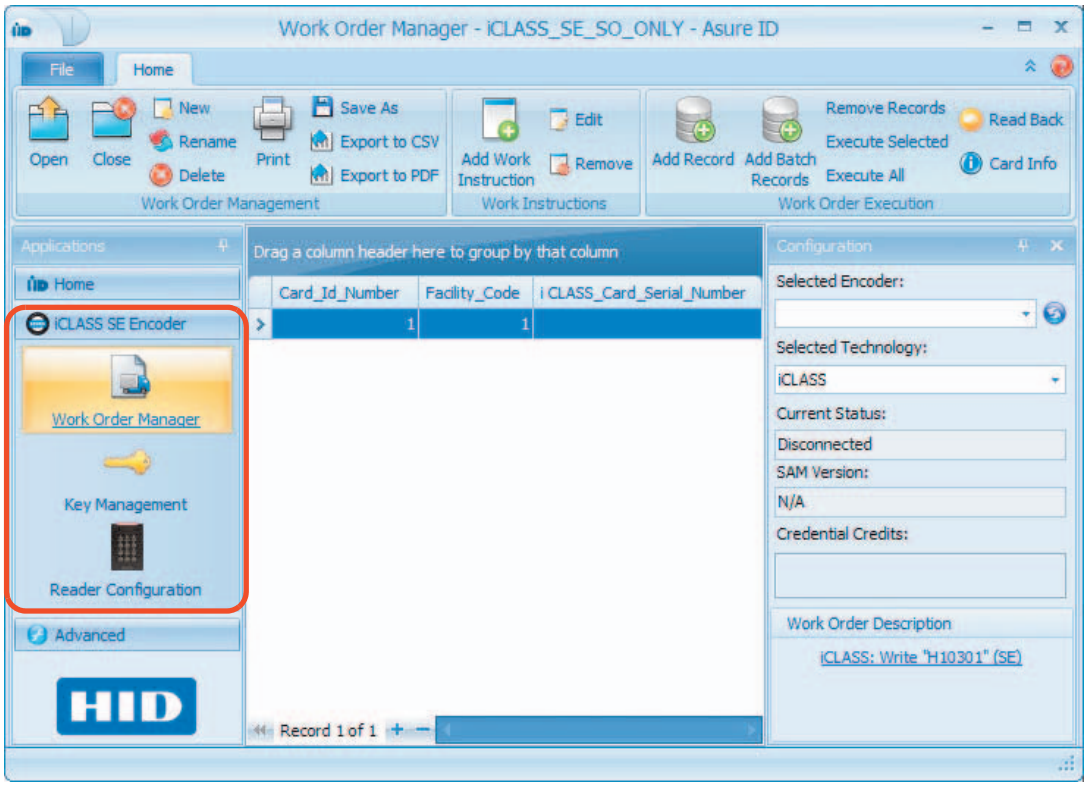
* Solo compatible con aplicaciones SIO PACS

6.1.1 Administración de créditos de credenciales

Todas las transacciones se habilitan con créditos de credenciales. Estos son créditos individuales que se utilizan en cada transacción hasta que se terminan o hasta que se solicitan créditos adicionales y se aplican al codificador. Para obtener información sobre cómo solicitar credenciales, consulte la Guía para realizar pedidos del Programador de Credenciales Globales de HID, la cual está disponible en **www.hidglobal.com**.

6.2 Módulos de aplicación de codificador iCLASS SE®

La aplicación de codificador iCLASS SE contiene tres módulos.



6.2.1 Módulo de Administrador de solicitudes de trabajo

El módulo de Administrador de solicitudes de trabajo permite definir y guardar un perfil de codificación para una implementación de credenciales. Cada solicitud de trabajo define el número de campos de datos codificados, así como el tipo de datos y el tamaño de los campos. Estos campos de datos se concatenan en un solo flujo de datos y se codifican en una aplicación definidos conforme al formato seleccionado.

Una solicitud de trabajo se compone de una o varias instrucciones de trabajo. Una instrucción de trabajo es un comando único emitido durante la ejecución de una solicitud de trabajo. La instrucción de trabajo individual puede leer o grabar en una ubicación de memoria específica.

6.2.2 Módulo de Administración de claves

El módulo de Administración de claves del codificador iCLASS SE permite ver y administrar las claves HID y las claves personalizadas. Consulte el módulo de la *Guía de referencia de Asure ID, sección 7, Aplicación del codificador iCLASS SE* (PLT-01797) para obtener información sobre cómo crear claves personalizadas.

Nota: Las claves estándar y los conjuntos de claves se cargan previamente con el paquete de configuración del codificador incluido en la memoria USB.

6.2.3 Módulo de Configuración de la lectora

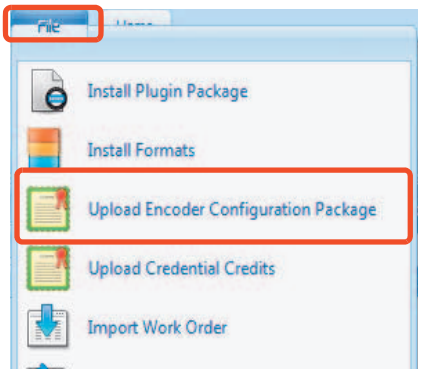
La ventana de Configuración de la lectora se usa para crear las tarjetas de configuración de datos del lector (tanto para las claves como para la configuración limitada del lector). La aplicación permite cambiar las claves o el comportamiento de un lector.

6.3 Configure el codificador iCLASS SE

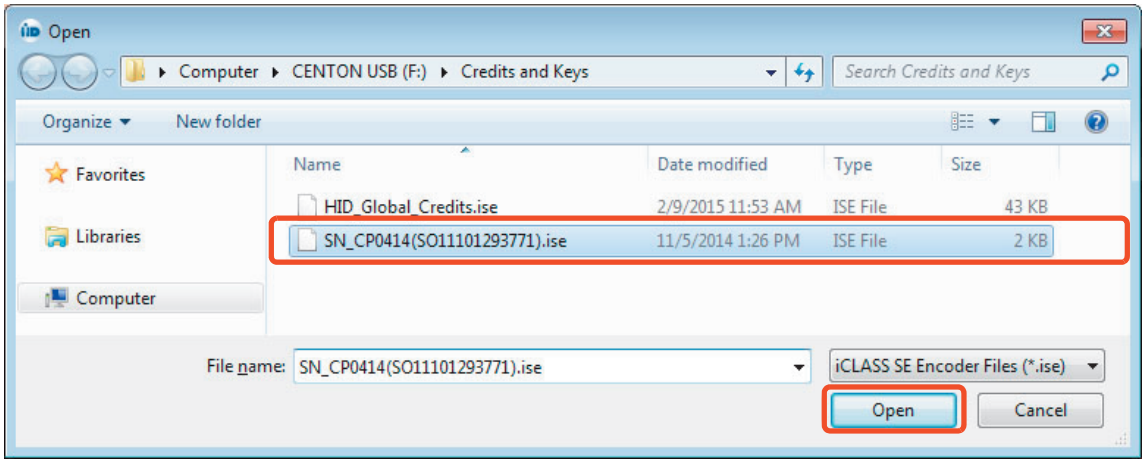
6.3.1 Cargue el paquete de configuración

En primer lugar, recibirá los **créditos de credenciales** y las **claves** mediante un paquete de configuración incluido en la memoria USB o por correo electrónico. Pasos para cargar este paquete:

1. Seleccione la aplicación de **Codificador iCLASS SE** > módulo **Administrador de solicitudes de trabajo** > pestaña **Archivo** > **Cargar paquete de configuración**.

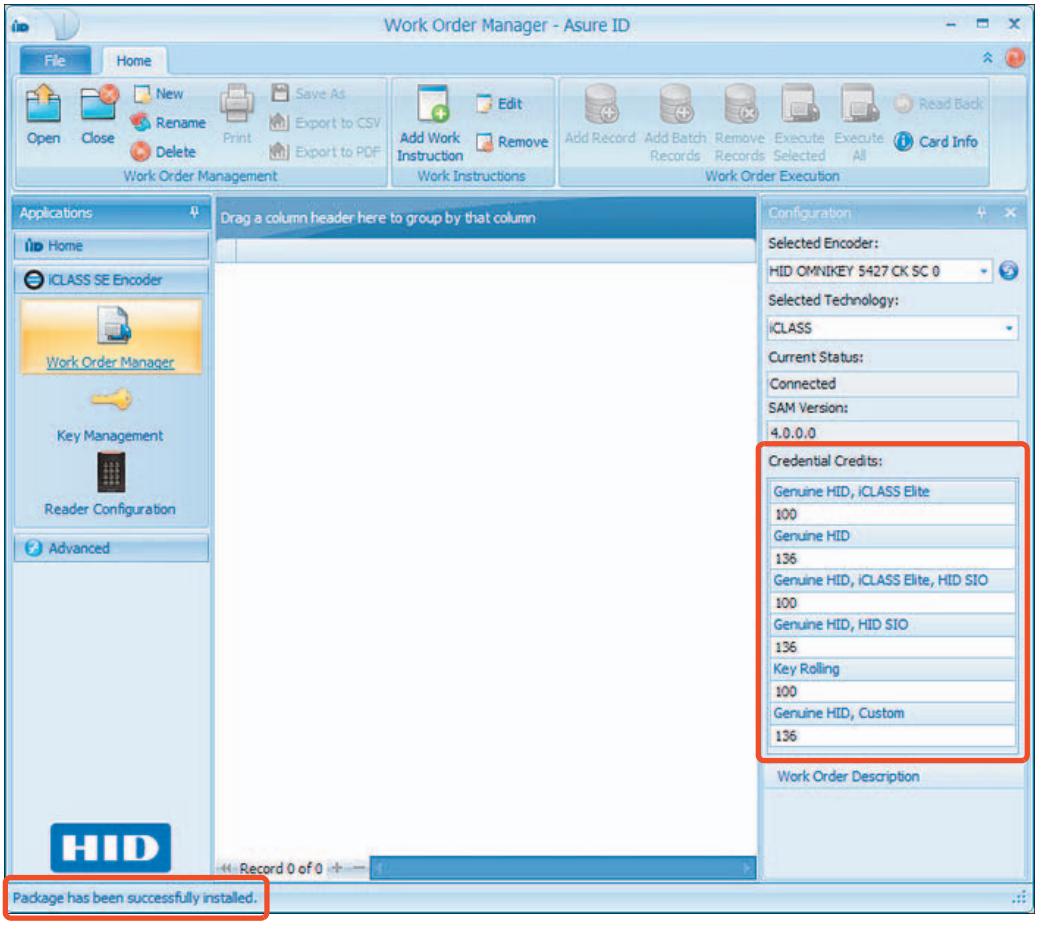


2. Utilice el explorador para localizar el **paquete de configuración** de HID.
3. Seleccione el archivo y haga clic en **Abrir**.



4. Se mostrará un mensaje de confirmación en la parte inferior de la ventana y los créditos de credenciales aparecerán en el panel de **Configuración**.

   Nota: También se pueden cargar claves, según lo que se haya solicitado.



6.3.2 Instalar formato

El codificador iCLASS SE incluye un intérprete de formato capaz de analizar todos los formatos abiertos y personalizados, desarrollados y mantenidos por HID Global.

Los campos de formato se muestran en la interfaz de usuario del escritorio con el fin de asignar datos a cada uno.

Los formatos se deben solicitar al Servicio de Atención al Cliente. La mayoría de los formatos están personalizados para un fabricante o usuario final específico y no se distribuyen libremente.

El **H10301** es el formato predeterminado que se ofrece con la aplicación.

Pasos para utilizar un formato distinto al predeterminado.

1. Seleccione la aplicación de **Codificador iCLASS SE** > módulo de **Administrador de solicitudes de trabajo** > pestaña **Archivo** > **Instalar formatos**.
2. Localice el archivo de formato de HID. Seleccione el archivo y haga clic en **Abrir**.
3. Después de que el formato se haya cargado correctamente, el nuevo formato se mostrará como opción al crear una solicitud de trabajo.

6.3.3 Crear una solicitud de trabajo

Una **solicitud de trabajo** se compone de una o varias **instrucciones de trabajo**. Una **instrucción de trabajo** es un comando único emitido durante la ejecución de la solicitud de trabajo. La instrucción de trabajo individual puede leer o grabar en una ubicación de memoria específica.

Consulte *Sección 6.4 Caso de uso 1: implementación de credenciales de seguridad estándar* o *Sección 6.5 Caso de uso 2: implementación de credenciales HID Prox* para conocer dos casos de uso comunes. Para obtener información detallada sobre todas las configuraciones de solicitudes de trabajo, consulte la *Guía de referencia de Asure ID*.

6.4 Caso de uso 1: implementación de credenciales de seguridad estándar

Este caso de uso aborda la implementación de la aplicación de Control de acceso HID heredada en las credenciales de iCLASS. Esta es la aplicación más utilizada en el mercado durante la última década.
El caso de uso también aborda la aplicación heredada HID MIFARE, de menor uso.

Nota: Los procedimientos en este caso de uso suponen que los lectores ya están configurados con claves de seguridad estándar para iCLASS y MIFARE SIO, además de tener los intérpretes de modelos de datos iCLASS y MIFARE SIO.

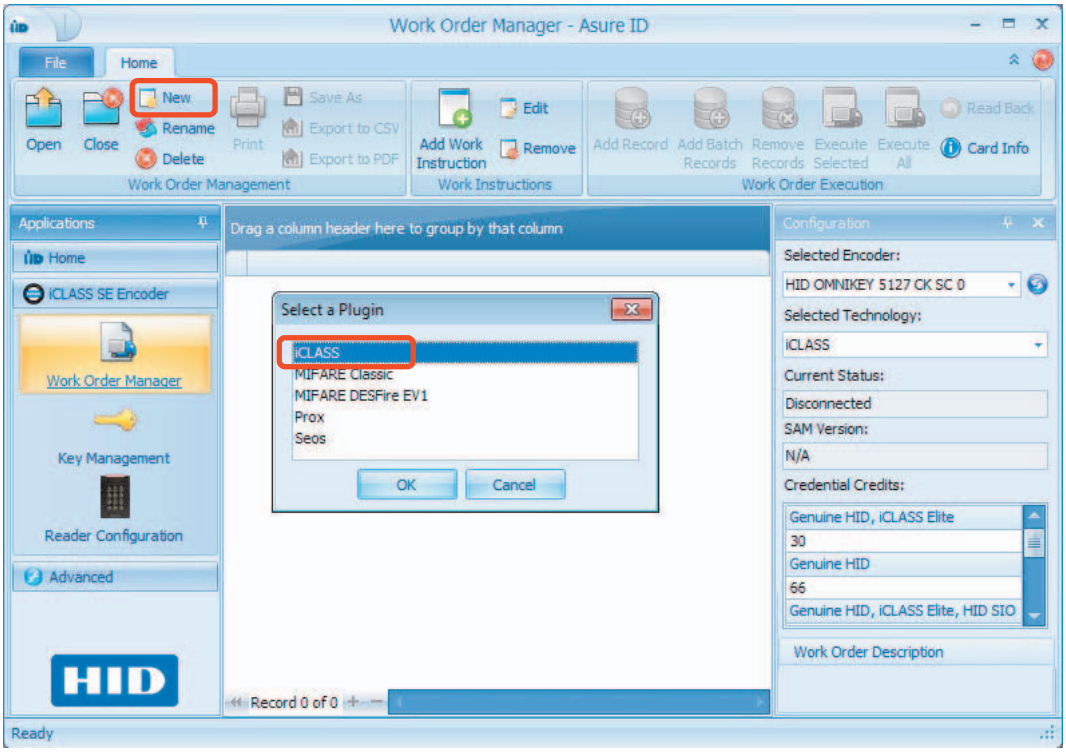
Nota: Para obtener información más detallada, consulte el *Manual de referencia de Asure ID*.

6.4.1 Crear una solicitud de trabajo para codificar las credenciales de iCLASS

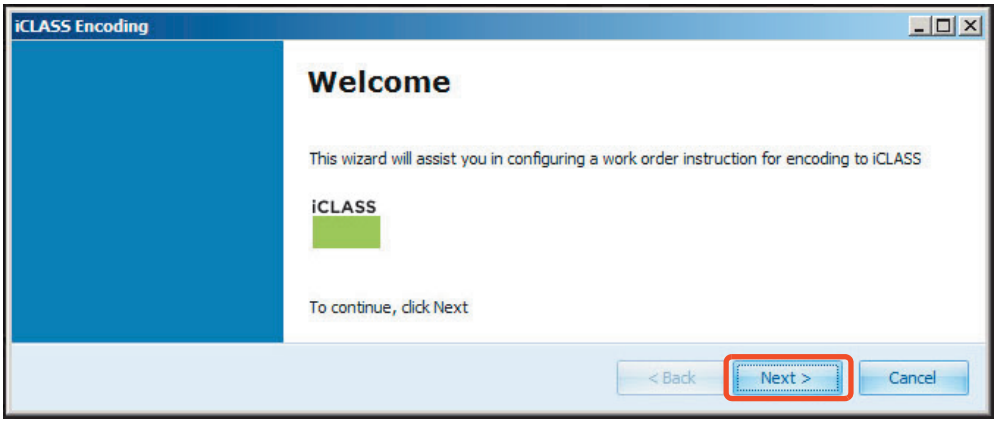
Crear una nueva solicitud de trabajo para las credenciales de iCLASS

La creación de una nueva solicitud de trabajo comienza la definición de una instrucción de trabajo por medio de un complemento de asistente de tecnología específica que muestra muchas opciones disponibles para el usuario.

1. Seleccione la aplicación de **Codificador iCLASS SE** > módulo de **Administrador de Solicitudes de Trabajo** > **Nuevo**.
2. Seleccione el plugin de **iCLASS** y haga clic en **Aceptar**.



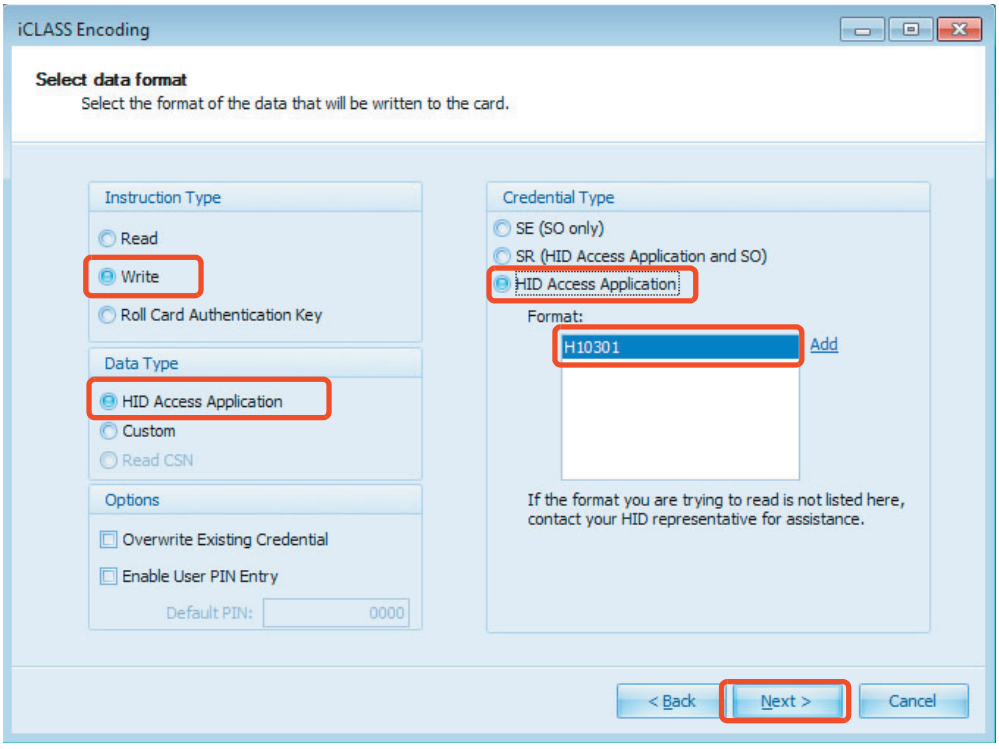
3. Entonces se abrirá el asistente de **codificación de iCLASS**. Haga clic en **Próximo**.



4. Configure las opciones en la página de **Seleccionar formato de datos**. Esta página muestra varias opciones para configurar la instrucción.

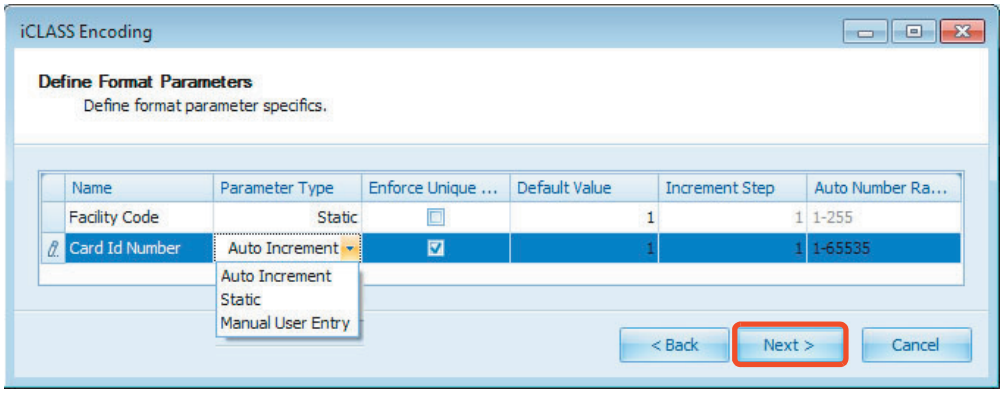
   En este caso, utilizamos las siguientes:

   - **Tipo de instrucción:** Grabación
   - **Tipo de datos:** Aplicación de acceso HID
   - **Opciones:** No se hizo ninguna selección
   - **Tipo de credencial:** Aplicación de acceso HID
   - **Formato:** H10301



5. Configure las opciones en la página **Define Format Parameters (Definir parámetros de formato)**.

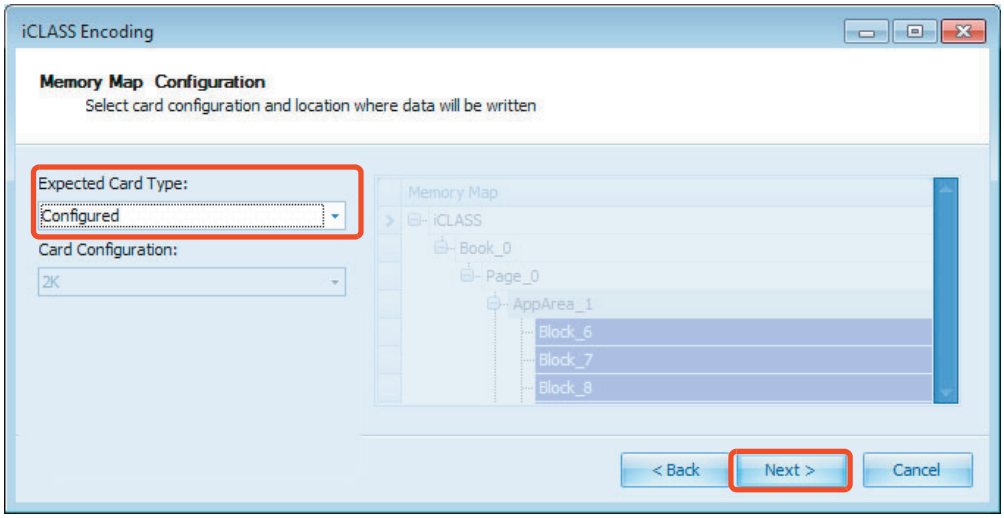
   Esta página muestra las opciones para personalizar el formato seleccionado. En este caso de uso, estudiamos los detalles del formato H10301, que es el formato abierto SIA Wiegand de 26 bits.



Campo/Columna	Descripción
Nombre	El campo de nombre muestra los nombres de los parámetros de formato asignados por HID. Se recomienda ampliamente conservar estos nombres tal y como están.
Tipo de parámetro	Este campo identifica las reglas sobre cómo se deriva el valor de un parámetro. Estos se leen desde el archivo de formato y normalmente no hay necesidad de cambiarlos.
Estático	Este tipo de parámetro significa que cada credencial codificada tiene el valor del campo *Valor predeterminado* en ese parámetro.
Entrada manual de usuario	Este tipo de parámetro comienza con el valor del campo *Valor predeterminado* y le permite ingresar un nuevo número.
Imponer números únicos	Este campo garantiza que un número nunca se pueda repetir. Una práctica recomendada es mantener esta casilla marcada en el número de identificación de la tarjeta.
Valor predeterminado	Este campo solo tiene significado para los tipos de parámetros *Estático* y *Entrada manual de usuario*. El tipo de parámetro Incremento automático utiliza el campo *Rango automático de números*.
Paso incremental	Este campo determina el paso para los parámetros de formato que pertenecen al tipo de parámetro *Incremento automático*.
Rango automático de números	Este campo muestra los números permitidos que se pueden codificar para los tipos de parámetros de *Incremento automático*. En el caso del formato H10301, el número de identificación de la tarjeta se mantiene abierto y sin seguimiento. Esto significa que todos los números están disponibles para ese parámetro (número de 16 bits). Sin embargo, todos los formatos Corporate 1k, patentados y de administración abierta tienen un parámetro de identificación de la tarjeta con un rango de números establecido en el archivo de formato que se determina al solicitar el formato.

6. Configure las opciones en la página **Configuración del mapeo de la memoria**.

Esta página muestra opciones para configurar la configuración de memoria de la tarjeta iCLASS.

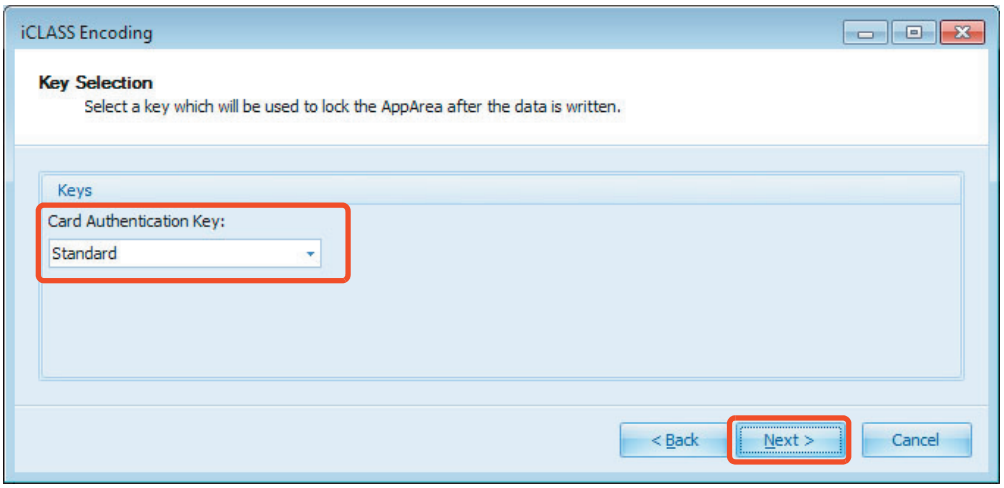


Normalmente, la codificación de las credenciales iCLASS se realiza con credenciales preconfiguradas de HID (2k, 16x2k, etc.). En tal caso, el **tipo de tarjeta esperado** es **Configurado** y no hay más selecciones por hacer.

En algunos casos de uso poco frecuentes, el codificador se puede usar para configurar una credencial iCLASS vacía. En este caso, el **tipo de tarjeta esperado** se establece como **Sin configurar** y la **configuración de la tarjeta** se debe seleccionar en la lista compatible y debe coincidir con el tipo de credencial utilizado.

7. Configure las opciones en la página **Selección de clave**.

   Esta página muestra las opciones para seleccionar las claves de medios utilizadas para autenticar con la aplicación de HID en la credencial iCLASS.



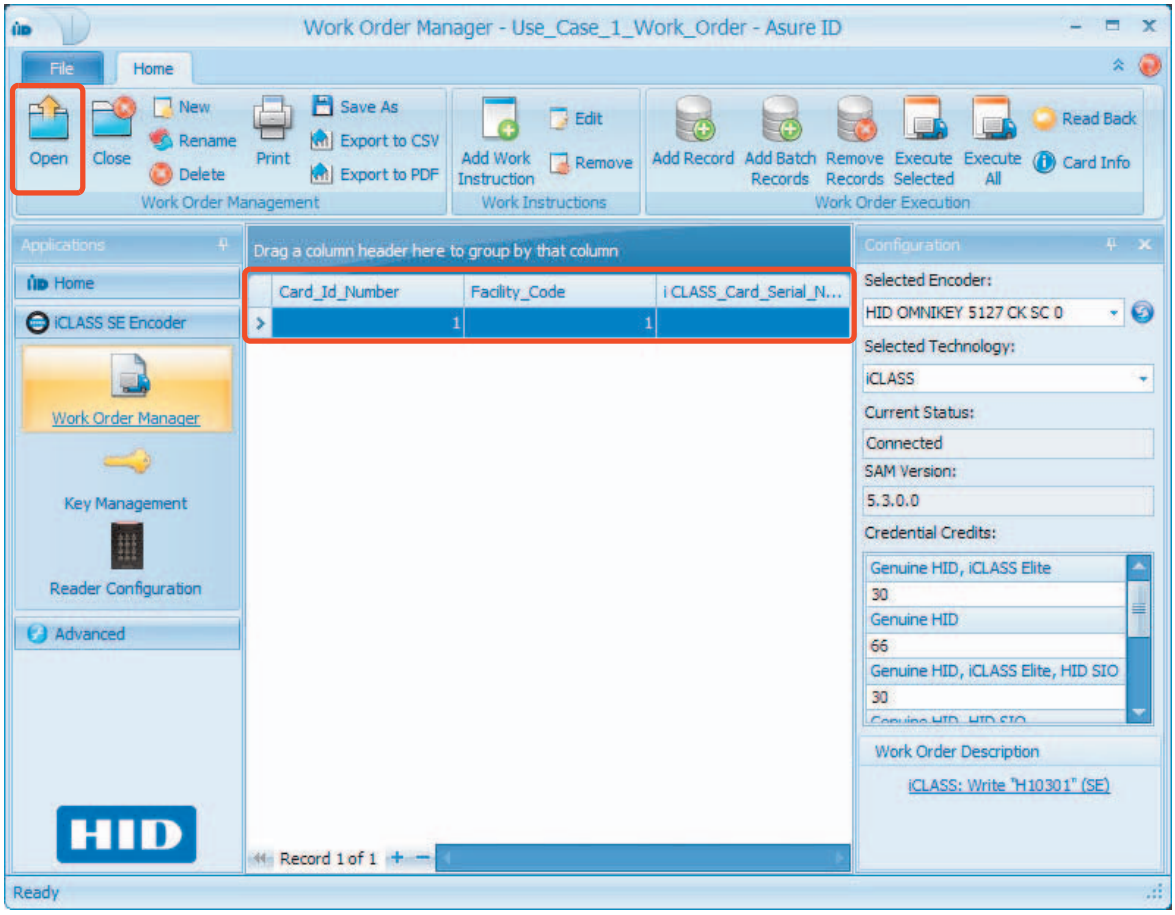
   En este caso, utilizamos claves de medios de seguridad **estándar**. En este paso también se pueden seleccionar las teclas de medios Elite o Custom (si están cargadas).

8. Finalice el asistente y guarde la solicitud de trabajo.

6.4.2 Codificación de las credenciales iCLASS

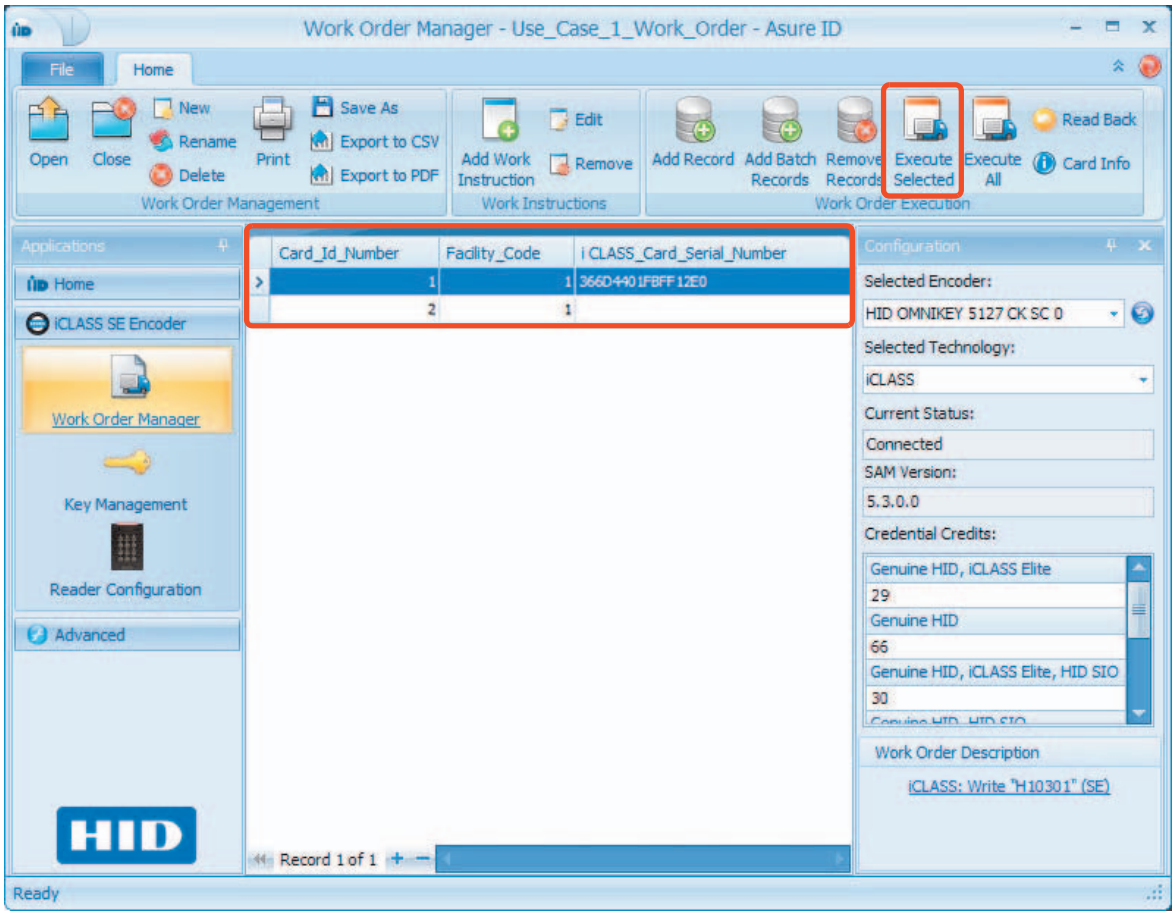
1. Cuando se ejecutan las instrucciones de trabajo, se muestra un mensaje en la parte inferior de la ventana, el número de serie de la credencial se muestra en el panel principal y un nuevo registro queda disponible para su ejecución.
2. Abra la solicitud de trabajo iCLASS que se utilizará para codificar. Seleccione **Abrir** en la barra de herramientas y seleccione la solicitud de trabajo en la lista.

   La vista de tabla de solicitudes de trabajo muestra la primera credencial lista para codificarse con un valor de 1 para el número de identificación de la tarjeta y 1 para el código de instalación.



   En este caso, el formato seleccionado para la solicitud de trabajo es H10301. El código de instalación es un parámetro estático y establecimos un valor predeterminado de 1 en el asistente de instrucciones de trabajo. Cada credencial se codifica con el valor de 1 para este parámetro. El **Número de identificación de la tarjeta** es de *incremento automático* y aumenta en uno cada vez que se codifica una credencial.
3. Seleccione el registro y elija **Ejecutar seleccionado** en la barra de herramientas.
4. La ventana de estado proporciona información sobre el progreso de la operación de codificación.

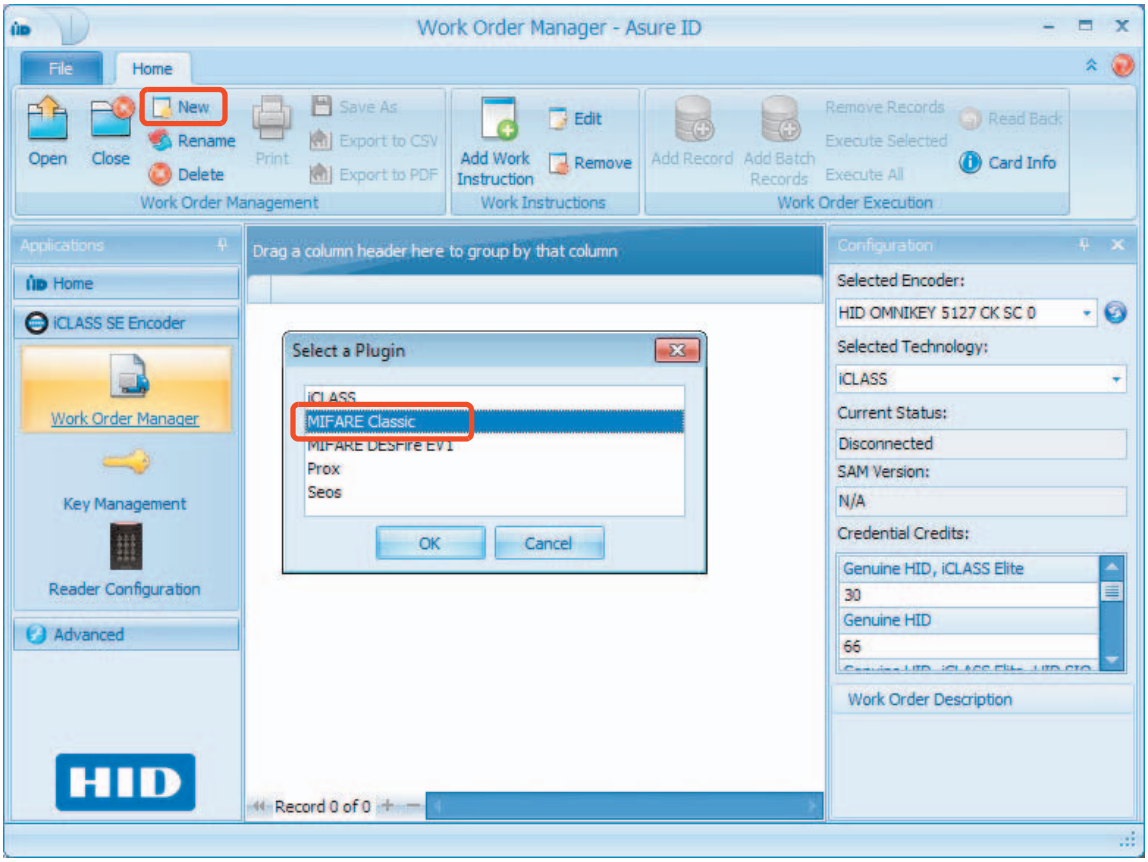
5. Una vez que se completa la operación de codificación, la vista de la tabla de la solicitud de trabajo se actualiza con el **número de serie de tarjeta** y se crea un nuevo registro con el siguiente **número de identificación de la tarjeta**.



6.4.3 Cómo crear una solicitud de trabajo para codificar las credenciales clásicas de MIFARE

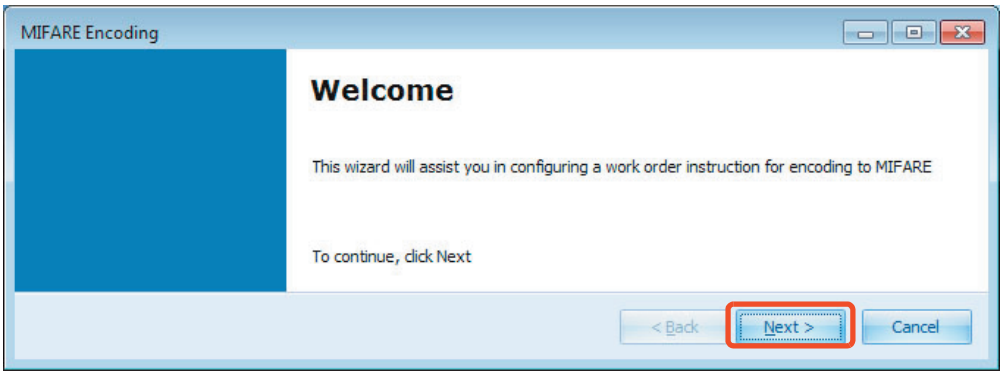
Cómo crear una nueva solicitud de trabajo para las credenciales clásicas de MIFARE

1. Seleccione la aplicación de **Codificador iCLASS SE** > módulo de **Administrador de Solicitudes de Trabajo** > **Nuevo**.
2. Seleccione el plugin **MIFARE Classic** y haga clic en **Aceptar**.



La creación de una nueva solicitud de trabajo comienza la definición de una instrucción de trabajo mediante un complemento de asistente de tecnología específica que muestra muchas opciones disponibles para el usuario.

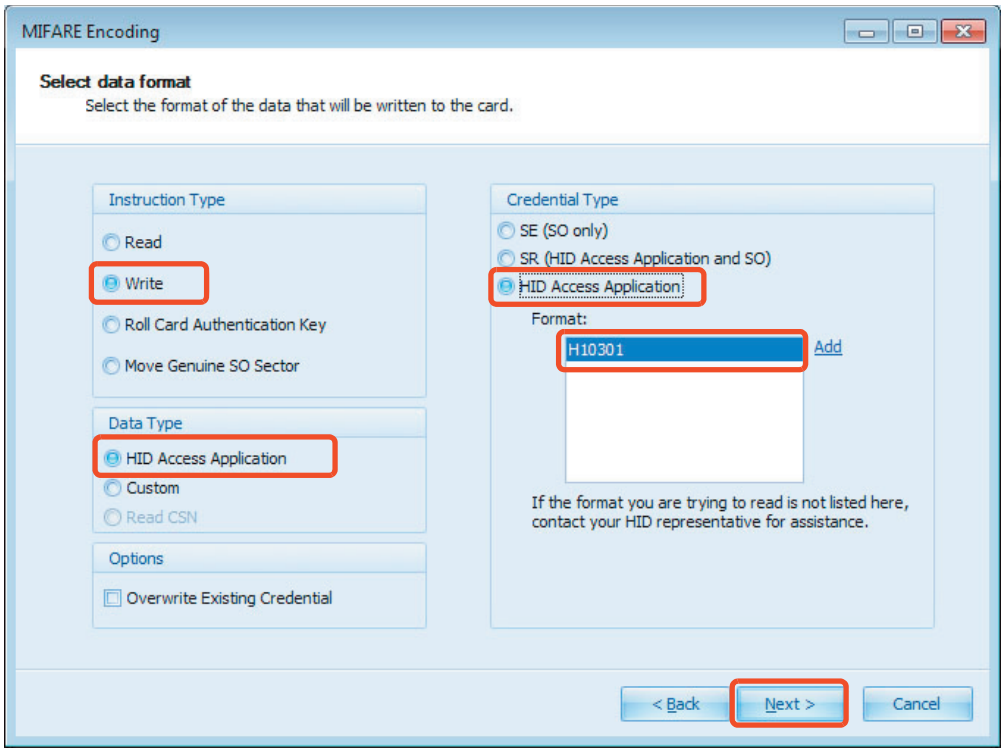
3. Se abrirá el asistente de **Codificación clásica de MIFARE**. Haga clic en **Próximo**.



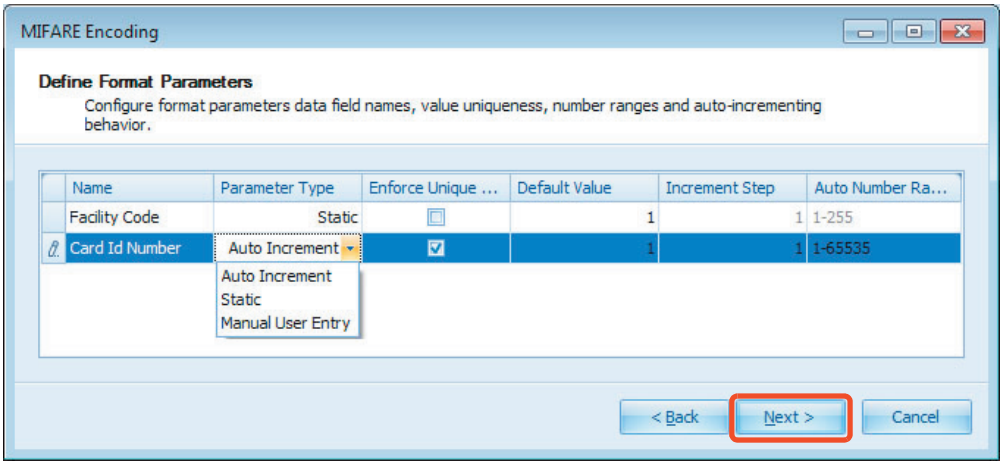
4. Configure las opciones en la página de **Seleccionar formato de datos**.

   Esta página muestra las opciones para configurar la instrucción. En este caso, utilizamos las siguientes:

   - **Tipo de instrucción:** Grabación
   - **Tipo de datos:** Aplicación de acceso HID
   - **Opciones:** No se hizo ninguna selección
   - **Tipo de credencial:** Aplicación de acceso HID
   - **Formato:** H10301



5. Configure las opciones en la página **Define Format Parameters (Definir parámetros de formato)**. Vea *Sección 6.4.1 Crear una solicitud de trabajo para codificar las credenciales de iCLASS*, Paso 5.



6. Haga clic en **Próximo** en la página de **Selección de clave**.

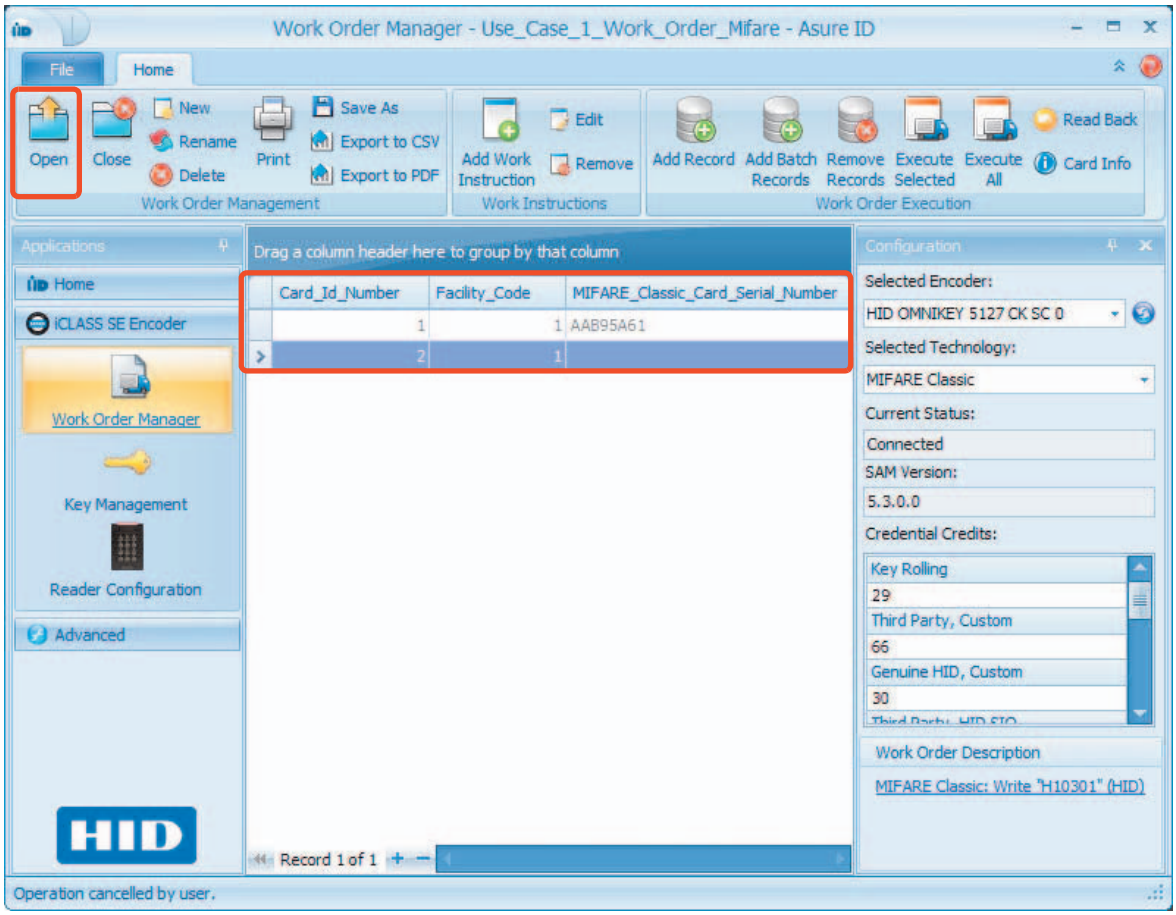
   Nota: El número de sector y las claves utilizadas para la autenticación no se pueden cambiar ni seleccionar.

7. Finalice el asistente y guarde el perfil de instrucciones.

6.4.4 Pasos para codificar las credenciales MIFARE

1. Cuando se ejecutan las instrucciones de trabajo, aparece un mensaje en la parte inferior de la ventana, el número de serie de la tarjeta se muestra en el panel principal y un nuevo registro queda disponible para su ejecución.
2. Abra la solicitud de trabajo clásica de MIFARE que se utilizará para codificar. Seleccione **Abrir** en la barra de herramientas y seleccione la solicitud de trabajo en la lista.

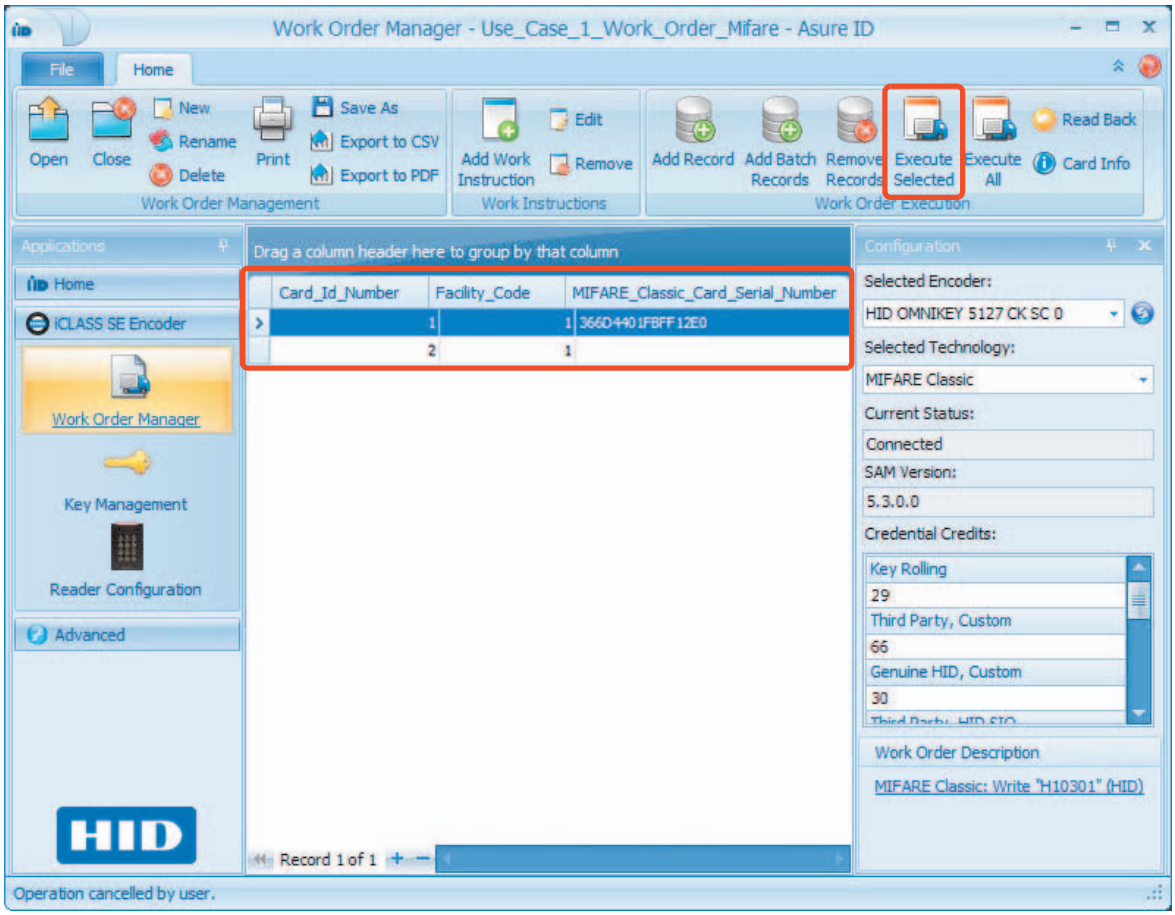
   La vista de tabla de solicitudes de trabajo muestra la primera credencial lista para codificarse con un valor de 1 para el **número de identificación de la tarjeta** y 1 para el **código de instalación**.



   En este caso, el formato seleccionado para la solicitud de trabajo es H10301. El código de instalación es un parámetro estático y establecimos un valor predeterminado de 1 en el asistente de instrucciones de trabajo. Cada credencial se codifica con el valor de 1 para este parámetro. El **número de identificación de la tarjeta** es de *incremento automático* y aumenta en uno cada vez que se codifica una credencial. Seleccione el registro y elija Ejecutar seleccionado en la barra de herramientas.

3. La ventana de estado proporciona información sobre el progreso de la operación de codificación.

4. Una vez que se completa la operación de codificación, la vista de la tabla de la solicitud de trabajo se actualiza con el **número de serie de tarjeta** y se crea un nuevo registro con el siguiente **número de identificación de la tarjeta**.

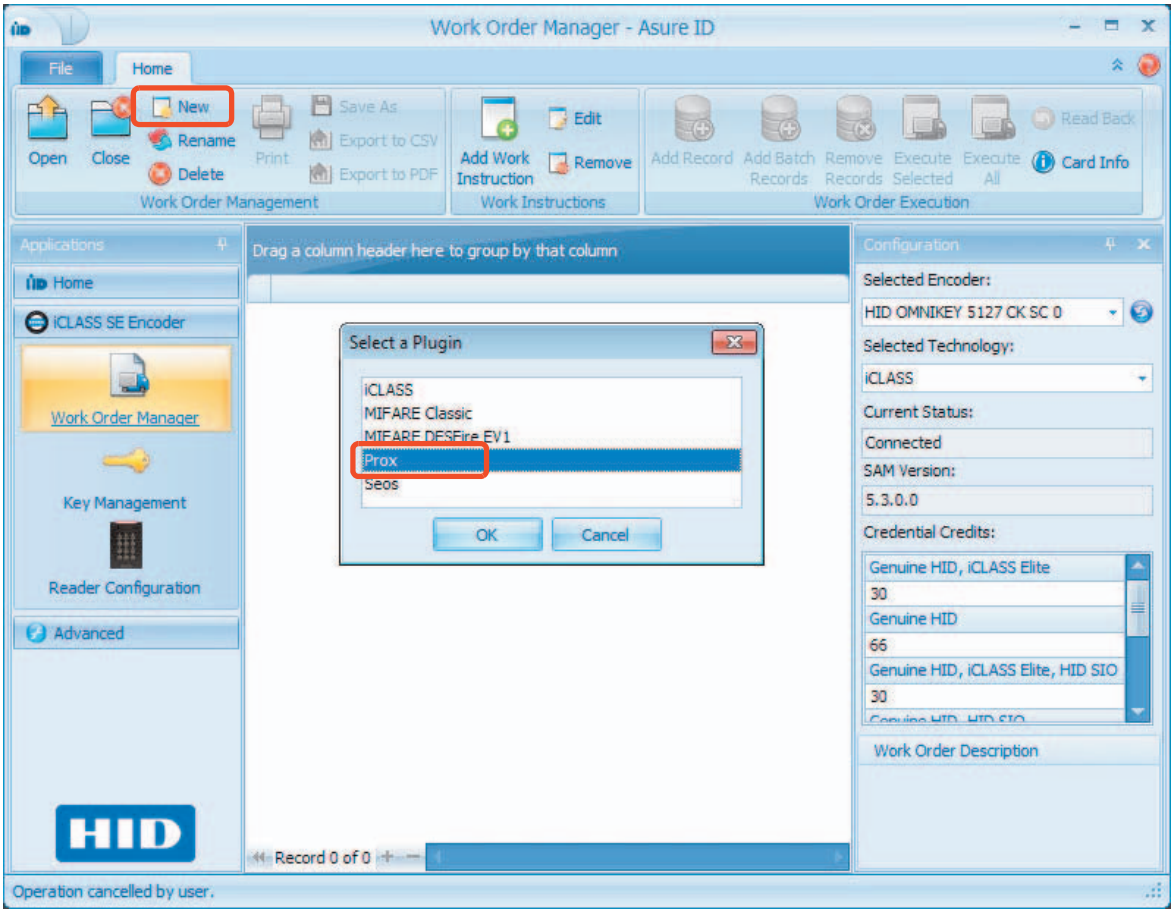


6.5 Caso de uso 2: implementación de credenciales HID Prox

Este caso de uso aborda la implementación de tarjetas y mandos HID Prox.

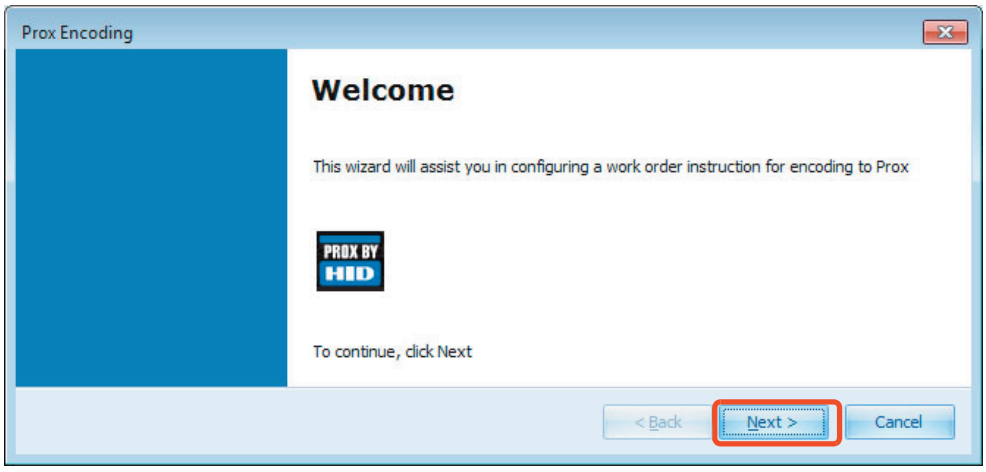
6.5.1 Pasos para crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales HID Prox

1. Seleccione la aplicación de **Codificador iCLASS SE** > módulo de **Administrador de Solicitudes de Trabajo** > **Nuevo**.
2. Seleccione el plugin **Prox** y haga clic en **Aceptar**.



La creación de una nueva solicitud de trabajo comienza la definición de una instrucción de trabajo por medio de un complemento de asistente de tecnología específica que muestra muchas opciones disponibles para el usuario.

3. Entonces se abrirá el asistente de **codificación de Prox**. Haga clic en **Próximo**.

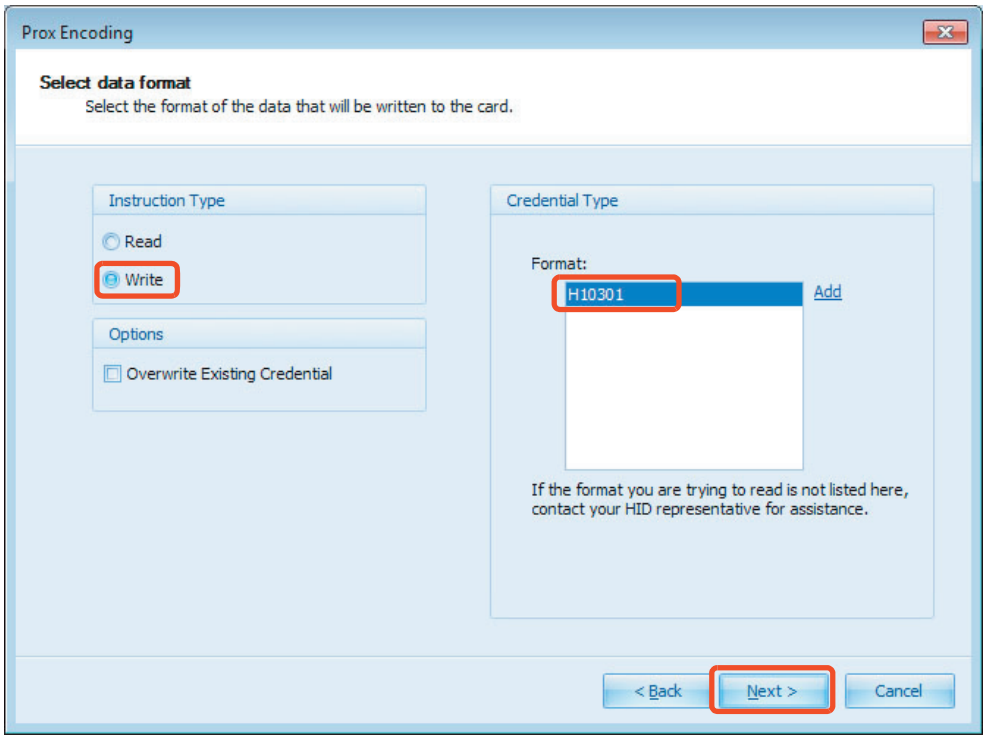


4. Configure las opciones en la página de **Seleccionar formato de datos**.

   Esta página muestra las opciones para configurar la instrucción. En este caso, utilizamos el **formato** H10301.

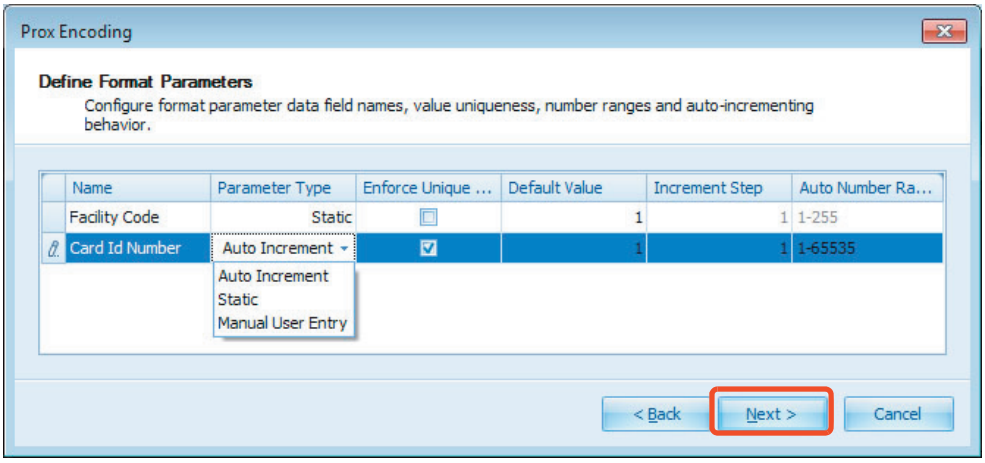
   En este caso, utilizamos las siguientes:

   - **Tipo de instrucción:** Grabación
   - **Opciones:** No se hizo ninguna selección
   - **Formato:** H10301



5. Configure las opciones en la página **Define Format Parameters (Definir parámetros de formato)**. Consulte *Sección 6.4.1 Crear una solicitud de trabajo para codificar las credenciales de iCLASS*, Paso 5.

Esta página muestra las opciones para personalizar el formato seleccionado. En este caso de uso, estudiamos los detalles del formato **H10301**, que es el formato abierto SIA Wiegand de 26 bits.

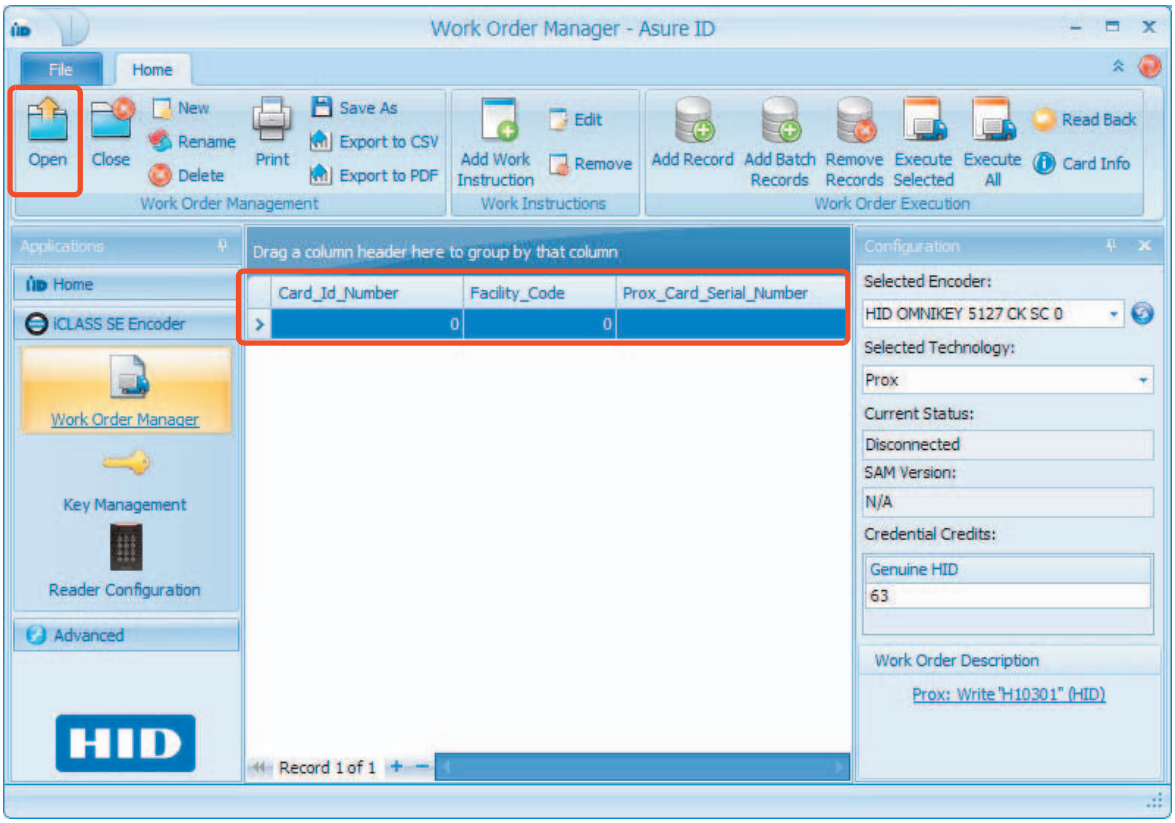


6. Finalice el asistente y guarde el perfil de instrucciones.

6.5.2 Pasos para codificar credenciales HID Prox

1. Abra la solicitud de trabajo Prox que se utilizará para codificar. Seleccione **Abrir** en la barra de herramientas y seleccione la solicitud de trabajo en la lista.

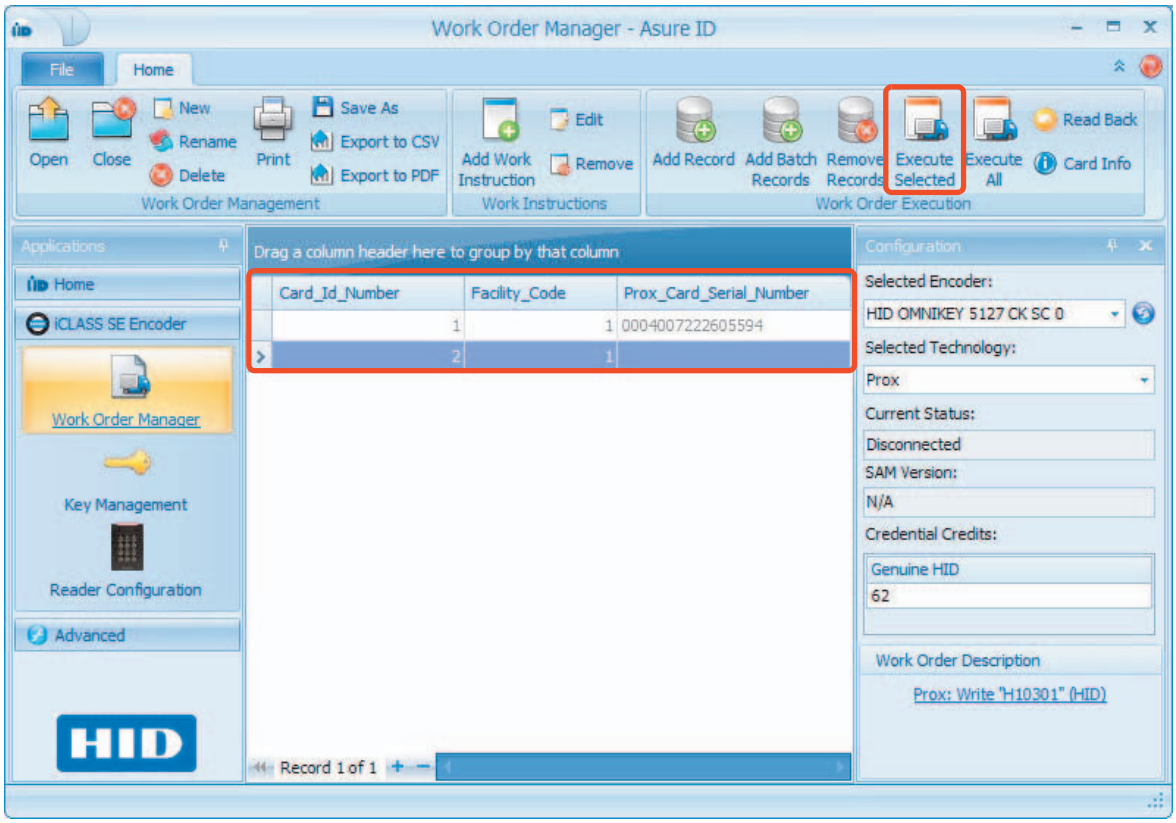
   La vista de tabla de solicitudes de trabajo muestra la primera credencial lista para codificarse con un valor de 1 para el **número de identificación de la tarjeta** y 1 para el **código de instalación**.



   En este caso, el formato seleccionado para la solicitud de trabajo es H10301. El código de instalación es un parámetro estático y establecimos un valor predeterminado de 1 en el asistente de instrucciones de trabajo. Cada tarjeta está codificada con un valor de 1 para este parámetro. El número de identificación de la tarjeta es de *incremento automático* y aumenta en uno cada vez que se codifica una tarjeta.

2. Seleccione el registro y elija **Ejecutar seleccionado** en la barra de herramientas.
3. La ventana de estado proporciona información sobre el progreso de la operación de codificación.

4. Una vez que se completa la operación de codificación, la vista de la tabla de la solicitud de trabajo se actualiza con el **número de serie de tarjeta** y se crea un nuevo registro con el siguiente **número de identificación de la tarjeta**.



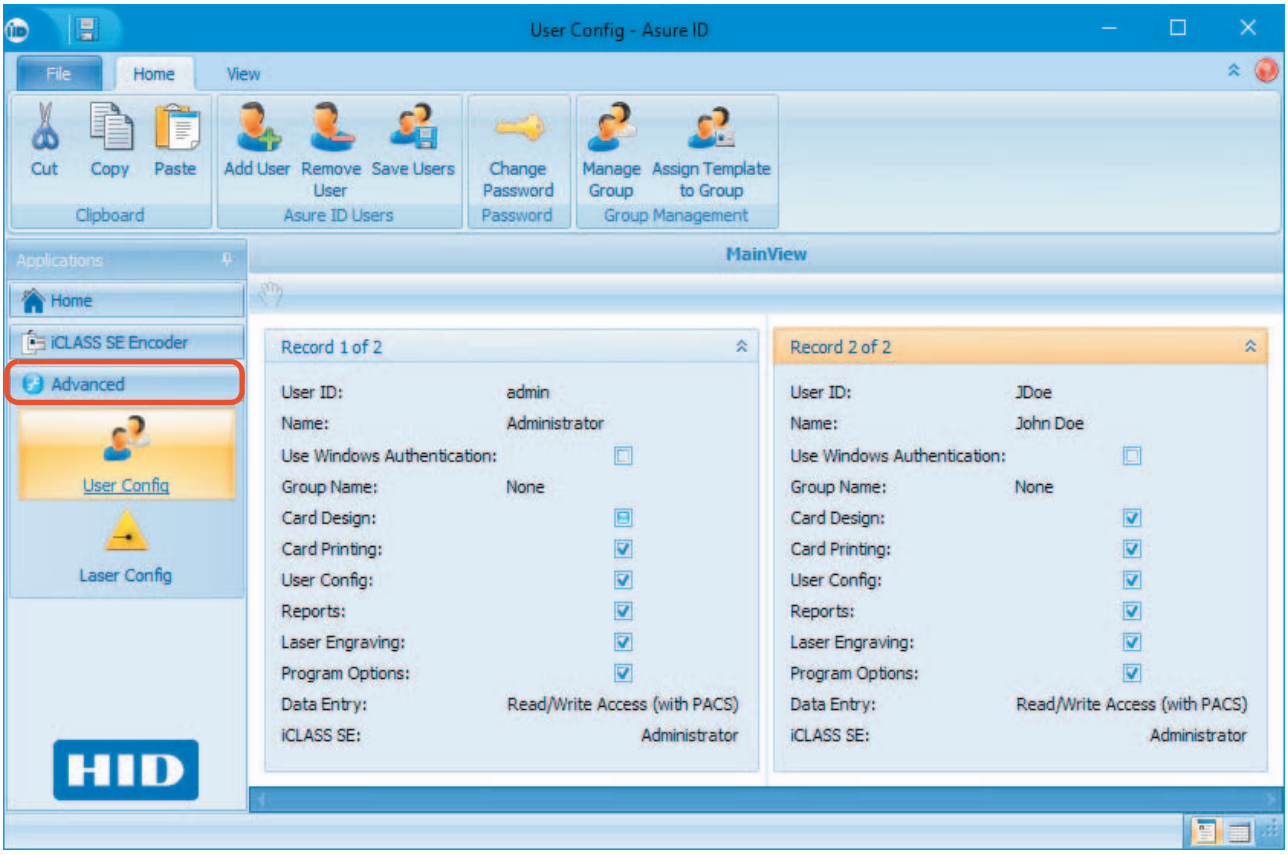
Esta página está en blanco a propósito.

Sección 7

7 Aplicación Avanzado

La aplicación Avanzado se utiliza para administrar las configuraciones de usuarios y de impresoras láser.

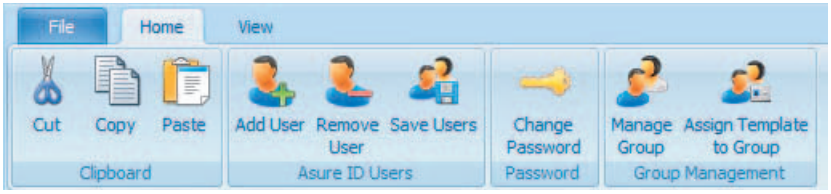
Nota: Esta sección cubre los conceptos básicos del módulo de configuración de usuario. Para obtener información detallada sobre toda la aplicación Avanzado, consulte la *Guía de referencia de Asure ID*.



7.1 Módulo de configuración de usuario

Con la aplicación de Entrada de datos, el usuario administrador de Asure ID puede importar/ingresar la información del usuario. La aplicación Avanzado permite al administrador de Asure ID administrar estos registros.

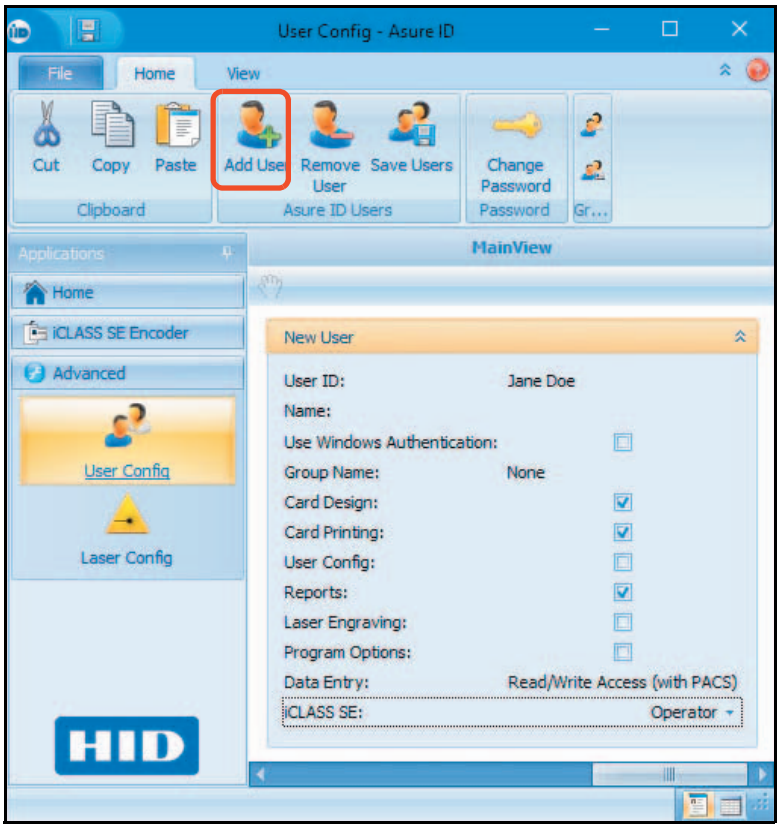
Consulte *Sección 4 Aplicación de Entrada de datos* para obtener información detallada.



7.1.1 Agregar un usuario

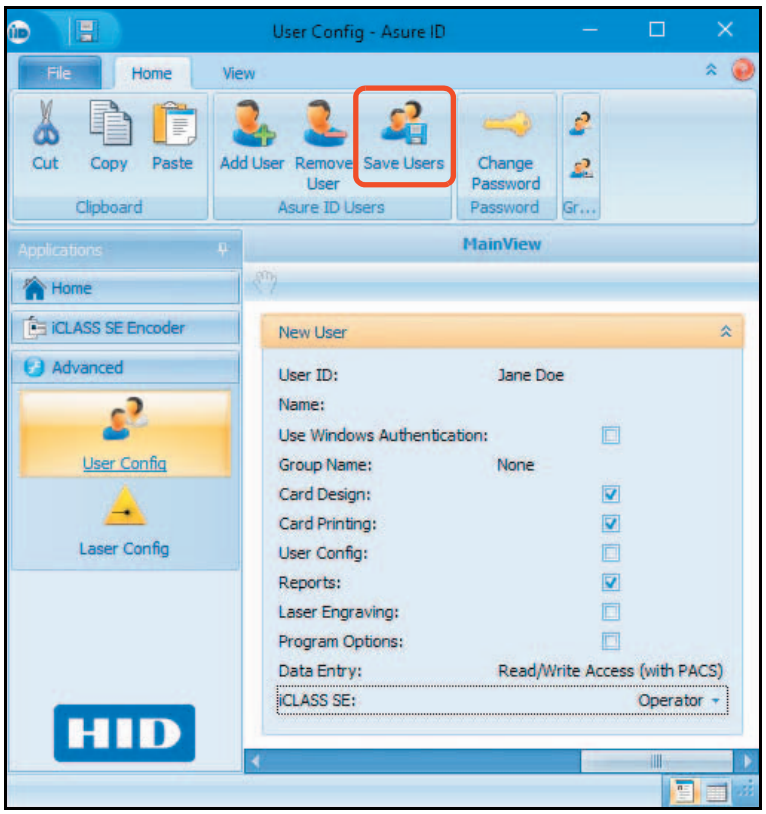
1. Seleccione la aplicación **Avanzado** > módulo **Configuración de usuario** > pestaña **Principal** > **Agregar usuario**.
2. Ingrese la información del usuario en el registro en blanco.

   Nota: Los campos se activan al pasar el cursor sobre ellos.
3. Seleccione las opciones a las que tendrá acceso este usuario. En este ejemplo se seleccionaron las opciones de **Diseño de tarjeta**, **Imprimir tarjetas** e **Informes**.
4. En la lista desplegable de Entrada de datos, seleccione **Acceso a lectura/grabación (sin PACS)**.
5. En la lista desplegable de iCLASS SE, seleccione **Operador**.
6. Seleccione **Guardar usuarios** en la barra de herramientas. Esto permite guardar todos los usuarios modificados.



7.1.2 Modificar y guardar un usuario

1. Seleccione la aplicación **Avanzado** > módulo **Configuración de usuario** > pestaña **Principal**.
2. Seleccione y modifique uno o más usuarios según sea necesario.
3. Seleccione **Guardar usuarios** en la barra de herramientas. Esto permite guardar todos los usuarios modificados.

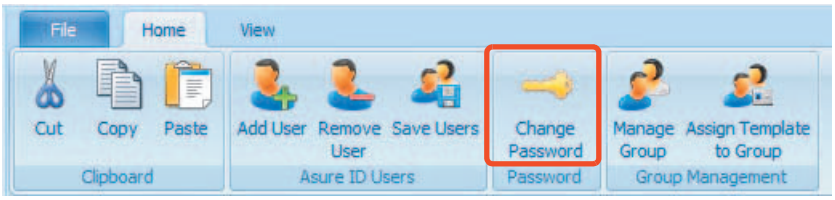


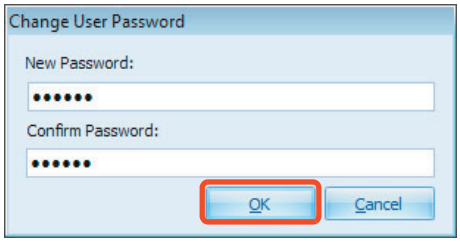
7.1.3 Eliminar un usuario

1. Seleccione la aplicación **Avanzado** > módulo **Configuración de usuario** > pestaña **Principal**.
2. Seleccione un usuario.
3. Seleccione Eliminar usuario en la barra de herramientas y haga clic en Sí para confirmar.

7.1.4 Cambiar una contraseña de usuario

1. Seleccione un registro de usuario.
2. Seleccione **Cambiar contraseña** en la barra de herramientas.
3. En el cuadro de diálogo emergente, escriba la nueva contraseña y confirme.
4. Haga clic en **Aceptar**.



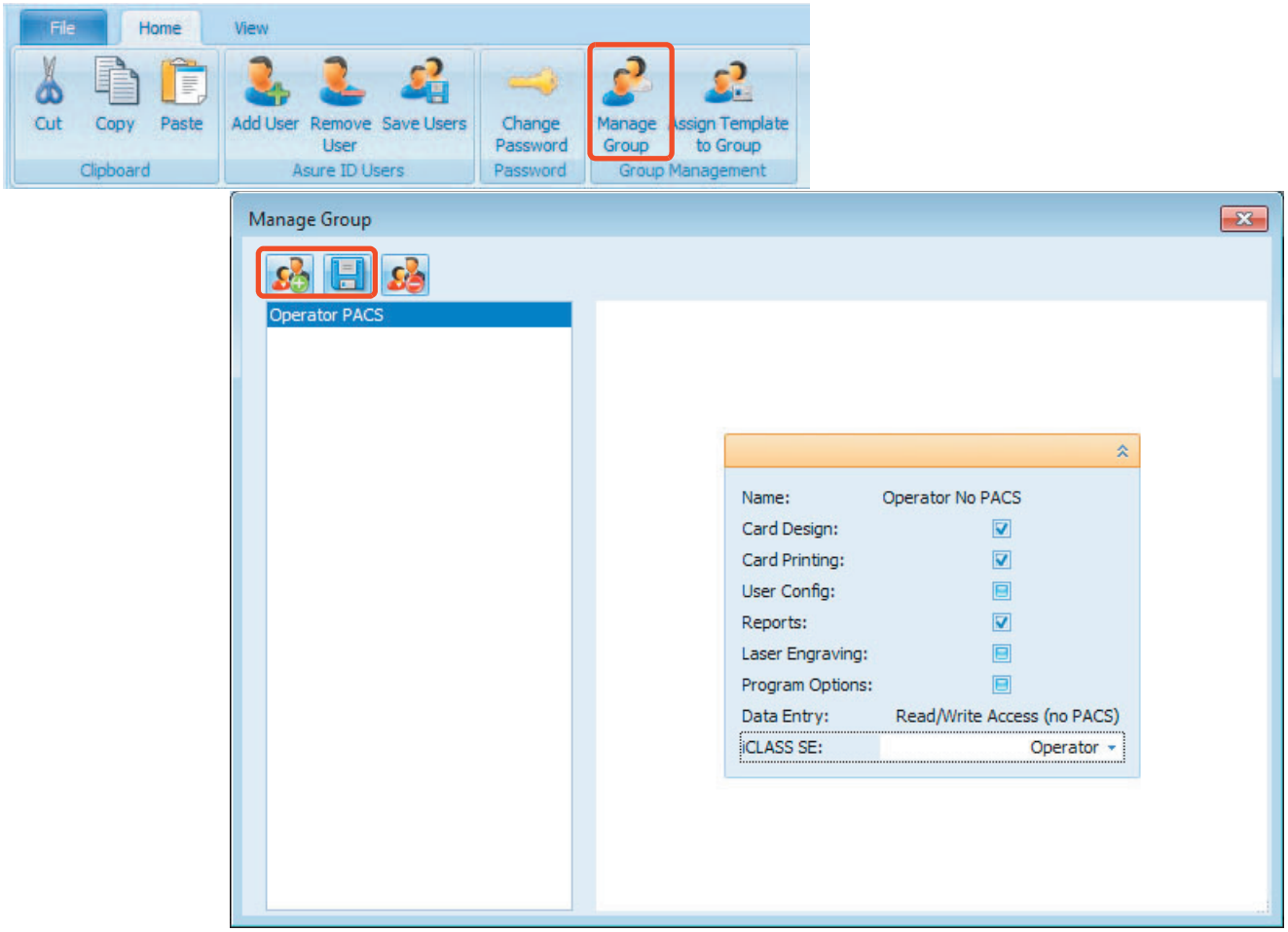


7.1.5 Agregar un grupo de usuarios

1. Seleccione la aplicación **Avanzado** > módulo **Configuración de usuario** > pestaña **Principal** > **Administrar grupo**.
2. En la ventana de **Administrar grupo**, seleccione el icono de **Agregar grupo de usuarios**.
3. Ingrese la información del grupo en el registro en blanco.

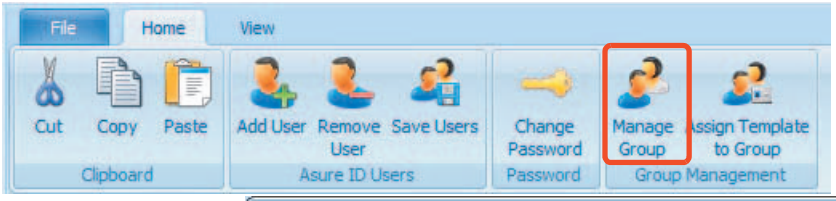
   Nota: El campo se activa al pasar el cursor sobre él.
4. Seleccione las opciones a las que tendrá acceso este grupo. En este ejemplo se seleccionaron las opciones de **Diseño de tarjeta**, **Imprimir tarjetas** e **Informes**.
5. En la lista desplegable de Entrada de datos, seleccione **Acceso a lectura/grabación (sin PACS)**.
6. En la lista desplegable de iCLASS SE, seleccione **Operador**.

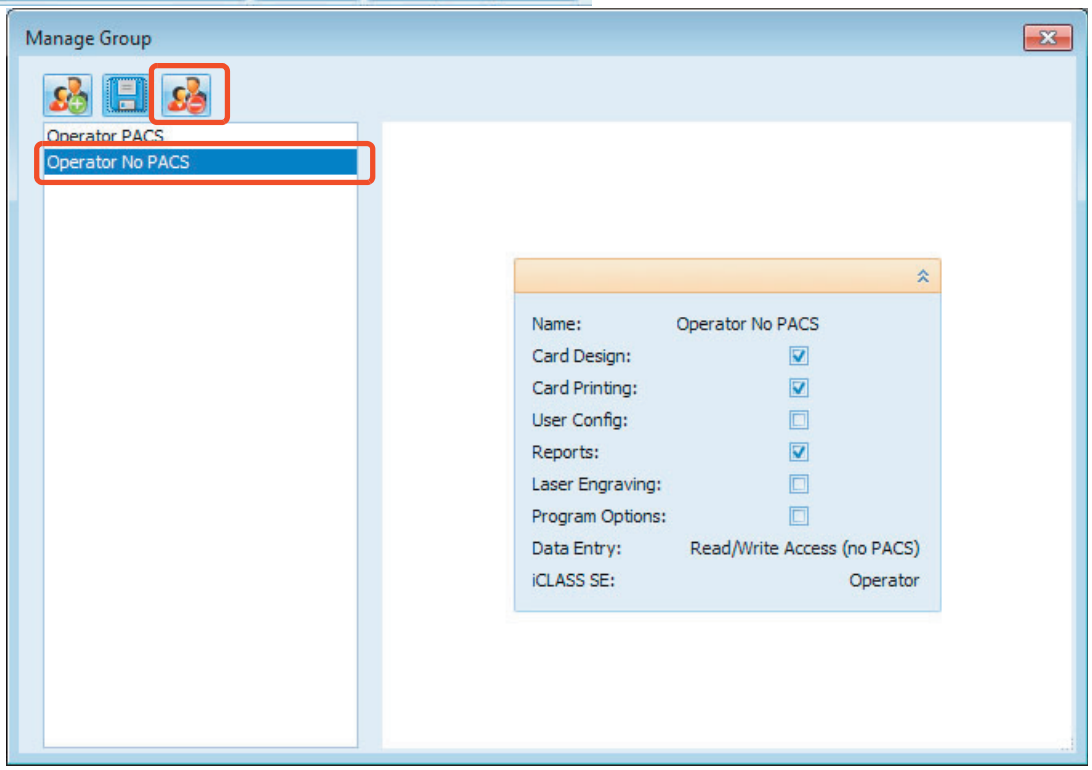
7. Seleccione el icono de **Guardar**. Esto permite guardar el grupo de usuarios.



7.1.6 Eliminar un grupo de usuarios

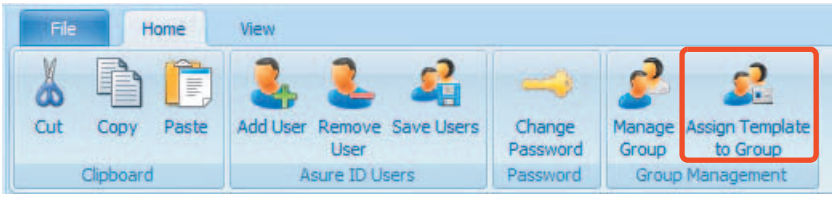
1. Seleccione la aplicación **Avanzado** > módulo **Configuración de usuario** > pestaña **Principal** > **Administrar grupo**.
2. En la ventana de **Administrar grupo**, seleccione el grupo que desea eliminar y luego haga clic en el icono de **Eliminar grupo**.
3. En el cuadro de diálogo de Advertencia, haga clic en **Sí** para eliminar el grupo de usuarios.

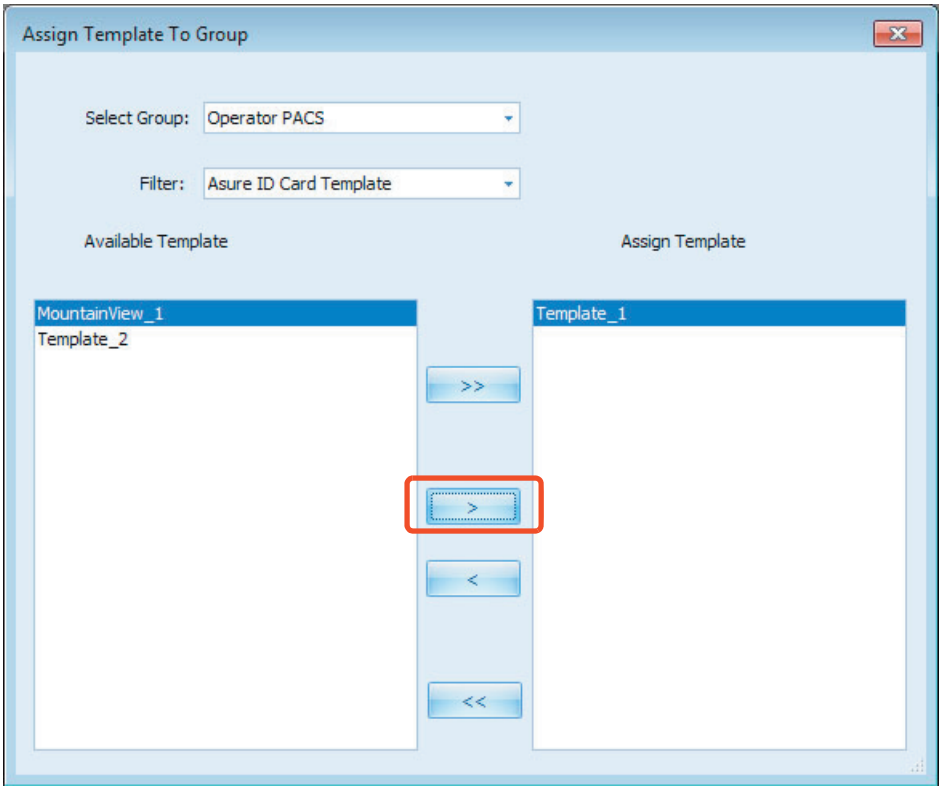


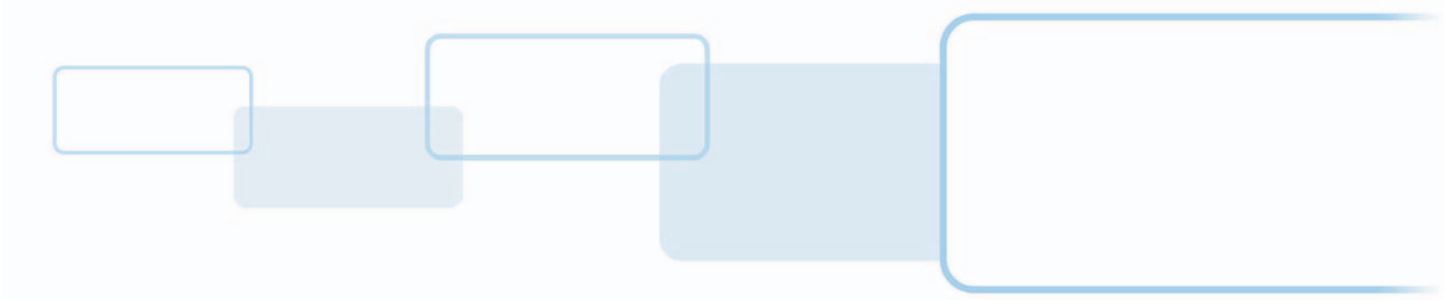


7.1.7 Asignar una plantilla a un grupo

1. Seleccione la aplicación **Avanzado** > módulo **Configuración de usuario** > pestaña **Principal** > **Asignar plantilla de grupo**.
2. En la ventana de **Asignar plantilla de grupo**, seleccione el grupo al que desea asignar la plantilla. En este ejemplo se seleccionó la opción de **Operador PACS**.
3. Seleccione el tipo de plantilla para filtrar (plantillas de tarjeta, solicitudes de trabajo o todas). En este ejemplo se seleccionó la opción de **Plantilla de tarjeta de Asure ID**.
4. Presione la tecla de flecha para mover la columna Plantilla disponible seleccionada a la columna Asignar plantilla.







hidglobal.com